

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30.000 euro a mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

na:

**„Wymiana pokryć dachowych azbestowych na budynkach gminnych –
Szymankowszczyzna i Cisówka”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Stanisławów
/-/ Kinga Anna Sosińska

Stanisławów, dnia 07.08.2020r.

1. Informacje o Zamawiającym, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Nazwa Zamawiającego Gmina Stanisławów

REGON 711582434

NIP 822-21-47-156

Miejscowość Stanisławów

Adres 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32

Strona internetowa [www. stanislawow.pl](http://www.stanislawow.pl)

Tel./faks 25 757 58 58, 25 757 58 57

E-mail urząd.gminy@stanislawow.pl

inwestycje@stanislawow.pl

Godziny urzędowania pon. 9:00 – 17:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 350 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 1843 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 2.3. **Wykonawca** powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.4. **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 3.1. Przedmiot Zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:

45.26.12.10-9 – Wykonywanie pokryć dachowych
45.26.00.00-7 – Roboty w zakresie wykorzystywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
96.65.00.00-8 – Usługi usuwania azbestu
- 3.2. Przedmiotem Zamówienia publicznego jest: **”Wymiana pokryć dachowych azbestowych na budynkach gminnych – Szymankowszczyzna i Cisówka”**

Zakres Przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 3.3. **”Wymiana pokryć dachowych azbestowych na budynkach gminnych – Szymankowszczyzna i Cisówka”**

3.3.1. Wymiana pokrycia dachowego na budynku gminnym w miejscowości Szymankowszczyzna:

- rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo – cementowych,
- utylizacja wyrobów zawierających azbest,
- rozebranie elementów więźb dachowych,
- rozebranie rynien i rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku,
- dwukrotne odgrzybianie krawędziaków

- układanie na krokwiach folii wstępnego krycia,
- ołączenie połaci dachowych łątami 38x50mm w rozstawie ponad 24cm z tarcicy nasyczonej,
- pokrycie dachów blachą powlekaną dachówkową na łątach,
- montaż wyłazu dachowego o wymiarach 80x80cm,
- montaż rynien i rur spustowych,
- montaż gąsiorów,
- demontaż przewodów wyrównawczych i odgromowych
- montaż zwodów poziomych
- badanie skuteczności instalacji odgromowej,
- rozebranie kominów wolnostojących,
- przemurowanie kominów z cegieł
- zabezpieczenie otworów wentylacyjnych kominów

3.3.2. Wymiana pokrycia dachowego na budynku gminnym w miejscowości Cisówka:

- rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo – cementowych,
- utylizacja wyrobów zawierających azbest,
- rozebranie elementów więźb dachowych,
- rozebranie rynien i rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku,
- dwukrotne odgrzybianie krawędziaków
- układanie na krokwiach folii wstępnego krycia,
- ołączenie połaci dachowych łątami 38x50mm w rozstawie ponad 24cm z tarcicy nasyczonej,
- pokrycie dachów blachą powlekaną dachówkową na łątach,
- montaż wyłazu dachowego o wymiarach 80x80cm,
- montaż rynien i rur spustowych,
- rozebranie kominów wolnostojących,
- przemurowanie kominów z cegieł
- zabezpieczenie otworów wentylacyjnych kominów

3.4. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia został określony w:

3.4.1. Przedmiarach, odpowiednio załącznik nr 8 do SIWZ,

Przedmiot Zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- 3.5. Jeżeli w opisie Przedmiotu Zamówienia wskazano w odniesieniu, do niektórych materiałów lub urządzeń jakiegokolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces charakteryzujący produkt lub usługę – należy przyjąć, że wskazują one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez **Wykonawcę**, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji i umożliwią uzyskanie efektu założonego przez **Zamawiającego**. **Wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 5 dni przed podpisaniem Umowy.** Jeżeli **Zamawiający** będzie miał wątpliwości, czy zaproponowane przez **Wykonawcę** rozwiązanie jest równoważne, **Wykonawca** będzie musiał udowodnić równoważność oferowanych produktów przedkładając np. określone świadectwa jakości lub wykazując kartami materiałowymi zbieżność cech fizykalnych i parametrów urządzeń wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.6. **Wykonawca**, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez **Zamawiającego** Przedmiocie Zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.
- 3.7. W trakcie realizacji prac należy stosować materiały i wyroby fabrycznie nowe, odpowiadające wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej, posiadające atesty i certyfikaty, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi świadectwami dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub jeśli są

