

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku, w Stanisławowie pomiędzy: Gminą Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, NIP: 822-21-47-156, reprezentowaną przez:

Kingę Annę Sosińską – Wójta Gminy Stanisławów  
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Danuty Słowik

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,  
a

.....  
prowadzącą/ym działalność gospodarczą na podstawie: ....., nr KRS

.....  
posiadającym NIP: ..... reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

**Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pn: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STANISŁAWÓW– , została zawarta umowa o następującej treści :**

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

- 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest :  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów.**  
Odbiór odpadów komunalnych dotyczy mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów, PSZOK-u, placówek oświatowych – 3 szkoły, Urzędu Gminy, GOK-u – zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dale OPZ, stanowiącym załącznik do SIWZ, który jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający szacuje, że w okresie od dnia 01.01.2021 r do dnia 31.12.2021 r. tj. okresie obowiązywania umowy ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów wyniesie ..... Mg.

**§ 2.**

**Okres obowiązywania Umowy**

Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się na okres:

**od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

**§ 3.**

**Obowiązki Zamawiającego**

**Zamawiający** w trakcie realizacji postanowień przedmiotu Umowy zobowiązuje ustalić Koordynatora o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy , do bieżącej i stałej współpracy z **Wykonawcą** w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- 1) zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego ewentualne zmiany,

- 2) aktualizowania na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Stanisławów ,
- 3) powiadomienia Wykonawcy o terminie odbioru odpadów ,
- 4) niezwłocznego informowania **Wykonawcy** o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

#### § 4.

##### Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na nim na podstawie przepisów prawa, pełnego i należytego wykonania przedmiotu Umowy, wymienionego w załączniku nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z zaakceptowanym przez **Zamawiającego** harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
2. **Wykonawca** jest obowiązany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r., poz. 1439) do sporządzania Sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Stanisławów w ustawowo określonych terminach.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu placówek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy sporządzić i przedstawić **Zamawiającemu** projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (uwzględniający odbiór wszelkich odpadów objętych SIWZ, w tym odpadów zmieszanych, segregowanych - w systemie workowym, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych). **Zamawiający** zaakceptuje projekt harmonogramu lub przedstawi swoje uwagi do projektu terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu. **Wykonawca** zobowiązuje się uwzględnić poprawki **Zamawiającego** i przedstawić ostateczną wersję projektu harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od otrzymania poprawek **Zamawiającego**. Zatwierdzony harmonogram **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej i umieszcza na swojej stronie internetowej w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu. Wszelkie zmiany zatwierdzonego harmonogramu wymagają zgody **Zamawiającego**. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych powinien być sporządzony zgodnie z zachowaniem następujących warunków:
  - 1) wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości, zgodnie z wymogami SIWZ,
  - 2) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by Mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
  - 3) odbiór odpadów, który wymagany jest co dwa tygodnie, powinien zostać ustalony w te same dni tygodnia,
  - 4) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, **Wykonawca** zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następnym,
  - 5) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych.
5. **Wykonawca**, zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów na rok 2021 , zaakceptowanego przez **Zamawiającego**, w terminie **umożliwiającym mieszkańcom wystawienie odpadów do odbioru**
6. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia **Wykonawca** zobowiązany jest odebrać takie odpady oraz przyjąć , że są to odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny. Takie stwierdzenie wymaga formy pisemnej. **Wykonawca** winien jest powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** faksem bądź mailowo nie później niż w ciągu 3 dni od dnia odbioru.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne oraz do prowadzenia monitoringu w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z terenu Gminy Stanisławów, po każdej zbiórce odpadów.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Odpady należy przekazać do regionalnej instalacji przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na 2024

9. **Wykonawca** w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych objętych zamówieniem oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
10. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępniane **Zamawiającemu**, tj. karty przekazania odpadów.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Stanisławów , na terenie, do którego posiada tytuł prawny i musi spełniać następujące warunki:
  - 1) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób umożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - 3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - 4) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - 5) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić:
  - 1) dysponowanie co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – o minimalnej kubaturze 10 m<sup>3</sup> każdy,
  - 2) dysponowanie co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – o minimalnej kubaturze 10 m<sup>3</sup> każdy,
  - 3) dysponowanie 1 samochodem do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej o ładowności minimalnej 3,5 Mg.
  - 4) Pojazdy powinny spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
  - 5) aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu Umowy były trwale czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy.
  - 6) Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - 7) Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników tzw. „gniazd”.
  - 8) Pojazdy powinny być wyposażone w aparaty fotograficzne w celu dokonania przez pracowników odbierających odpady dokumentacji fotograficznej w sytuacjach spornych oraz gdy osoby zgłaszające segregację nie wykonają tego,

