

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego pod nazwą:

„Odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie, gmina Stanisławów w 2021 roku”

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

/-/ Kinga Anna Sosińska

Stanisławów, styczeń 2021 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 oraz 2020 poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie w sprawie udzielania zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gmina Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, NIP 822 21 47 156
Tel. 25 7575858, e-mail: inwestycje@stanislawow.pl
Urząd Gminy czynny w godzinach: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 8.00-16.00

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumentacja postępowania będzie również dostępna na stronie zamawiającego www.bip.stanislawow.eu

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.stanislawow.pl

Do kontaktów z Wykonawcami uprawniony jest pracownik: P. Dariusz Kraszewski – tel. 25 7575841, P. Monika Krupa w sprawach zamówień publicznych tel. 25 7575843.

Zamówienie w całości finansowane jest ze środków własnych zamawiającego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji treści oferty w celu jej ulepszenia, o których mowa w art. 275 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie, gmina Stanisławów, położonej na działce nr ewid. 713, 720, 726, 731 w miejscowości Retków. Wykonanie zadania będzie polegało na bezpośrednim odbiorze z terenu oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie skratek (kod 19 08 01, zawartości piaskowników (kod 19 08 02), oraz ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05), po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
2. Zamówienie ma być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 roku

w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 257) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn.zm.) Skratki, zawartość piaskowników oraz ustabilizowane osady ściekowe odbierane będą przez **Wykonawcę** po telefonicznym zgłoszeniu przez **Zamawiającego**. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie się odbywał w zależności od potrzeb, tj. w miarę ich wytwarzania. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru w ciągu maksymalnie 48 godzin od chwili zgłoszenia. W momencie odbioru **Wykonawca** jest obowiązany do podstawienia nowego, pustego kontenera/pojemnika. Przewidywana przez **Zamawiającego** ilość odpadów wytworzonych w okresie trwania zamówienia wynosi:

- skratki (kod odpadu:19 08 01) ok. 25 Mg/rok,
- zawartość piaskowników (kod odpadu: 19 08 02) ok. 10 Mg/rok,
- ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod odpadu: 19 08 05) ok. 712 Mg/rok.

3. Ilość wytworzonych odpadów uzależniona jest od ilości i jakości ścieków doprowadzonych na oczyszczalnię. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazywanych odpadów w okresie trwania zamówienia, co nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy i nie powoduje żadnych roszczeń **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**. Na koniec każdego miesiąca **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** zbiorcze zestawienie potwierdzonych kart przekazania odpadów i osadów. Odbiór odpadów i osadów będzie się odbywał bezpośrednio z terenu oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie. Odbiór i wywóz przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez **Wykonawcę** przy użyciu własnych narzędzi oraz własnym środkiem transportu, maksymalnie po upływie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest do wywozu osadu i odpadów z miejsca ich wytwarzania do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **Wykonawca** przejmuje od **Zamawiającego** odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami. Rozliczenie będzie realizowane raz w miesiącu, za faktycznie odebraną ilość osadów ściekowych, skratek i zawartości piaskowników w danym miesiącu. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701), przez gospodarowanie odpadami rozumie się zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami. **Wykonawca** musi posiadać decyzję właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami pochodzącymi z oczyszczalni ścieków stosownie do określonego przedmiotu zamówienia. **Wykonawca** powinien również posiadać zezwolenie na transport osadów oraz decyzję zezwalającą na odzysk lub/i unieszkodliwienie odpadów. Przekazanie komunalnych osadów ściekowych, skratek i zawartości piaskowników będzie odbywało się na terenie oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie.
4. Po odebraniu przez **Wykonawcę** skratek, zawartości piaskowników oraz ustabilizowanych osadów ściekowych od **Zamawiającego**, pełna odpowiedzialność za nie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701) przechodzi

na **Wykonawcę**. **Wykonawca** powinien dysponować środkami transportu drogowego, dostosowanymi do odbioru przedmiotu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wskazane jest dokonanie przez **Wykonawcę** wizji lokalnej na miejscu odbioru odpadów, celem zapoznania się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów. **Wykonawca** przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów i jest obowiązany do gospodarowania odpadem w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska. Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701). Odpady, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone. Komunalne osady ściekowe mogą być stosowane na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do miejsca stosowania położonego na obszarze innego województwa jest mniejsza niż odległość do miejsca stosowania położonego na obszarze tego samego województwa.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90513800-4 usługi obróbki osadów

