Załącznik Nr 1 do SIWZ - *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów”**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stanisławów oraz zapisami innych przepisów prawa.

**II. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych uwzględniając ich zmiany, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2020 r., poz.1439).

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z2020r., poz 797 z późn.zm.).

3. Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. Poz.1943 z późn.zm.).

4. Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018r., poz.1466 z późn. zm.).

5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016r., poz.1803 z późn.zm.).

6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r., poz.2412).

7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2167).

8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz .122 z późn. zm.).

9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potzreby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019r., poz.819).

10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r., w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r.,poz.10).

11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r., w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019r., poz.2028).

12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r., poz.104,868 ze zm.).

13. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza obowiązującego w trakcie trwania umowy.

14. Uchwały nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z Załącznikami wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 91/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r.

15. Obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stanisławów.

16. UCHWAŁA w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stanisławów i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

17. UCHWAŁA w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stanisławów.

18. Inne obowiązujące na terenie Gminy Stanisławów akty prawa miejscowego.

**III. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE 1**

**Pozycja 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Stanisławów.**

Odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Stanisławów, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Stanisławów. Rodzaj odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości:

**a/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – gromadzone w workach czarnych, z napisem (worki zapewnia Wykonawca);

Odbiór odpadów 2 razy w miesiącu w okresie od maja do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz.

Wykonawca odbierze odpady i zagospodaruje poprzez przekazanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**b/ selektywnie zbierane odpady komunalne** gromadzone będą w workach, które zapewnia Wykonawca realizujący odbiór odpadów komunalnych o następującej kolorystyce:

- papier, tektura – worek niebieski

- opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metal worek żółty

- szkło – worek zielony

Odbiór odpadów 1 raz w miesiącu

Wykonawca odbierze odpady i zagospodaruje poprzez przekazanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**c/ odpady zielone „BIO”** – gromadzone będą w workach brązowych, które zapewni Wykonawca realizujący odbiór odpadów komunalnych.

Odbiór odpadów 2 razy w miesiącu (odbiór BIO odpadów będzie dotyczył tylko mieszkańców którzy nie zadeklarują kompostownika);

Wykonawca odbierze odpady i zagospodaruje poprzez przekazanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**d/ Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny** tj. popiół paleniskowy, przetarminowane leki - odbiór tylko z PSZOK-u po dostarczeniu przez mieszkańców w miesiącach od października do maja

Wykonawca odbierze odpady i zagospodaruje poprzez przekazanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**e/ odpady wielogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie, akumulatory , opony** - odbiór 1 raz w roku bezpośrednio spod posesji

Wykonawca odbierze odpady i zagospodaruje poprzez przekazanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Odpady należy przekazywać do regionalnych instalacji przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i obowiązującymi przepisami prawa.

**Pozycja 2 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Retkowie.**

Odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych w sposób selektywny z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na dz. nr ew. 699 położnej w miejscowości Retków,  
gm. Stanisławów. Rodzaj odpadów przyjmowanych do PSZOK-u:

a/ odpady zbierane selektywnie (papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielkomateriałowe)

b/ przeterminowane leki i chemikalia,

c/ zużyte baterie i akumulatory,

d/ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

e/ meble i inne odpady wielogabarytowe,

f/ zużyte opony,

g/ odpady remontowo – budowlane pochodzące z drobnych remontów w ilości: 4 szt. Opon, do 100kg odpadów na rok z terenu nieruchomości. Pozostałe koszty odbioru odpadów budowlanych pokrywa właściciel nieruchomości. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano – remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozowlenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Wydziału Architektury i Budownictwa. Odpady nie spełniające tej definicji Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą, którą poniesie osoba zainteresowana.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

**Odbiór odpadów z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbywać się będzie 2 razy w miesiącu bezpośrednio przez wykonawcę przy użyciu jego własnych narzędzi.**

**PSZOK będzie otwarty w określonym w harmonogramie dniu z częstotliwością 2 razy w miesiącu w godz. 9.00-14.00. Wykonawca zapewnia pracowników do obsługi PSZOK.**

**Odbiór odpadów w PSZOK może nastąpić po okazaniu przez mieszkańca aktualnego dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty za odbiór odpadów komunalnych. Mieszkańcy spoza terenu gminy oraz niezadeklarowani nie będą mogli oddać odpadów komunalnych.**

Odpady należy przekazywać do regionalnych instalacji przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i obowiązującymi przepisami prawa.