- 9) Pojazdy i urządzenia zabezpieczyć przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
  - 10) Pojazdy i urządzenia należy myć i dezynfekować z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - 11) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i urządzeń,
  - 12) Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować sposób wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym **Zamawiającego** niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszeń wraz z dokumentacją fotograficzną.
14. **Wykonawca** w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę opadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów (DZ.U. z 2012 r. poz. 676).
15. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących bieżącej realizacji umowy, na każde żądanie **Zamawiającego**, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
16. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych. W takim przypadku **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wniosek o zmianę harmonogramu wraz z jego projektem.
17. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia (przekazanego telefonicznie lub e-mailem) od **Zamawiającego**.
18. **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu**, w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym, cywilnym nałożonych prawomocną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem na **Zamawiającego**, powstałych na skutek wszelkich zaniechań **Wykonawcy** lub zaniechań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza. **Zamawiający** będzie egzekwował zwrot kosztów nałożonych na niego kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie dokumentów źródłowych stanowiących podstawę ich wymierzenia, które zostaną załączone do wezwania.

## § 5

### Świadczenie Usługi oraz zasady współpracy kontaktowania się Stron

1. **Wykonawca** i **Zamawiający** zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Każda ze Stron Umowy wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Do zadań Koordynatora **Wykonawcy** będzie należało organizowanie pracy w ramach świadczonej Usługi, sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem **Wykonawcy**. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem **Zamawiającego** (np. telefonicznego, e-mailowego).
3. Osobą reprezentującą **Zamawiającego** – Koordynatorem **Zamawiającego** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pracownik Urzędu Gminy ..... tel....., e-mail: .....
4. Osobą reprezentującą **Wykonawcę** – Koordynatorem **Wykonawcy** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..... tel. .... , e-mail .....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3 -4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty

elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 3 – 4.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 - 4 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. **Wykonawca** obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
10. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach Koordynator **Wykonawcy** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**.
11. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje **Zamawiający**.
12. Stwierdzone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą **Wykonawcy** na bieżąco drogą elektroniczną na adres Koordynatora, a w nagłych wypadkach również telefonicznie.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym każdorazowo przez **Zamawiającego**, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz uzasadnione potrzeby **Zamawiającego**.

## § 6

### Personel Wykonawcy

1. Usługa będzie świadczona przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do wykonywania Usługi.
2. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę co najmniej na okres trwania niniejszej Umowy , na podstawie umowy o pracę Pracownika Usługi - osoby wykonujące czynności kierowców pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, tj. osoby wykonujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z póź.).
3. **Wykonawca** na żądanie przedłoży Zamawiającemu wykaz Pracowników Usługi zawierający :
  - 1) wykaz osób, o których mowa w ust. 2 wraz z :
    - a) oświadczeniem każdej z tych osób, że przez okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę**/podwykonawcę, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz
    - b) oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy,
  - 2) wykaz osób, które **Wykonawca** zatrudnia przy realizacji przedmiotu Umowy na umowę o pracę potwierdzający, iż **Wykonawca** realizuje umowę zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu oferty w zakresie kryterium „Aspekt społeczny” wraz z :
    - a) oświadczeniem każdej z tych osób, że przez okres wykonywania przedmiotu Umowy była zatrudniona przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę , pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz
    - b) oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione zgodnie z wymogami SIWZ, a **Wykonawca** jest zobowiązany do udzielenia żądanych informacji i okazania stosownych dokumentów na ich potwierdzenie.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących odbiór i zagospodarowanie odpadów w odzież roboczą oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

## § 7

### Zmiany personelu Wykonawcy

1. W przypadku zmiany Pracownika Usługi – wykazanego w celu potwierdzenia spełniania wymogu określonego w formularzu oferty - **Wykonawca** zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia

wymagania określone w SIWZ i postanowieniach Umowy.

2. Zmiana wykazu osób o której mowa § 6 ust.3 nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## § 8

### Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:-----
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez **Wykonawcę** wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie **Zamawiającego**, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu **Wykonawcy** i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## § 9

### Urządzenia techniczne służące do realizacji Umowy

**Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu urządzeń technicznych (w zakresie pojazdów, którymi **Wykonawca** będzie posługiwał się przy realizacji Usługi oraz bazy transportowej) spełniających wymagania określone w SIWZ oraz w obowiązujących przepisach w tym zakresie.

