

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

na:

„Dostawa oleju opałowego do jednostek znajdujących się na terenie Gminy Stanisławów”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Stanisławów

/ - / Kinga Anna Sosińska

Stanisławów, dnia 07.12.2020 r.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Nazwa Zamawiającego Gmina Stanisławów
REGON 711582434
NIP 822-21-47-156
Miejscowość 05-304 Stanisławów
Adres ul. Rynek 32
Strona internetowa www.stanislawow.pl
Tel./faks (25) 757 58 58 / (25) 757 58 57
E-mail urząd.gminy@stanislawow.pl
inwestycje@stanislawow.pl
Godziny urzędowania pon. 9:00 – 17:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 350 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 1843 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 2.3. **Wykonawca** powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.4. **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

09135100-5 – Olej opałowy

09134000-7 – Olej napędowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego do celów grzewczych dla budynków gminnych w Stanisławowie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Zamawiający szacuje zamówienie oleju opałowego w ilości: 65 000 litrów.

Paliwo powinno dostarczone cysternami sukcesywnie po uprzednim powiadomieniu telefonicznym przez Zamawiającego do jednostek znajdujących się na terenie Gminy Stanisławów:

1. Szkoła Podstawowa w Pustelniku: 60 000 litrów
2. Budynek przy ul. Armii Krajowej w Stanisławowie 5 000 litrów.

Ostateczna ilość zakupionego będzie uzależniona od potrzeb bieżących Zamawiającego. Cena transportu ma być wliczona w cenę oleju opałowego. Wysokość ceny jest uzależniona od aktualnego poziomu cen producenta paliwa.

Zamawiający wymaga by każdorazowo dostarczana partia paliwa posiadała świadectwo jakości wystawiane przez kompetentny podmiot.

Wykonawca zapewni bezgotówkowy sposób transakcji. Podczas transakcji rejestrowana będzie ilość i rodzaj pobieranego paliwa.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego paliwa.

Minimalne parametry oleju opałowego lekkiego:

- gęstość w temperaturze 15°C nie może być większa niż 860 kg/m³;
- wartość opałowa (energetyczna) nie może być niższa od 42,6 MJ/kg;
- temperatura zapłonu nie może być niższa niż 56°C;
- zawartość siarki nie może być wyższa niż 0,1%;
- zawartość wody nie może być wyższa niż 200mg/kg;
- zawartość ciał stałych nie może być wyższa niż 24 mg/kg;
- temperatura płynięcia nie może być wyższa niż -20°C;
- barwa czerwona.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – wykonawca posiada aktualną koncesję na obrót paliwami w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020r. poz. 833),
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku.
- 5.2.2. **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b pkt 1 Ustawy Wykonawcy muszą spełniać oddzielnie oraz każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.2.3. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, **Zamawiający** będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.
- 5.3.5. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.6. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

- 5.3.7. **Wykonawca**, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający korzystając z art. 24aa (procedura odwrócona) ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert a następnie zbada czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1.1 Oświadczenia **Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **Wykonawca** może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym **Wykonawcą** nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca**, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje **Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym **Wykonawcą** nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

6.3. Inne dokumenty składające się na ofertę:

6.3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy**, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,

6.4. Paraflowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**,

6.5. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 6.6. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy** lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę, Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu **Wykonawcy**. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec **Wykonawcy**, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.9. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli **Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

Rozdział 7. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 7.1. **Wykonawca** może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
- 7.2. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do **Zamawiającego** później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim **Wykonawcom**, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowania na stronie internetowej www.bip.stanislawow.eu.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający** może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

- 7.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
 - faksem nr **25/ 757 58 57**
 - drogą elektroniczną, adres: urząd.gminy@stanislawow.pl ,
- 8.2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. **Wykonawca** może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do **Zamawiającego** o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 8.4.1. nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 8.4.2. nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 8.4.3. znak postępowania – RLiOŚ.271.19.2020,
- 8.5. SIWZ w wersji pisemnej można odebrać w siedzibie **Zamawiającego**, w Urzędzie Gminy, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32.
- 8.6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia następujące osoby:
- Monika Krupa - e-mail: monika.krupa@stanislawow.pl
 - Agnieszka Getka – e-mail: agnieszka.getka@stanislawow.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.12.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.2. **Wykonawca** dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4. Do oferty Wykonawca dołącza paraflowany wzór umowy.
- 11.5. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć) Adresat: Urząd Gminy Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32. Sprawa Nr RliOŚ.271.19.2020 Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Dostawa oleju opałowego do jednostek znajdujących się na terenie Gminy Stanisławów” Nie otwierać przed dniem 15.12.2020r. godz. 10:15

