**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SIWZ**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych

**na:**

# „DOSTAWA I WBUDOWANIE ŻWIRU, TŁUCZNIA,DESTRUKTU I KRUSZYWA BETONOWEGO DLA GMINY STANISŁAWÓW W 2021 ROKU”.

# ZADANIE NR 1 – dostawa i wbudowanie żwiru

# ZADANIE NR 2 – dostawa i wbudowanie tłucznia dolomitowego

# ZADANIE NR 3 – dostawa i wbudowanie destruktu asfaltowego

# ZADANIE NR 4 – dostawa i wbudowanie kruszywa betonowego

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Stanisławów

/-/ Kinga Sosińska

Stanisławów, dnia 12 kwietnia 2021 r.

# *Informacje o Zamawiającym, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu*

**Nazwa Zamawiającego Gmina Stanisławów**

**REGON 711582434**

**NIP 822-21-47-156**

**Miejscowość Stanisławów**

**Adres Stanisławów, ul. Rynek 32**

**Strona internetowa www. stanislawow.pl**

Tel./faks 25 757 58 58, 25 757 58 57

E-mail [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl)

**Godziny urzędowania pon. 9:00 – 17:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00.**

**Skrytka ePUAP /5c4cdcj18g/przetargi**

# *Tryb udzielenia zamówienia*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 130.000 na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny
3. **Wykonawca** powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia: Biuletyn Zamówień Publicznych, strona internetowa Zamawiającego, tablica ogłoszeń.
5. Zamówienie finansowane jest ze środków budżetu Gminy Stanisławów.

# *Opis przedmiotu zamówienia*

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„DOSTAWA I WBUDOWANIE ŻWIRU, TŁUCZNIA, DESTRUKTU I KRUSZYWA BETONOWEGO** **DLA GMINY STANISŁAWÓW W 2021 ROKU Z PODZIAŁEM NA CZTERY ZADANIA”,** samochodem ciężarowym – wywrotką samowyładowczą wraz z rozgarnięciem, wyrównaniem i uwałowaniem na wskazane przez **Zamawiającego** drogi gminne na terenie gminy Stanisławów.

Każdą dostawę materiału **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** telefonicznie i mailowo, wskazując miejsce dostawy (drogę gminną – każdorazowo **Zamawiający** wskaże miejsce dostawy) w danym sołectwie.   
W dostawie przez **Wykonawcę** 1 tony materiału mieści się koszt materiału, załadunku, rozładunku wraz z kosztem ważenia oraz transport na daną drogę gminną, wraz z rozgarnięciem, uwałowaniem i wyrównaniem. Samochody dostarczające materiały będą każdorazowo ważone z materiałem i po wyładunku materiału. Wykonawca będzie ważył na swój koszt dostarczony materiał w obecności przedstawiciela **Zamawiającego.**

Każda ilość dowiezionego materiału musi być potwierdzona pisemnie zgodnie z Kartą dowozu materiału na drogę, **Załącznikiem nr 11** przez sołtysa danej wsi lub pracownika Urzędu Gminy Stanisławów i przedstawiciela **Wykonawcy.**

**Wykonawca** jest zobowiązany do utrzymania ruchu drogowego w miejscu trwania dostaw.

3.2. **Zamawiający** **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 zadania** :

**Zadanie nr 1** – dostawa i wbudowanie żwiru w ilości max 800,00 ton. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie ze wskazaniami **Zamawiającego. Zamawiający** każdorazowo wyznacza termin oraz miejsce dostarczenia żwiru na terenie gminy Stanisławów dokonując zgłoszenia na piśmie, albo telefonicznie i potwierdzał e-mailem albo tylko e-mailem. Zgłoszenie należy zrealizować w ciągu 2 dni roboczych od daty poinformowania przez **Zamawiającego.** W ofercie **Wykonawca** musi podać cenę za 1,0 t żwiru z dowozem na wskazane miejsce wraz z wyrównaniem i uwałowaniem. **Zamawiający** wymaga aby w każdej dostawie były następujące frakcje żwiru: 0 mm – 63 mm zawartości.