**W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w worki   
   do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
2. Wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego   
   na działce nr ew. 699 w miejscowości Retków, gm. Stanisławów w:

a) 3 pojemniki o pojemności 1100 l. każdy z przeznaczeniem na składowanie 5 frakcji selektywnie zebranych odpadów, tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady niebezpieczne”.

b) 3 kontenery KP-7 jeden na odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, drugi na popiół paleniskowy, trzeci na odpady bytowe i zmieszane odpady komunalne oraz odpady wielkogabarytowe, zużyte opony czy zużyty sprzęt elektryczny czy elektroniczny.

1. Transport odpadów do instalacji przetwarzania zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania instalacji w składanej ofercie (przedstawienie umowy na przyjmowanie odpadów przez RIPOK). W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów zebranych selektywnie, niepodlegających bezpośredniemu przekazaniu do RIPOK, możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
2. Wykonawca najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy wyposaży nieodpłatnie właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w komplet worków (wszystkie frakcje) z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i wytrzymałość i o pojemności min. 120 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów, tj. metali i tworzyw sztucznych, szkła, papieru, odpadów ulegających biodegradacji „bio”, odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odpadów niebezpiecznych, popiołu paleniskowego. ;
3. Worki powinny być w kolorach wskazanych w załączniku nr 3 oraz oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy;
4. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania przy odbiorze odpadów pustych worków na wymianę. Za każdy odebrany worek danej frakcji odpadów – jeden pusty worek danej frakcji;
5. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy wyposaży nieodpłatnie Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Stanisławowie w ustaloną ilość worków na odpady wszystkich frakcji oraz w ustaloną ilość harmonogramów odbioru odpadów, by umożliwić wydawanie worków i harmonogramów mieszkańcom gminy;
6. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego zaopatrywania Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Stanisławowie w określone ilości worków i harmonogramów odbioru odpadów po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego;
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpadów komunalnych z częstotliwością podaną   
   w załączniku nr 4;
8. Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki.   
   W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego;
9. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikających z niedopełnienia przez mieszkańców obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację identyfikującą właściciela nieruchomości (notatkę, oświadczenie, zdjęcia), umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty;
10. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych będzie   
    się odbywać poprzez ich wystawienie w miejscu łatwo dostępnym dla firmy wywozowej w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą – 2 razy w ciągu roku.   
    O terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych mieszkańcy gminy zostaną powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty - data ustalona w harmonogramie odbioru odpadów z terenu gminy;
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady zbierane w sposób selektywny oraz zmieszany, która będzie przekazywana w formie elektronicznej na koniec każdego miesiąca w okresie objętym umową;
12. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych   
    do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępniane Zamawiającemu, tj. karty przekazania odpadów;
13. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) bezpośrednio do RIPOK lub instalacji zastępczych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
14. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków, podczas ich odbioru i transportu,

- odbieranie odpadów komunalnych niezależnie od dojazdu do posesji (wąskie, nieutwardzone, bądź utrudnione dojazdy do posesji),

- ponoszenie odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**CHARAKTERYSTYKA GMINY STANISŁAWÓW**