- przedmiotem norm, posiadające zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm.
- 3.8. Dopuszcza się zastosowanie innych materiałów o parametrach nie gorszych niż zawarte w projekcie budowlanym umożliwiającym uzyskanie efektu założonego przez **Zamawiającego** za pomocą tychże rozwiązań technicznych.
- 3.9. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, złożoną ofertą, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, normami i sztuką budowlaną.
- 3.10. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia dostarczy na własny koszt i ryzyko, wszystkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne i sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany i doświadczony personel i nadzór nad realizacją robót, umożliwiającą wykonanie Przedmiotu Zamówienia w wyznaczonym terminie.
- 3.11. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać Przedmiot Zamówienia zgodnie z posiadaną odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem wykonawczym, zapewniającym wykonanie Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, jakością i organizacją pracy. **Wykonawca** zobowiązany jest zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonać analizy dokumentacji projektowej, wizji lokalnej w miejscu realizacji Zamówienia i uwzględnić je w wynagrodzeniu.
- 3.12. Wymagany okres gwarancji na Przedmiot Zamówienia: minimum 24 miesiące licząc od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego, zgodnie z oświadczeniem **Wykonawcy** złożonym w ofercie. Udzielając gwarancji **Wykonawca** zapewnia bezpłatne czynności przeglądów w okresie udzielonej gwarancji na cały Przedmiot Zamówienia więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba że gwarancja producenta danego materiału/urządzenia wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych.
- 3.13. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia.
- 3.14. **Zamawiający** zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia. **Do kluczowych części zamówienia należą roboty związane z wykonaniem robót budowlanych w zakresie ułożenia pokrycia dachowego.**
- 3.15. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: nie dotyczy
- 3.16. **Wykonawca** zobowiązany jest do załączenia do oferty kosztorysów ofertowych uproszczonych.
- 3.17. **Zamawiający** informuje, że udostępnione przedmiary są materiałem poglądowym i pomocniczym, wycenę oferty należy wykonać na podstawie **obowiązujących przepisów prawa, sztuki budowlanej i wizji lokalnej w terenie.** Oferent zobowiązany jest do ujęcia w cenie ofertowej wszystkich robót budowlano-montażowych, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia. Pominięcie jakiegokolwiek elementu nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego w ofercie. Z uwagi na to, że w ramach niniejszego Zamówienia przewidziane jest rozliczenie ryczałtowe w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe. Ewentualny brak w przedmiarze robót elementów rozliczeniowych wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia **Wykonawcy** od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej.
- 3.18. **Zamawiający** informuje, że **Wykonawca** powinien uwzględnić w cenie oferty koszty uzyskania w imieniu **Zamawiającego** wszystkich wymaganych prawem decyzji, zgód, zgłoszeń, zatwierdzeń, uzgodnień, opinii, ekspertyz, zawiadomień w tym zawiadomienie o zakończeniu budowy oraz innych pozwoleń niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Strony ustalają następujący termin realizacji Przedmiotu Zamówienia:

- 4.1.1. rozpoczęcie – z dniem zawarcia Umowy,
- 4.1.2. zakończenie Przedmiotu Zamówienia **do 30.10.2020r.**

Za termin zakończenia Przedmiotu Zamówienia Strony ustalają dzień podpisania protokołu przekazania Przedmiotu Zamówienia **Zamawiającemu**.