***Oferent musi wykazać, że dysponuje: samochodem ciężarowym - wywrotka samowyładowcza oraz sprzętem do rozplantowania i uwałowania dostarczonego materiału.***

**Zadanie nr 2** – dostawa i wbudowanie tłucznia dolomitowego w ilości max 2.000,00 ton. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie ze wskazaniami **Zamawiającego. Zamawiający** każdorazowo wyznacza termin oraz miejsce dostarczenia tłucznia na terenie gminy Stanisławów dokonując zgłoszenia na piśmie, albo telefonicznie i potwierdzał e-mailem albo tylko e-mailem. Zgłoszenie należy zrealizować w ciągu 2 dni roboczych od daty poinformowania przez **Zamawiającego**. W ofercie **Wykonawca** musi podać cenę za 1,0 tonę tłucznia z dowozem na wskazane miejsce wraz z wyrównaniem i uwałowaniem oraz cenę za 1 tonę tłucznia z dowozem na wskazane miejsce wraz z wbudowaniem rozściełaczem i uwałowaniem. Frakcja tłucznia dolomitowego 0-63 mm lub 0-31,5mm.

***Oferent musi wykazać, że dysponuje: samochodem ciężarowym - wywrotka samowyładowcza, rozściełaczem oraz sprzętem do rozplantowania i uwałowania dostarczonego materiału.***

**Zadanie nr 3** – dostawa i wbudowanie destruktu asfaltowego w ilości max 3.350,00 ton. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie ze wskazaniami **Zamawiającego.** Zamawiający każdorazowo wyznacza miejsce dostarczenia destruktu na terenie gminy Stanisławów dokonując zgłoszenia na piśmie, albo telefonicznie i potwierdzał e-mailem albo tylko e-mailem. Zgłoszenie należy zrealizować w ciągu 2 dni roboczych od daty poinformowania przez **Zamawiającego.** W ofercie Wykonawca podaje cenę za 1,0 tonę destruktu z dowozem na wskazane miejsce wraz z wyrównaniem i uwałowaniem oraz cenę za 1,00 tonę destruktu z dowozem na wskazane miejsce wraz z wbudowaniem rozściełaczem i uwałowaniem.

***Oferent musi wykazać, że dysponuje: samochodem ciężarowym - wywrotka samowyładowcza, rozściełaczem***  ***oraz sprzętem do rozplantowania i uwałowania dostarczonego materiału.***

**Zadanie nr 4** – dostawa i wbudowanie kruszywa betonowego w ilości max 800,00 ton. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie ze wskazaniami **Zamawiającego.** Zamawiający każdorazowo wyznacza miejsce dostarczenia kruszywa betonowego na terenie gminy Stanisławów dokonując zgłoszenia na piśmie, albo telefonicznie i potwierdzał e-mailem albo tylko e-mailem. Zgłoszenie należy zrealizować w ciągu 2 dni roboczych od daty poinformowania przez **Zamawiającego.** W ofercie **Wykonawca** podaje cenę za 1,0 tonę kruszywa betonowego z dowozem na wskazane miejsce wraz z wyrównaniem i uwałowaniem. Frakcja kruszywa betonowego 0-63 mm oraz > 61 mm.

***Oferent musi wykazać, że dysponuje: samochodem ciężarowym - wywrotka samowyładowcza oraz sprzętem do rozplantowania i uwałowania dostarczonego materiału.***

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości materiałów do zakupu.**

**Wykonawca** zobowiązuje się:

a) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,   
w szczególności z Prawem budowlanym, wraz z przepisami wykonawczymi, przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością, etyką zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia,

b) do wyznaczenia osoby do kontaktowania się bezpośrednio z **Zamawiającym** w sprawie wykonania przedmiotu umowy.

***Zastosowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia muszą być dopuszczone   
do obrotu, stosowania w budownictwie, muszą posiadać niezbędne, zgodne z przepisami prawa atesty i aprobaty techniczne.***

Za ewentualne szkody spowodowane podczas prac drogowych i dostaw na nieruchomościach   
objętych inwestycją odpowiada **Wykonawca**.

**Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie dokona naruszenia   
cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie on wszelkie   
konsekwencje prawne i finansowe z tytułu ewentualnych roszczeń.

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia **Zamawiający i Wykonawca** określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

**Wykonawca** zobowiązuje się do stałego kontaktu z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy oraz terminowość jego wykonania

**W zamówieniu Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Dopuszcza się możliwość składania ofert na jedno, dwa lub więcej zadań bądź na wszystkie cztery zadania.**

**Wykonawca** wybiera do realizacji zadanie i w ofercie podaje ceny tylko tych zadań, które zamierza  
realizować. Pozostałe zadania pozostawia bez podawania ceny.

Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie spośród złożonych ofert i punktacja będzie przyznawana dla każdego zadania oddzielnie. Oferta, która w danym zadaniu otrzyma największą ilość punktów i będzie spełniała warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Podane w ofercie ceny będą obowiązujące przez cały okres trwania umowy. Nie ma możliwości zmiany ceny przez cały okres trwania zamówienia.**

**3.3.** Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

**1) Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. 1 osobę, która będzie wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy

**2) Rodzaj czynności** niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia tejże osoby przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę:

1. Kierowca samochodu ciężarowego

3) **Wykonawca** w dniu zawarcia umowy złoży **Zamawiającemu** w formie pisemnej:

a) oświadczenie , że osoba wykonująca bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia opisane w **ust. 3.3. pkt. 1)** jest zatrudniona u **Wykonawcy** na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie **Wykonawcy**  o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy, powinno zawierać w szczególności:

4) W trakcie realizacji umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia.

**Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.

**5) Wykonawca** ponadto na każde pisemne wezwanie **Zamawiającego**, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedstawi **Zamawiającemu** w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują.

6) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez **Wykonawcę** osoby na umowę o pracę lub nie przedstawienia **Zamawiającemu** na jego żądanie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym **Wykonawca** nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o prace osoby, która będzie wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. **Zamawiający** dopuszcza zmianę tejże osoby zatrudnionej na umowę o pracę. W przypadku zmiany tejże osoby **Wykonawca** jest zobowiązany w ciągu **3 dni** od zmiany dostarczyć **Zamawiającemu** nowy wykaz osób, z którą została zawarta umowa o pracę oraz oświadczenie o zatrudnieniu tejże osoby na podstawie umowy o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały czas trwania umowy.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zamówienie jest podzielone na 4 zadania i każdy z Wykonawców może złożyć oferte na jedno, dwa, trzy lub cztery zadania.

**3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Główny przedmiot: 14210000 - 6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Dodatkowe: 60100000- 9 Usługi w zakresie transportu lądowego

63100000- 0 Usługi przeładunku i składowania towarów

# *Rozdziała 4. Termin wykonania zamówienia*

4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie – **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

# *Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 2 Pzp,

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- zdolności technicznej lub zawodowej.

Wymagane dokumenty składające się na ofertę, celem potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

ZDOLNOŚCI DO WYSTEPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM

Oświadczenie Wykonawcy

UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Oświadczenie Wykonawcy

SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ

Oświadczenie Wykonawcy

ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostepniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostepniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postepowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostepniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postepowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

NIE PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.