1. **Gmina Stanisławów** położona jest w województwie mazowieckim, powiecie mińskim. Powierzchnia gminy wynosi 10 625 ha. Liczba osób zameldowanych gminy (stan na dzień 01.11.2020 r.) wynosi 6745 osób. Szacunkowa liczba nieruchomości, z których odbierane będą odpady – około 1800. Gmina podzielona jest na 29 sołectw: Borek Czarniński, Choiny, Ciopan, Cisówka, Czarna, Goździówka, Kolonie Stanisławów, Legacz, Lubomin, Ładzyń, Łęka, Mały Stanisławów, Ołdakowizna, Papiernia, Porąb, Prądzewo-Kopaczewo, Pustelnik, Retków, Rządza, Sokóle, Stanisławów, Suchowizna, Szymankowszczyzna, Wólka Czarnińska, Wólka Konstancja, Wólka Piecząca, Wólka Wybraniecka, Zawiesiuchy, Zalesie.
2. W okresie od 01.01.2019 r. do 30.09.2020 r. odebrano następujące ilości odpadów (ilości podano w Mg):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Rok 2019** | **Rok 2020 (01.01.2020 do 30.09.2020)** |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 121,58 | 35,06 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 120,54 | 13,54 |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | 27,61 | 0,00 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 0,00 | 131,93 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 115,01 | 140,7 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 0,00 | 0,00 |
| 20 01 32 | Leki | 0,1 | 0,00 |
| 20 01 34 | Bateria i akumulatory | 0,00 | 0,00 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 0,00 | 0,00 |
| 20 01 99 | Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 34,4 | 36,66 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 11,52 | 24,62 |
| 20 03 01 | Niesegregowane zmieszane odpady | 1 043,54 | 410,75 |
| 20 03 07 | Odpady wielogabarytowe | 86,90 | 0,00 |

1. W okresie od 01.01.2019 r. do 30.09.2020r. z **terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów** **Komunalnych** odebrano następujące ilości odpadów (ilości podano w Mg):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Rok 2019** | **Rok 2020 (01.01.2020 do 30.09.2020)** |
| 17 01 07  17 09 04 | Odpady budowlane | 117,78 | 56,30 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 7,07 | 0,00 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 9,35 | 0,00 |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | 0,00 | 0,00 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 0,00 | 0,00 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 0,00 | 0,00 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 6,33 | 0,00 |
| 20 01 32 | Leki | 0,00 | 0,00 |
| 20 01 34 | Bateria i akumulatory | 0,00 | 0,00 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 0,00 | 0,00 |
| 20 01 99 | Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 8,6 | 0,00 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 0,00 | 0,00 |
| 20 03 01 | Niesegregowane zmieszane odpady | 42,8 | 0,00 |
| 20 03 07 | Odpady wielogabarytowe | 22,86 | 30,19 |

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonego w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innych przepisów prawa, a w szczególności do: posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
2. Wykonawca jest obowiązany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Stanisławów w ustawowo określonych terminach;
3. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać takie odpady oraz przyjąć, że są to odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny. Takie stwierdzenie wymaga formy pisemnej. Wykonawca winien jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego faksem bądź mailowo nie później niż w ciągu 3 dni od dnia odbioru odpadów;
4. Wykonawca, zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów, zaakceptowanego przez Zamawiającego, najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy.

**ZADANIE 2**

**Pozycja 1 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Zespołu Szkolnego w Stanisławowie, Szkoły Podstawowej w Pustelniku, Zespołu Szkolnego w Ładzyniu oraz Publicznego Przedszkola w Stanisławowie**

Odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych w sposób selektywny z terenu:

**a) Zespołu Szkolnego w Stanisławowie, Publicznego Przedszkola w Stanisławowie, ul.Szkolna 4**

Rodzaj odpadów oraz kod odpadów (załącznik Nr 6), według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów: 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02 metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych; 20 01 01, 15 01 01 papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury; 20 01 02, 15 01 07 szkło, odpady opakowaniowe ze szkła; 20 02 01, 20 01 08 odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy nieodpłatnie wyposażyć placówki w worki do gromadzenia odpadów poszczególnych frakcji (po 200 sztuk każdego koloru).

Worki powinny być w kolorach wskazanych w załączniku nr 7 oraz oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Z uwagi na to, że placówki oświatowe położone w miejscowości Stanisławów znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie, ustawione pojemniki na odpady służyć będą na potrzeby wszystkich placówek.

Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z placu przy Szkole Podstawowej w Stanisławowie – wjazd od strony ul. Lipowej. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi oraz własnym środkiem transportu, maksymalnie w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego **(przewidywany odbiór 2 razy w miesiącu)**. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Odpady należy przekazywać do regionalnych instalacji przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i obowiązującymi przepisami prawa.