90513600-2 usługi usuwania osadów

90513700-3 usługi transportu osadów

90513900-5 usługi likwidacji osadów

90500000-2 usługi związane z odpadami

90511000-2 usługi wywozu odpadów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, do wysokości 10% wartości pierwotnej umowy.
8. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca musi wykazać równoważność oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w opisie rozwiązania równoważnego na podstawie zawartych w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów oceny równoważności.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom wykonawcy. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są znani.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: kierowanie pojazdami jeżeli wykonanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 kodeksu pracy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie art. 22 § 1 kodeksu pracy.
12. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności wymienione w ust. 11 lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje komunikacji z wykonawcą w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wsp/portals> oraz poczty elektronicznej e mail: inwestycje@stanislawow.pl (nie dotyczy składania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
3. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez zamawiającego na adres epuap lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SWZ poprzez złożenie wniosku. Wniosek musi zawierać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu, e-mail, znak postępowania.
13. SWZ została opublikowana na stronie www.bip.stanislawow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów w godzinach urzędowania.
14. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ust. 1
15. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień/odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ, którą udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a/ nie podlegają wykluczeniu
 - b/ spełniają warunki udziału w postępowaniuOcena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących:

a/ ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM

Oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

b/UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKRESŁONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

a/ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- posiada aktualne zezwolenie na transport i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 05, 19 08 02, 19 09 99. W przypadku zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 poprzez

rolnicze wykorzystanie zgodnie z art. 96 ustawy o odpadach należy przedstawić dokument wskazujący miejsce zagospodarowania;

- posiada decyzję w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, skratek i zawartości piaskowników, ze wskazaniem miejsca prowadzenia ww działalności i stosowanej metody odzysku i dołączyć do oferty kopię decyzji. W przypadku posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów o kodzie 19 08 01 skratki oraz 19 08 02 zawartość piaskowników należy dodatkowo dołączyć do oferty umowę z instalacją posiadającą niezbędne decyzje administracyjne na przetwarzanie tych odpadów.

c/ SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ

Oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

D/ ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

Oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 2) Wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących:

NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP

- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1

- OŚWIADCZENIE Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

- Odpis lub informacja z KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- Zaświadczenie albo inny dokument właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

2. Jeżeli wykonawca na dzień składania ofert, nie złożył oświadczeń, bądź dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w

wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnie wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Ocena spełnia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a/ w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - b/ który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - a/ formularz oferty, stanowiący załącznik do oferty;
 - b/ aktualne na dzień składania oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, załączniki do specyfikacji;
 - c/ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
 - d/ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy);
 - e/ wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia;
 - f/ oświadczenie RODO

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania ofert, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych tj.:

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych:
 - a/ odpisu lub informacji z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b/ oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c/ zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

d/ Zaświadczenie albo inny dokument właściwego oddziału regionalnego lub właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych:

a/ - posiada aktualne zezwolenie na transport i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 05, 19 08 02, 19 09 99. W przypadku zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 poprzez rolnicze wykorzystanie zgodnie z art. 96 ustawy o odpadach należy przedstawić dokument wskazujący miejsce zagospodarowania;

b/ - posiada decyzję w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, skratek i zawartości piaskowników, ze wskazaniem miejsca prowadzenia ww działalności i stosowanej metody odzysku i dołączy do oferty kopię decyzji. W przypadku posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów o kodzie 19 08 01 skratki oraz 19 08 02 zawartość piaskowników należy dodatkowo dołączyć do oferty umowę z instalacją posiadającą niezbędne decyzje administracyjne na przetwarzanie tych odpadów.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast:

a/ dokumentów wymienionych w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawstwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. PODWYKONAWCY

1. W PRZYPADKU POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONWCOM Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.
4. W przypadku, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami Pzp oraz kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot ostał wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
10. Termin na zgłaszanie w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, a termin zgłaszania uwag wykonawcy co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 7 dni kalendarzowych.
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
12. Postanowienia, które muszą być zawarte w umowie o podwykonawstwo:
 - a/ termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - b/ w przypadku uchylania się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty minimalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli: zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane; przedłożone zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty należnego wynagrodzenia bez odsetek, należnych Wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: w sprawach proceduralnych p. Monika Krupa – inwestycje@stanislawow.pl, w sprawach merytorycznych – p. Dariusz Kraszewski – dariusz.kraszewski@stanislawow.pl
2. Urząd Gminy czynny jest w godzinach: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 8.00-16.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XII. WIZJA LOKALNA PLACU BUDOWY

1. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi Wykonawca.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub imieniu innego wykonawcy.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku gdy zostało ono wystawione jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje mocodawca lub notariusz.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Zgodnie z art. 85 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 85 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec zamawiającego.
8. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych pdf., doc., docx. I podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

10. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.
13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia należy przesłać za pomocą miniPortalu, platformy ePUAP.
14. Dokumenty takie jak: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 ustawy), muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przed podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
16. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie papierowej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych, np. scan.
17. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.
18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowanego do jednego pliku

archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I WYCOFANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
2. Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, powinny być sporządzone w formie danych .pdf, .doc, .docx, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszystkie pliki składające się na ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum – ZIP.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U poz. 2415), składane są w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę złożona po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.
7. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.03.2021 r. do godz. 12.00**

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoważne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.03.2021 r. o godz. 12:30
2. Informacja z otwarcia ofert będzie opublikowana na stronie zamawiającego.
3. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)
2. Wartość oferty brutto podana w formularzu ofertowym obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz wszelkich kosztów ponoszonych przez wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą się odbywały w polskich złotych.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.

11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z PODANIEM ICH WAGI I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów oceny tj.:

Cena – 60%

Termin płatności – 40%

Kryterium CENA będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, cena będzie obliczana wg następującego wzoru:

$C = \text{cena minimalna} / \text{cena badanej oferty} \times \text{waga kryterium } 60\%$

W tym kryterium można uzyskać max 60 punktów. Punktację przyznaną poszczególnym ofertą zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium TERMIN PŁATNOŚCI będzie rozpatrywane na podstawie danych podanych w Formularzu oferty:

- do 7 dni – 0 pkt.

- 8-14 dni – 20 pkt

- 15-30 dni – 40 pkt.

W tym kryterium można uzyskać max 40 punktów. Punktację przyznaną poszczególnym ofertą zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni wymagane ustawą Pzp informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy. W przypadku niestawienia się wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowane pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a/ niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b/ zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c/ zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa izby.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), (zwana dalej „ustawa Pzp”). Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy i dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Projekt umowy

4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

5. Oświadczenie RODO

.....

/nazwa i adres oferenta/

e-mail:

tel.

Gmina Stanisławów

Ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „**Odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie, gmina Stanisławów w 2021 roku**”

oferujemy wykonanie **Przedmiotu Zamówienia** za cenę:

1) skratki (kod: 19 08 01):

..... zł / 1 Mg netto + VAT ... % = zł brutto

cena brutto: zł/ 1 Mg x 25 Mg/rok = zł brutto (słownie:
.....)

2) zawartość piaskowników (kod: 19 08 02):

..... zł / 1 Mg netto + VAT ... % = zł brutto

cena brutto: zł/ 1 Mg x 10 Mg/rok = zł brutto (słownie:
.....)

3) ustabilizowane komunalne osady ściekowe (kod: 19 08 05) :

..... zł / 1 Mg netto + VAT ... % = zł brutto

cena brutto: zł/ 1 Mg x 712 Mg/rok = zł brutto (słownie:
.....)

4) zaopatrzenie oczyszczalni ścieków „Centralna” w:

a) 6 sztuk pojemników o pojemności 120 l na skratki i zawartość piaskowników,

b) kontener KP-7 na ustabilizowane komunalne osady ściekowe:

cena netto: + VAT ... % = zł brutto (słownie:
.....).

RAZEM 1) + 2) + 3) + 4) = zł brutto

(słownie:)

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r

1. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności,
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez **Zamawiającego** w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji Przedmiotu Zamówienia podany przez **Zamawiającego**,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) oświadczamy, że: całość Przedmiotu Zamówienia wykonamy własnymi siłami / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia¹:
(Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)
.....
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz.U. z 2019 r, poz.110), i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

4. Dane dotyczące wielkości przedsiębiorstwa*

Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem

*** UWAGA! Należy zaznaczyć jedną wybraną przez Wykonawcę opcję.**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹ niepotrzebne skreślić

6. Oferta została złożona na stronach.

7. Termin płatności za złożoną fakturę wynosi Dni.

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....

....., dn. _ . _ . _ _ _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „Odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie, Gmina Stanisławów w 2021 roku”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust 1 pkt. 4 i 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „Odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie, Gmina Stanisławów w 2021 roku.”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

.....

.....
Miejscowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ... SWZ – Warunki udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych

.....
przedstawicieli firmy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
*pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy*

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....
.....

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Oświadczenie

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie skratek, zawartości piaskowników i ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „Centralna” w Retkowie, Gmina Stanisławów w 2021 roku.”

Oświadczam/my, że :

1. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369..), należą następujące podmioty:

1)

2)

3)

.....

2. nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

9. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

10. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

11. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), (zwana dalej „ustawa Pzp”). Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy i dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

12. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

13. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

14. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- g) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- h) do sprostowania (poprawiania) danych,
- i) do usunięcia danych osobowych,
- j) do ograniczenia przetwarzania danych,
- k) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- l) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

15. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

16. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*