Wykonawca składa:

a/ oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1

b/ oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

c/ odpis lub infromacją Krajowego Rejestru Sadowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń, bądź dokumentów składanych w postepowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:

- reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia lub

- reprezentowania ich w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

a/ w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b/ który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

# *Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.*

I. Wykonawca musi złożyć:

1.Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszej SWZ;

2.Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp, stanowiące załączniki do niniejszej SWZ;

3. Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy), a także oświadczenia o spełnianiu udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania;

4. Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)

5. Oświadczenie RODO.

II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania ofert, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych tj.:

1.Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w rozdziale 6 składa:

1/ II. 2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z pobranej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

W przypadku, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

W przypadku, gdy ww osoby biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Wykonawca zapewnił pełna usługę tłumaczenia na język polski.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów , które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdyż złozona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

# *Rozdział 7 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ*

Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z zapisami art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. Zamawiający nie przewiduje komunikacji z wykonawcą w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W niniejszym postepowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.plwsp/portal> oraz poczty elektronicznej e mail: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl) (nie dotyczy składania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).

3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postepowania o udzielenia zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postepowań na miniPortalu.
2. We wszelkiej korespondencji wiązanej z niniejszym postepowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
3. Jeżeli zamawijący lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na adres epuap lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SWZ poprzez złożenie wniosku. Wniosek musi zawierać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu, e -mail, znak postepowania.
7. SWZ została opublikowana na stronie [www.bip.stanislwow.pl](http://www.bip.stanislwow.pl) oraz można ja także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów w godzinach urzędowania.
8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ust. 1
9. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
11. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
12. Do kontaktów z Wykonawcami uprawniony jest pracownik Zamawiającego: Andrzej Wiśniewski tel. 25 7575861, Monika Krupa tel. 25 7575843 w sprawach zamówień publicznych.

# *Wymagania dotyczące wadium*

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

# *Termin związania ofertą*

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. 22.05.2021 r.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 , wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub imieniu innego wykonawcy.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

1. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
2. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku gdy zostało ono wystawione jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Zgodnie z art. 85 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 85 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę w postepowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postepowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postepowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych pdf., doc., docx. I podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane sa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą miniPortalu, platformy ePUAP.
11. Dokumenty takie jak: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 ustawy), muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przed podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
13. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
14. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł , że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał , że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załączniki stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowanego do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie , że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.04.2021 r. o godz. 12: 00. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.04.2021 r. o godz. 12:30**
2. Informacja z otwarcia ofert będzie opublikowana na stronie zamawiającego.
3. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprze odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

# *Opis sposobu obliczenia ceny*

13.1. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku za jedną tonę. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.2. Cenę w formularzu ofertowym należy podać w kwocie netto, brutto oraz wyszczególnić podatek VAT.

13.3. Zadeklarowane ceny podane w formularzu ofertowym są cenami stałymi i nie będą podlegały zmianom w czasie realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedna cenę i nie może jej zmienić.

13.4. Należy pamiętać, że cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z wytycznych SIWZ. Cena musi obejmować koszt wykonania zamówienia, wraz z kosztami towarzyszącymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zachowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia, jak również wszelkie inne koszty, bez których nie było by możliwe wykonanie zamówienia.

13.5. Wszystkie wartości winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy.

13.6. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny bez względu na sposób jej obliczenia.

13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego**  obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy , której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub dokumenty te sa niekompletne lub zawierają błędy do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postepowania.

# *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

* 1. Kryteria oceny ofert oddzielnie dla każdego zadania (dla Zadania Nr 1, dla Zadania Nr 2, dla Zadania Nr 3 i dla Zadania Nr 4) wg. poniższego wzoru.
  2. Wybrana zostanie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „Czas dostawy jednorazowej”
  3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert

a) Kryterium 1: Cena C˳– waga punktowa 60 pkt.

b) Kryterium 2: Czas dostawy jednorazowej Kt - waga punktowa 40 pkt .