## § 10

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. **Wykonawca** ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy (np. ponosi koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy **Wykonawcy** podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych takie jak m.in.: uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.).
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy **Wykonawcy**.

## § 11

### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy na kwotę min. **800.000,00 zł** .(słownie: osiemset tysięcy zł. ) Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** dowód zawarcia umowy ubezpieczenia. Dokument ten stanowi *Załącznik* do Umowy.

## § 12

### Odbiór Usług

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania **Zamawiającemu w formie elektronicznej i pisemnej miesięcznego z ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Stanisławów**, Raportu w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, a **Zamawiający** w terminie 5 dni roboczych akceptuje Raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** Raport jest traktowany jako potwierdzenie należytego wykonania umowy w danym miesiącu i jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
2. Raport powinien zawierać następujące informacje o:

- 1) nazwę podmiotu od którego odebrano odpady,
  - 2) ilości odebranych odpadów, potwierdzone wydrukami wagowymi
  - 3) rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
  - 4) sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
  - 5) ewentualnych braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
  - 6) adresach nieruchomości, na których zamieszkują Mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez **Zamawiającego**,
  - 7) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą fakt.
3. Wykonawca zobowiązuje się obowiązek nagrywania audio/video procesu każdorazowego ważenia odpadów (podjeżdżania pojazdu, nagrania przywiezionych odpadów, wyniku ważenia na urządzeniu ważącym i momentu wydruku **raportu**) i przekazywania pliku w rozszerzeniu doc lub pdf Zamawiającemu wraz z raportami, o których mowa powyżej.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontrolowania procesu ważenia odpadów w miejscu ważenia, bez uprzedzenia oraz asystowania pracowników Zamawiającego lub innych upoważnionych osób przy tych czynnościach, a Wykonawca wyraża na to zgodę i zobowiązuje się dopuszczać ww. osoby do tych czynności.

### § 13

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowita wartość umowy według szacunków określonych w § 2 umowy wyniesie ..... zł netto plus podatek VAT ....%, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....)
2. Zgodnie z ofertą przetargową, za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto za 1 Mg w następującej wysokości:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Cena jednostkowa netto za 1 Mg

3. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie odbywać się w okresach miesięcznych, za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w pkt. 2, na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu.
4. Faktury należy wystawić za faktyczną ilość odebranych odpadów:
  - a/ odpady zebrane od mieszkańców, z PSZOK-u, Urzędu Gminy, GOPS-u, GOK-u  
Nabywca: Gmina Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów NIP 822 21 47 156  
Odbiorca: Urząd Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów
  - b/ odpady odebrane ze Szkoły j w Stanisławowie  
Nabywca: Gmina Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów NIP 822 21 47 156  
Odbiorca: Zespół Szkolny w Stanisławowie ul. Szkolna 4, 05-304 Stanisławów
  - c/ odpady odebrane ze Szkoły j w Ładzyniu  
Nabywca: Gmina Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów NIP 822 21 47 156  
Odbiorca: Zespół Szkolny w Ładzyniu ul. Szkolna, 05-304 Stanisławów
  - d/ odpady odebrane ze Szkoły w Pustelniku  
Nabywca: Gmina Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów NIP 822 21 47 156  
Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Pustelniku ul. Szkolna 16, 05-304 Stanisławów
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego miesięcznych raportów.

8. W przypadku wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez **Wykonawcę** przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Wszelkie kwoty należne **Zamawiającemu**, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
10. **Zamawiający** oświadcza, że posiada niezbędne na realizację zamówienia środki finansowe zabezpieczone w budżecie Gminy Stanisławów.
11. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:  
1) NIP **Wykonawcy**: .....

2) NIP **Zamawiającego**: .....

12. Płatności będą realizowane wyłącznie na rachunek bankowy wykonawcy, który na moment realizacji płatności będzie widniał w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. "Białej Liście"). Jeżeli rachunek bankowy wykonawcy nie będzie widniał w wykazie to **Zamawiający** ma prawo bez naliczenia odsetek wstrzymać się z płatnością do momentu ujawnienia właściwego rachunku bankowego w wykazie czynnych podatników VAT lub podanie innego rachunku widniejącego w wykazie czynnych podatników VAT, który będzie widniał w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. "Białej Liście").