- 11.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 11.7.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 11.7.2. w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- 11.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku **Wykonawca** oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.8. Informacje pozostałe:
 - 11.9.1. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 11.9.2. **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 11.9.3. Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
- 11.9. Zaleca się, aby:
 - 11.10.1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były paraflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - 11.10.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była paraflowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 11.10.3. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 11.10.4. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

11.10. Zmiana / wycofanie oferty:

- 11.11.1. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 11.11.2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 11.11.3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 11.11.4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

11.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert **Zamawiający** zwróci niezwłocznie **Wykonawcy**.

11.12. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu i składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od **Wykonawcy**, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

11.13. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, w terminie do dnia 15.12.2020r., godz. 10:00.**
- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2020r. w Urzędzie Gminy w Stanisławowie, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, sala konferencyjna, godz. 10:15.**
- 12.3. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o chęci uczestniczenia **Zamawiającego** (do godz. 9:00 w dniu otwarcia ofert).
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, kryteriów i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 12.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 12.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 12.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. W toku badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.8. **Zamawiający** poprawia w ofercie:

- 12.8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 12.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 12.8.3. inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cenę oferty obejmującą Przedmiot Zamówienia należy wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przetargu (zakup, transport, dostawa).

13.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert.

- a) cena - 60%,
- b) termin zapłaty faktury - 40%,

Sposób oceny ofert:

1) Punkty przyznawane w kryterium „**Cena**” (**C**) będą liczone według następującego wzoru

C_N

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

C_B

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta ,

C_N – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert;

C_B – cena brutto oferty badanej.

0,60=60% - waga kryterium

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Punkty w kryterium „**Termin zapłaty faktury**” (B) będą przyznawane w następujący sposób:

- Przelew 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie zamówienia – 10pkt.
- Przelew 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie zamówienia – 20pkt.
- Przelew 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie zamówienia – 30pkt.
- Przelew 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowanie zamówienia – 40pkt.

3) Ostateczny ranking ofert przeprowadzony będzie według wzoru:

$$C + B$$

gdzie:

C- ilość punktów za cenę badanej oferty,

B – ilość punktów za termin zapłaty faktury.

- 14.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 14.4. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

- Wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia ofert,
- Unieważnieniu postępowania.

15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku Nr 5 (wzór umowy)** do SIWZ. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych zmian w dołączonym załączniku i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze umowy.

- 17.2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (**Załącznik nr 5 dla SIWZ**).

Rozdział 18 Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom oraz żąda wskazania w formularzu ofertowym informacji o podwykonawcach. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę jak za działania własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

Rozdział 19 Inne informacje

19.1. Zamawiający przewiduje:

- 19.1.1. **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa (procedura odwrócona) ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie będzie badał czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ww. art.**

19.2 Zamawiający nie przewiduje:

- 19.2.1 Składania ofert wariantowych,
19.2.2 Składania ofert częściowych.
19.2.3 Zawarcia umowy ramowej,
19.2.4 Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
19.2.5 Zastosowania aukcji elektronicznej.
19.2.6 Zastosowania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
19.2.7 **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19.2.8 **Zamawiający** nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19.2.9 **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
19.2.10 **Wykonawca** ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Rozdział 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 20.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
20.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
20.1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
20.1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
20.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 20.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 20.7. **Wykonawca** może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się **Zamawiającemu** oraz **Wykonawcy** wnoszącemu odwołanie.
- 20.8. **Wykonawcy**, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.9. **Zamawiający** lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 20.11. **W sprawach nie uregulowanych w pkt.20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

Rozdział 21 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie*;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@stanislawow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa oleju opałowego do jednostek znajdujących się na terenie gminy Stanisławów”- Sprawa RliOŚ.271.19.2020”**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 22 Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Wzór formularza ofertowego.</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wzór oświadczenia o niepodleganiu z wykluczenia z postępowania.</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wzór umowy.</i>