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

P = C˳ + K

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C˳ i „Czas dostawy jednorazowej” Kt wyliczona wg poniższych wzorów

**Kryterium: „Cena ” - Co**

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C˳ =------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena oferowana badanej oferty

**Kryterium: „Czas dostawy jednorazowej”- Kt**

Kryterium „Czas dostawy jednorazowej” będzie rozpatrywane jako czas dostawy żwiru, tłucznia, destruktu i kruszywa betonowego w godzinach. **Wykonawca** w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma **Wykonawca**, który zaproponuje najkrótszy czas dostawy jednorazowej w/w materiałów od otrzymania zgłoszenia zamówienia partii materiału, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najkrótszy czas dostawy jednorazowej spośród wszystkich ofert

Kt =--------------------------------------------------------------------------------------------- x 40 pkt

Czas dostawy jednorazowej badanej oferty

Najkrótszy czas dostawy jednorazowej jaki może zaoferować **Wykonawca** to 24 godziny.

Najdłuższy czas dostawy jednorazowej jaki może zaoferować **Wykonawca** to 120 godzin.

Oferta **Wykonawcy**, który zaproponuje czas dostawy dłuższy niż 120 godzin, zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność oferty z treścią SWZ.

Do umowy zostanie wpisany czas dostawy jednorazowej wskazany w ofercie **Wykonawcy.**

Łączna ilość punktów otrzymanych przez **Wykonawcę** będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

**Zamawiający** wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie w/w kryteriów.

Ilość punktów będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego zadania oddzielnie.

**Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**

# *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
  2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
     1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

* 1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

# *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku** **Nr 7 (wzór umowy) dla ZADANIA NR 1, w załączniku Nr 8 ( wzór umowy ) dla ZADANIA NR 2,** **w załączniku** **Nr 9 (wzór umowy) dla ZADANIA NR 3** do SIWZ, **w załączniku** **Nr 10 (wzór umowy) dla ZADANIA NR 4** do SIWZ. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych zmian w dołączonym załączniku i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (Załącznik **nr 7 (wzór umowy) dla ZADANIA NR 1,** Załącznik **nr 8 (wzór umowy) dla ZADANIA NR 2 do SIWZ,** Załącznik **nr 9 (wzór umowy) dla ZADANIA NR 3**), Załącznik **nr 10 (wzór umowy) dla ZADANIA NR 4**).

# *Rozdział 18 Podwykonawstwo*

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  2. Zamawiający żąda , aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
  3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 18.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług/ czynności /prac .
  4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
  5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne
  7. **Wykonawca** składa oświadczenie , że nie zachodzą podstawy wykluczenia

wobec tego podwykonawcy. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

# *Rozdział 19 Inne informacje*

Zamawiający nie przewiduje: składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej, ustanowienie dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej, rozliczeń w innej walucie niż PLN.

# *Rozdział 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy,** a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198 g ustawy.

***Rozdział 21 Klauzura informacyjna dotycząca RODO***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie;*

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@stanislawow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa polegająca na dostarczeniu, dostarczeniu i wbudowaniu żwiru, tłucznia, destruktu i kruszywa betonowego dla gminy Stanisławów w 2020 roku z podziałem na cztery zadania”** – ZADANIE NR 1 – dostawa i wbudowanie żwiru, ZADANIE NR 2 – dostawa i wbudowanie tłucznia dolomitowego. ZADANIE NR 3 – dostawa i wbudowanie destruktu asfaltowego, ZADANIE NR 4 – dostawa i wbudowanie kruszywa betonowego znak: RIiOŚ.271.4.2020

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# *Rozdział 22 Załączniki do SIWZ*

*Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego*

*Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w*

*postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,*

*Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o niepodleganiu z wykluczenia z postępowania,*

*Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej*

*samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,*

*Załącznik Nr 5 Wykaz dostaw,*

*Załącznik Nr 6 Wykaz narzędzi i urządzeń*

*Załącznik Nr 7 Wzór umowy – ZADANIE NR 1*

*Załącznik Nr 8 Wzór umowy – ZADANIE NR 2*

*Załącznik Nr 9 Wzór umowy – ZADANIE NR 3*

*Załącznik Nr 10 Wzór umowy – ZADANIE NR 4*

*Załącznik Nr 11 Karta dowozu materiału*

*Załącznik Nr 12 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*