**b) Szkoły Podstawowej w Pustelniku, ul.Szkolna 16**

Rodzaj odpadów oraz kod odpadów (załącznik Nr 6), według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów: 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02 metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych; 20 01 01, 15 01 01 papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury; 20 01 02, 15 01 07 szkło, odpady opakowaniowe ze szkła; 20 02 01, 20 01 08 odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy nieodpłatnie wyposażyć placówki w worki do gromadzenia odpadów poszczególnych frakcji (po 200 sztuk każdego koloru).

Worki powinny być w kolorach wskazanych w załączniku nr 7 oraz oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z placu przy Szkole Podstawowej w Pustelniku. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi oraz własnym środkiem transportu, maksymalnie w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego **(przewidywany odbiór 2 razy w** **miesiącu).** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Odpady należy przekazywać do regionalnych instalacji przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i obowiązującymi przepisami prawa.

**c) Zespołu Szkolnego w Ładzyniu, ul.Szkolna 4**

Rodzaj odpadów oraz kod odpadów (załącznik Nr 6), według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów: 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02 metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych; 20 01 01, 15 01 01 papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury; 20 01 02, 15 01 07 szkło, odpady opakowaniowe ze szkła; 20 02 01, 20 01 08 odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji;.

Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy nieodpłatnie wyposażyć placówki w worki do gromadzenia odpadów poszczególnych frakcji (po 200 sztuk każdego koloru). Worki powinny być w kolorach wskazanych w załączniku nr 7 oraz oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z placu przy Zespole Szkolnym w Ładzyniu. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi oraz własnym środkiem transportu, maksymalnie w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego **(przewidywany odbiór 2 razy w** **miesiącu)**. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Odpady należy przekazywać do regionalnych instalacji przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i obowiązującymi przepisami prawa.

**Pozycja 2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Urzędu Gminy w Stanisławowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie.**

Odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych w sposób selektywny z terenu:

**a)** **Urzędu Gminy w Stanisławowie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w** **Stanisławowie.**

Rodzaj odpadów oraz kod odpadów (załącznik Nr 8), według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923): 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02 metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych; 20 01 01, 15 01 01 papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury; 20 01 02, 15 01 07 szkło, odpady opakowaniowe ze szkła; 20 02 01, 20 01 08 odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji; 20 01 33 – 20 01 34 Odpady niebezpieczne takie jak: zużyte baterie, akumulatory; 20 01 35, 20 01 36 wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny. Z uwagi na fakt, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z placu przy Urzędzie Gminy w Stanisławowie. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi oraz własnym środkiem transportu, maksymalnie w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego **(przewidywany odbiór 2 razy w miesiącu).**

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Odpady należy przekazywać do regionalnych instalacji przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i obowiązującymi przepisami prawa.

**2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie.**

Odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych   
i odpadów gromadzonych w sposób selektywny z terenu Gminnego Ośrodka Kultury   
w Stanisławowie. Rodzaj odpadów oraz kod odpadów (załącznik Nr 5), według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów: 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02 metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych; 20 01 01, 15 01 01 papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury; 20 01 02, 15 01 07 szkło, odpady opakowaniowe ze szkła; 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy wyposażyć Gminny Ośrodek Kultury w Stanisławowie w worki (po 100 sztuk każdej frakcji) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przeznaczone do gromadzenia takich frakcji odpadów jak: metal i tworzywa sztuczne, szkło, papier, odpady ulegające biodegradacji „bio” oraz jeden pojemnik o pojemności 240 l. do gromadzenia odpadów bytowych i zmieszanych odpadów komunalnych. Worki powinny być w kolorach wskazanych w załączniku nr 3 oraz oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie przy ulicy Rynek 30 w Stanisławowie. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi oraz własnym środkiem transportu, maksymalnie w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego **(przewidywany odbiór 1 raz w tygodniu).** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania ww. odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Odpady należy przekazywać do regionalnych instalacji przekazywania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza i obowiązującymi przepisami prawa.