## § 14

### Kary umowne

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach:
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**: w wysokości 20% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy,
  - 2) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy **Wykonawcy** w wysokości 300 zł. brutto – w każdej sytuacji, gdy po 48 godz. od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją w terenie przez **Zamawiającego**, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany,
  - 3) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,
  - 4) za niewyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ, w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy za każdy zgłoszony przypadek.
  - 6) w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu **Zamawiającemu** projektu Harmonogramu do zaakceptowania, tj. po upływie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy
  - 7) w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd **Wykonawcy** nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu, nie więcej jednak niż 100,00 zł (sto złotych) za jeden dzień nieoznakowania,
  - 8) w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej **Wykonawcy**, w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu Sprawozdania, i Raportu, i pliku z nagraniem procesów ważenia odpadów w okresie rozliczeniowym (miesięcznym),
  - 9) w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów przez ekipy wywozowe **Wykonawcy** z miejsc służących do ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
  - 10) w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,
  - 11) w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za nieosiągnięcie wskaźników recyklingu i przygotowania do ponownego użycia zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w tym zakresie (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
  - 12) w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za nieosiągnięcie poziomu ograniczenia masy odpadów



komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995r. zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w tym zakresie ( Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

- 13) za nie wykonanie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy - w wysokości 10 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek, każdorazowo, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca przy realizacji umowy nie zatrudnia na umowę o pracę zadeklarowanej w ofercie ilości pracowników - w wysokości 10 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdą osobę bez umowy o pracę w stosunku do liczby pracowników deklarowanej przez Wykonawcę w ofercie,
  - 14) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 10. 000,00 zł za każde zdarzenie,
  - 15) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10.000 ,00 zł za każde zdarzenie,
  - 16) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5. 000,00 zł. za każde zdarzenie,
  - 17) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5. 000,00 zł. za każde zdarzenie,
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 20% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy.
  5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za usługę.

## § 15

### Zmiana Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w art. 144 ust.2 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz.U. 2020 , poz. 1843 ze zm.) Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
  - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
  - 3) zmiany zakresu robót powierzonego podwykonawcom,
  - 4) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji Umowy, na zasobach których **Wykonawca** opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
  - 5) W przypadku udzielenia zamówień uzupełniających , **Zamawiający** przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. dopuszcza się odbiór odpadów z imprez masowych np.: piknik rodzinny, dożynki, jeśli będą konieczne do zachowania właściwego stanu sanitarnego imprezy na terenie gdzie zostanie zorganizowana impreza. Ilość usług zleconych w ramach zamówienia uzupełniającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb **Zamawiającego**,
  - 6) **Wykonawcę**, któremu **Zmawiający** udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy **Wykonawca**:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,

- b) w wyniku przejęcia przez **Zamawiającego** zobowiązań **Wykonawcy** względem jego podwykonawców,  
7) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp,
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust.1 Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
  3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
  4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 16

##### Zmiana Umowy

1. Zmiany umowy są możliwe na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku:
  - 1) Strony przewidują możliwość dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów
  2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  5. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne **Wykonawcy** powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  6. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4.
  7. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

#### § 17

##### Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni od upływu terminu wskazanego w odpowiednim wezwaniu:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do świadczenia Usługi lub przerwania jej wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze,
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** przepisów prawa,
  - 3) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez **Wykonawcę** działalności gospodarczej, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
  - 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez **Zamawiającego** kar umownych zgodnie z § 13 Umowy,
  - 5) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** innego naruszenia przez **Wykonawcę** innego niż powyżej istotnego postanowienia Umowy, albo 3 innych niż istotne, chociażby różnych, postanowień Umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, **Zamawiający** nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez **Wykonawcę** do realizacji Umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie wraz ze wskazaniem przyczyn odstąpienia.
5. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej trzy okresy rozliczeniowe.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce **Zamawiającego** w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

## § 18

### Informacje Poufne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego**, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa **Zamawiającego**.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
9. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z załącznikiem nr ..... do niniejszej umowy (Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy).
10. Wykonawca oświadcza iż przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej „**RODO**”) oraz w zakresie określonym w załączniku nr ..... do niniejszej umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w

trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w załączniku nr ..... do niniejszej umowy .

11. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: .....
12. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe .....
13. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów. W tym przypadku Zamawiający w drodze pisemnej Umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz:
  - 1) treść SIWZ,
  - 2) treść Oferty Wykonawcy,
  - 3) jak również inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy prawa miejscowego.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** .
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

*Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*

*Załącznik nr 2 - Harmonogram częstotliwości odbioru odpadów.*

*Załącznik nr 3 do umowy - Wykaz Pracowników świadczących Usługi.*

*Załącznik nr 4 do umowy - Wykaz urządzeń technicznych służących Wykonawcy do realizacji Umowy.*

*Załącznik nr 5 - Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**