4.2. Przez wykonanie Przedmiotu Zamówienia rozumie się wykonanie robót i innych obowiązków zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej i dokonanie przez **Zamawiającego** odbioru robót co zostanie potwierdzone w formie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego oraz uzyskanie przez **Wykonawcę** w imieniu **Zamawiającego** wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, pozwalających **Zamawiającemu** na przystąpienie do użytkowania Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

5.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej określone przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2 **Wykonawcy** mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3 **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4 Przepisy dotyczące **Wykonawcy** stosuje się odpowiednio do **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5 Jeżeli oferta **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, **Zamawiający** będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

5.3. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

5.3.1 **Wykonawca** nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. a) SIWZ.

5.3.2. **Wykonawca** spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu powyższych warunków.

a) **Wykonawca** spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu pokrycia dachowego z blachy o powierzchni min. 200m²**, wraz z podaniem wartości zamówienia, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie **Wykonawcy**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3.4 **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5 **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.6 **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.

5.3.7 **Wykonawca**, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.

5.3.9 W celu oceny, czy **Wykonawca** polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający** żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego **Wykonawca** polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.3.10 **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. ppkt. 1- 4 SIWZ.
- 5.3.11 **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.4. ppkt. 1-4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.
- 5.4 **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
- 5.4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 1802) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem **Wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 369),
- 5.4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy **Wykonawca** w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co **Zamawiający** jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5.4.3. jeżeli **Wykonawca** lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy** pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 Pzp z:
- a) **Zamawiającym**,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania **Zamawiającego**,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie **Zamawiającego** w inny sposób niż przez wykluczenie **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu;
- 5.4.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z **Zamawiającym**, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5.4.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.4.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
- 5.4.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.4.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że **Wykonawca** dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający korzystając z art. 24aa (procedura odwrócona) ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.3.2. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy: oświadczenie o spełnianiu warunków dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zał. 2 i 3 do SIWZ.
- 6.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 5.3.3. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 6.3.1. wykazu robót (załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu pokrycia dachowego z blachy o powierzchni min. 200m² wraz z podaniem ich wartości zamówienia, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 6.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 6.4.2. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - 6.4.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

- 6.5. Inne dokumenty składające się na ofertę:
- 6.5.1. wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy**, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
 - 6.5.2. parafowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 6.5.3. kosztorysy ofertowe uproszczone.
 - 6.5.4. Oświadczenie RODO.
- 6.6. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. SIWZ:
- 6.6.1. ppkt. 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6. pkt. 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. pkt. 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.8. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę, Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec **Wykonawcy**, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.11. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli **Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 6.12. **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4. ppkt. 1-4 SIWZ.

Rozdział 7 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 7.1. **Wykonawca** może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
- 7.2. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do **Zamawiającego** później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim **Wykonawcom**, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowania na stronie internetowej www.bip.stanislawow.eu.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający** może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 8 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych o porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
 - faksem nr **25/ 757 58 57**
 - drogą elektroniczną, adres: urząd.gminy@stanislawow.pl,
- 8.2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. **Wykonawca** może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do **Zamawiającego** o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 8.4.1. nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 8.4.2. nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 8.4.3. znak postępowania – RLiOŚ.271.13.2020,
- 8.5. SIWZ w wersji pisemnej można odebrać w siedzibie **Zamawiającego**, w Urzędzie Gminy, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32.
- 8.6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia następujące osoby:
 - w sprawach merytorycznych i dotyczących procedury zamówień publicznych – Monika Krupa, adres e-mail: inwestycje@stanislawow.pl

Rozdział 9 Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 10 Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2., nie powoduje utraty wadium.
- 10.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Pzp **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli **Wykonawca** nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.2. **Wykonawca** dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,
- 11.3. Do oferty Wykonawca dołącza parafowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 11.4. Do oferty Wykonawca dołącza uproszczone kosztorysy ofertowe.
- 11.5. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)
Adresat:
Urząd Gminy Stanisławów,
05-304 Stanisławów,
ul. Rynek 32.
Sprawa Nr RliOŚ.271.13.2020
Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Wymiana pokryć dachowych azbestowych na budynkach gminnych – Szymankowszczyzna i Cisówka”
NIE OTWIERAĆ PRZED 24.08.2020 r. godz. 10:15

- 11.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 11.6.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 11.6.2. w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- 11.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku **Wykonawca** oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.8. Informacje pozostałe:
- 11.8.1. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 11.8.2. **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 11.8.3. Oferta musi być sporządzona:
- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.
- 11.9. Zaleca się, aby:
- 11.9.1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 11.9.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 11.9.3. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 11.9.4. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
- 11.10. Zmiana / wycofanie oferty:
- 11.10.1. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 11.10.2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 11.10.3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 11.10.4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert **Zamawiający** zwróci niezwłocznie **Wykonawcy**.
- 11.12. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu i składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od **Wykonawcy**, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
- 11.13. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016

r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, w terminie do dnia 24.08.2020r., godz. 10:00.**

12.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2020r. w Urzędzie Gminy w Stanisławowie, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, sala konferencyjna I piętro, godz. 10:15.**

UWAGA: Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o wcześniejszy kontakt telefoniczny z Urzędem Gminy – tel. 25/ 757-58-43, 25/ 757-58-59, w celu umożliwienia im wejścia do budynku Urzędu Gminy

12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4 Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunki płatności zawartych w ofertach.

12.5 Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

12.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

12.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6 W toku badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.7 **Zamawiający** poprawia w ofercie:

12.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,

12.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

12.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego.**

Rozdział 13 Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cenę oferty obejmującą Przedmiot Zamówienia w rozbiu na zadanie nr 1 i zadanie nr 2 należy wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) w formie **ceny ryczałtowej, za wszystkie pozycje w zadaniach** w pełnej zgodności z SIWZ, obejmującą podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania przetargowego oraz uwzględniając ewentualne upusty i rabaty.

Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

13.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.3. Zadeklarowane ceny przez cały okres realizacji umowy nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

13.4. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia.

13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert:
- a) cena – 60%
 - b) okres gwarancji – 40%
- Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$(Cn/Cb \times 60\% + Gob/Gon \times 40\%) \times 100 = \text{ilość punktów oferty badanej}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

Gob – okres gwarancji w ofercie badanej,

Gon – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

40% – procentowe znaczenie kryterium terminu „gwarancji”

- 14.3. Minimalny okres gwarancji wymagany przez **Zamawiającego** wynosi 24 miesiące. **Zamawiający** dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 48 miesięcy. Zaoferowany przez **Wykonawcę** okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 14.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez **Wykonawcę** w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w pkt. 14.2
- 14.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 14.6. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 15 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do:
- 15.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 15.2.2. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** w przypadku udzielenia zamówienia **Wykonawcom** wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnie z zapisami wzoru Umowy.
- 16.3. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony do **Zamawiającego** najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **89 9226 0005 0035 0583 2000 0030** z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Wymiana pokryć dachowych azbestowych na budynkach gminnych – Szymankowszczyzna i Cisówka”.
- 16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie **Zamawiającego**.
- 16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.7. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń **Zamawiającego**.
- 16.8. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy **Wykonawcy** na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez **Zamawiającego** miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni miesiąc rozliczeniowy Umowy.

Rozdział 17 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6 (wzór umowy)** do SIWZ. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych zmian w dołączonym załączniku i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze umowy.
- 17.2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (**Załącznik nr 6 dla SIWZ**).

Rozdział 18 Podwykonawstwo

- 18.1. **Zamawiający** zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Przedmiotu Zamówienia. **Za kluczowe części Przedmiotu Zamówienia Zamawiający uznaje roboty budowlane w zakresie wykonania w zakresie ułożenia pokrycia dachowego.**
- 18.2. **Wykonawca** może powierzyć, w zakresie wskazanym w ofercie, wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 18.3. Zgodnie ze wskazaniem w ofercie **Wykonawca** zamierza wykonać Przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy w zakresie
- 18.4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego Przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność, za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 18.5. Zawarcie Umowy przez **Wykonawcę** z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nastąpić może i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 143b ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z art. 647¹ KC w niżej opisanym trybie:

- 18.5.1. jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od doręczenia projektu Umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy;
- 18.5.2. jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od dostarczenia kopii Umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu uważa się za akceptację Umowy przez **Zamawiającego**;
- 18.5.3. w przypadku zmiany Umowy o podwykonawstwo należy zastosować zapisy określone odpowiednio w pkt. 1÷2.
- 18.6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców, **Wykonawca** odpowiada jak za własne czyny.
- 18.7. Projekt Umowy o podwykonawstwo musi spełniać poniższe uwarunkowania:
 - 18.7.1. umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą wymaga formy pisemnej;
 - 18.7.2. integralną częścią Umowy pomiędzy **Wykonawcą**, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest część dokumentacji projektowej określającej zakres robót zlecanych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
 - 18.7.3. terminy zapłaty należności dla Podwykonawcy lub kolejnego Podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż 30 dni od daty dostarczenia faktury **Wykonawcy**, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 18.7.4. umowa zawarta pomiędzy **Wykonawcą**, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odbioru końcowego wykonanych robót;
 - 18.7.5. umowa zawarta pomiędzy **Wykonawcą**, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót;
 - 18.7.6. umowa zawarta pomiędzy **Wykonawcą**, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej Umowy;
 - 18.7.7. wysokości kar umownych w umowie zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a **Zamawiającym**;
 - 18.7.8. **Wykonawca** nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 18.8. **Zamawiający** nie wymaga przedkładania umów o podwykonawstwo:
 - 18.8.1. w których wartość dostaw lub usług nie przekracza 20% wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego,
 - 18.8.2. których wartość robót budowlanych nie przekracza 20 000,00 zł. brutto.
- 18.9. **Wykonawca**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo **Zamawiającemu** potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo oraz każdej zmiany do Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
- 18.10. Zapłata należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonane i odebrane usługi nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarto Umowy zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
- 18.11. Faktura za wykonanie usług może być wystawiana po zakończeniu i odbiorze przedmiotu Umowy.
- 18.12. W przypadku bezzasadnego uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, **Zamawiający** dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo.
- 18.13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.

- 18.14. Czynność, o której mowa w pkt. 12 nie będzie miała miejsca, jeżeli **Wykonawca** w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
- 18.15. W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, **Zamawiający** może:
- 18.15.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 18.15.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości **Zamawiającego**, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 18.15.3. dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 18.16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 18.17. Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z którymi zawarto Umowy zaakceptowane przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** będzie miał prawo odstąpić od Umowy zawartej z **Wykonawcą**.
- 18.18. Zmiana Podwykonawcy - na pisemny wniosek **Wykonawcy** dopuszcza się zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji Przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec **Wykonawcy** z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **Zamawiający** dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego Podwykonawcę.
- 18.19. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

Rozdział 19 Inne informacje

19.1. Zamawiający przewiduje:

- 19.1.1. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa (procedura odwrócona) ust. 1 ustawy Pzp. tj. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie będzie badał czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ww. art.

19.2. Zamawiający nie przewiduje:

- 19.2.1. Składania ofert wariantowych,
- 19.2.2. Zawarcia umowy ramowej,
- 19.2.3. Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 19.2.4. Zastosowania aukcji elektronicznej.
- 19.2.5. Zastosowania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 19.2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.2.7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.2.8. Zamawiający zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

- 19.2.9. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
- 19.2.10. **Wykonawca** ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Rozdział 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 20.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 20.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 20.1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 20.1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 20.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 20.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 20.7. **Wykonawca** może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się **Zamawiającemu** oraz **Wykonawcy** wnoszącemu odwołanie.
- 20.8. **Wykonawcy**, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 20.9. **Zamawiający** lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 20.11. **W sprawach nie uregulowanych w pkt.20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

Rozdział 21 Klauzura informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie*;

b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: *iod@stanislawow.pl*

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana pokryć dachowych azbestowych na budynkach gminnych – Szymankowszczyzna i Cisówka – znak: RLiOŚ.271.13.2020**;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 22 Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 *Wzór formularza ofertowego.*

<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pz.,</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz wykonanych robót budowlanych.</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wzór umowy.</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wzór oświadczenia dotyczącego danych wyjściowych do kosztorysowania.</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Przedmiary robót.</i>