**W ramach tego zadania Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. 1. Wyposażenia placówek w worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz określone pojemniki i kontenery;
2. 2. Transportu odpadów do instalacji ich przetwarzania, zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania instalacji w składanej ofercie (przedstawienie umowy na przyjmowanie odpadów przez RIPOK). W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów zebranych selektywnie, niepodlegających bezpośredniemu przekazaniu do RIPOK, możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
3. 3. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia zawarcia umowy nieodpłatnie wyposażyć placówki w worki do gromadzenia odpadów - po 200 sztuk z każdej frakcji, wykonanych z folii LDPE o grubości zapewniającej szczelność i wytrzymałość i o pojemności min. 120 l, przeznaczonych do gromadzenia odpadów, tj.: metali i tworzyw sztucznych, szkła, papieru, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów niesegregowanych (zmieszanych);
4. 4. Worki powinny być w kolorach wskazanych w załączniku nr 7 oraz oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy;
5. 5. Średnia ilość odebranych odpadów z terenu placówek objętych tym zadaniem, wynosi od 0,3 do 5,0 Mg odpadów poszczególnych frakcji;
6. 6. Przekazywanie odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępniane Zamawiającemu, tj. karty przekazania odpadów;
7. 7. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) bezpośrednio do RIPOK lub instalacji zastępczych wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.;
8. 8. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
9. - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków, podczas ich odbioru i transportu,
10. - odbierania odpadów komunalnych niezależnie od dojazdu do posesji (wąskie, nieutwardzone, bądź utrudnione dojazdy do posesji),
11. - ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
12. - ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
    * 1. 9. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania odpowiedniego standardu sanitarnego wykonywanych usług oraz ochrony środowiska określonego w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innych przepisów prawa, a w szczególności do: posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
13. 10. Wykonawca jest obowiązany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Stanisławów w ustawowo określonych terminach.

**ZAŁĄCZNIK NR 1.**

**RODZAJ I KOD ODPADÓW ODBIERANYCH BEZPOŚREDNIO OD MIESZKAŃCÓW GMINY STANISŁAWÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** |
| 1. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2. | 20 01 40, 15 01 04,  20 01 39, 15 01 02 | Metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych |
| 3. | 20 01 01, 15 01 01 , | Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury |
| 4. | 20 01 02, 15 01 07 | Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła |
| 5. | 20 02 01, 20 01 08 | Odpady ulegające biodegradacji, Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 6. | 20 01 10, 20 01 11 | Odzież, tekstylia |
| 7. | 20 01 31 – 20 01 34, | Odpady niebezpieczne takie jak: przeterminowane leki, zużyte baterie, akumulatory, |
| 8. | 20 03 07, 20 01 35, 20 01 36 | Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 9. | 16 01 03 | Zużyte opony |
| 10. | 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (w tym popiół paleniskowy) |

**ZAŁĄCZNIK NR 2.**

**RODZAJ I KOD ODPADÓW ODBIERANYCH Z TERENU PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W RETKOWIE, gm. STANISŁAWÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** |
| 1. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2. | 20 01 40, 15 01 04,  20 01 39, 15 01 02 | Metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych |
| 3. | 20 01 01, 15 01 01 , | Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury |
| 4. | 20 01 02, 15 01 07 | Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła |
| 5. | 20 02 01, 20 01 08 | Odpady ulegające biodegradacji, Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 6. | 20 01 10, 20 01 11 | Odzież, tekstylia |
| 7. | 20 01 31 – 20 01 34, | Odpady niebezpieczne takie jak: przeterminowane leki, zużyte baterie, akumulatory, |
| 8. | 20 03 07, 20 01 35,  20 01 36 | Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 9. | 16 01 03 | Zużyte opony |
| 10. | 17 01 01, 17 01 02,  17 01 03, 17 01 07,  17 01 80, 17 01 82 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów; gruz ceglany; odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia; zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego; odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06; usunięte tynki,tapety,okleiny itp.; inne niewymienione odpady |
| 11. | 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (w tym popiół paleniskowy) |

**ZAŁĄCZNIK NR 3.**

**SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH ZBIERANYCH SELEKTYWNIE NA TERENIE GMINY STANISŁAWÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowy sposób segregacji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie**  **na terenie gminy Stanisławów:** | |
| **WOREK NIEBIESKI** | Papier |
| **WOREK ŻÓŁTY** | Metale i tworzywa sztuczne |
| **WOREK ZIELONY** | Szkło |
| **WOREK BRĄZOWY** | Odpady ulegające biodegradacji „bio” |
| **WOREK CZARNY** | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| **WOREK CZERWONY** | Odpady niebezpieczne |
| **WOREK SZARY** | Popiół paleniskowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 4.**

**CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**Z TERENU GMINY STANISŁAWÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Stanisławów** | |
| **Odpady segregowane – surowcowe**  (tj. metal i tworzywa sztuczne, szkło,papier) | odbiór **jeden raz w miesiącu** według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców |
| **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** | -odbiór **dwa razy w miesiącu -** w miesiącach maj-październik,  -odbiór **jeden raz w miesiącu –** w miesiącach pozostałych według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców |
| **Odpady ulegające biodegradacji „bio”,**  **Popiół paleniskowy** | odbiór **dwa razy w miesiącu** według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców |
| **Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, baterie,**  **odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** | odbiór **jeden raz w roku** według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców |

**ZAŁĄCZNIK NR 5.**

**RODZAJ I KOD ODPADÓW ODBIERANYCH Z TERENU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STANISŁAWOWIE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** |
| 1. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2. | 20 01 40, 15 01 04,  20 01 39, 15 01 02 | Metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych |
| 3. | 20 01 01, 15 01 01 | Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury |
| 4. | 20 01 02, 15 01 07 | Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła |
| 5. | 20 02 01, 20 01 08 | Odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji |

**ZAŁĄCZNIK NR 6.**

**RODZAJ I KOD ODPADÓW ODBIERANYCH Z TERENU ZESPOŁU SZKOLNEGO W STANISŁAWOWIE, PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W STANISŁAWOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PUSTELNIKU ORAZ ZESPOŁU SZKOLNEGO W ŁADZYNIU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** |
| 1. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2. | 20 01 40, 15 01 04,  20 01 39, 15 01 02 | Metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych |
| 3. | 20 01 01, 15 01 01 | Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury |
| 4. | 20 01 02, 15 01 07 | Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła |
| 5. | 20 02 01, 20 01 08 | Odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji |

**ZAŁĄCZNIK NR 7.**

**SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH ZBIERANYCH Z TERENU ZESPOŁU SZKOLNEGO W STANISŁAWOWIE, PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W STANISŁAWOWIE, SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PUSTELNIKU ORAZ ZESPOŁU SZKOLNEGO W ŁADZYNIU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowy sposób segregacji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu: Zespołu Szkolnego w Stanisławowie, Publicznego Przedszkola w Stanisławowie, Szkoły Podstawowej w Pustelniku oraz Zespołu Szkolnego w Ładzyniu:** | |
| **WOREK NIEBIESKI** | Papier |
| **WOREK ŻÓŁTY** | Metale i tworzywa sztuczne |
| **WOREK ZIELONY** | Szkło |
| **WOREK BRĄZOWY** | Odpady ulegające biodegradacji „bio” |
| **WOREK CZARNY** | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |

**ZAŁĄCZNIK NR 8.**

**RODZAJ I KOD ODPADÓW ODBIERANYCH Z TERENU URZĘDU GMINY   
W STANISŁAWOWIE I GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ   
W STANISŁAWOWIE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** |
| 1. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2. | 20 01 40, 15 01 04,  20 01 39, 15 01 02 | Metale, odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych |
| 3. | 20 01 01, 15 01 01 | Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury |
| 4. | 20 01 02, 15 01 07 | Szkło, odpady opakowaniowe ze szkła |
| 5. | 20 02 01, 20 01 08 | Odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 6. | 20 01 33 – 20 01 34 | Odpady niebezpieczne takie jak: zużyte baterie, akumulatory |
| 7. | 20 01 35, 20 01 36 | Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny |