

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

na:

„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 1 370 000,00 ZŁ PRZEZNACZONEGO NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW I POŻYCZEK”

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Stanisławów

/ - / Kinga Anna Sosińska

Stanisławów, dnia 03.08.2020 r.

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Nazwa Zamawiającego Gmina Stanisławów

REGON 711582434

NIP 822-21-47-156

Miejscowość Stanisławów

Adres 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32

Strona internetowa www.stanislawow.pl

Tel./faks 25 757 58 58, 25 757 58 57

E-mail urząd.gminy@stanislawow.pl

Godziny urzędowania pon. 9:00 – 17:00, wt. – pt. 8:00 – 16:00.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 548 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 2.3. **Wykonawca** powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 2.4. **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 3.1. Przedmiot Zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod (CPV) : 66113000-5 Usługi udzielania kredytu
- 3.2. Przedmiotem Zamówienia publicznego jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 1 370 000,00 zł przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek
- 3.3. **Opis Przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**
 - 1) Kwota kredytu: 1 370 000,00 zł.
 - 2) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego.
 - 3) Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2030 roku.
 - 4) Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu i odsetek: weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 5) Termin wykorzystania kredytu: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
 - 6) Spłata kapitału i odsetek od wykorzystanego kredytu następować będzie w okresach miesięcznych.
 - 7) Spłata kapitału w następujących ratach i terminach:
 - 2021 r. – od sierpnia 2021 r. 5 rat po 4.000,00 zł miesięcznie, płatne do końca każdego miesiąca (lub jeśli od września 2021 r. to 4 raty po 5 000,00 zł),

- lata 2022 – 2030 – 12 rat w każdym roku po 12 500,00 zł miesięcznie, płatne do końca każdego miesiąca.
- 8) Spłata odsetek miesięczna, na ostatni dzień każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 7 dni przed datą płatności. Termin rozpoczęcia spłaty odsetek ustala się na dzień 31 sierpnia 2020r. Odsetki będą naliczane i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie:
 - prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji,
 - możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji z tego tytułu i bez odsetek za okres, za który zostanie dokonana przedterminowa spłata kredytu,
 - zmianę terminów spłat rat kredytu.
- 10) Do wyliczenia kosztów obsługi należy przyjąć jako datę uruchomienia środków kredytowych dzień 30 sierpnia 2020 r.
- 11) Niniejsze uprawnienia Zamawiającego nie stanowią podstawy dla Wykonawcy do wcześniejszego żądania spłaty jakichkolwiek należności z tytułu kredytu.

3.4. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666) były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca powinien zatrudnić ww. osoby co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u wykonawcy pracowników.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Do dnia 31.12.2030 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. **Warunki udziału w postępowaniu.**
 - 5.2.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań zakresie spełniania tego warunku,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań zakresie spełniania tego warunku.

5.3. **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**

- 5.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem **Wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
- 5.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy **Wykonawca** w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co **Zamawiający** jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5.3.3. jeżeli **Wykonawca** lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania **Wykonawcy** pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 Pzp z:
 - a) **Zamawiającym**,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania **Zamawiającego**,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie **Zamawiającego** w inny sposób niż przez wykluczenie **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu;
- 5.3.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z **Zamawiającym**, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5.3.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.3.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5;
- 5.3.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 5.3.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że **Wykonawca** dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający korzystając z art. 24aa (procedura odwrócona) ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku określonym art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 4) oświadczenie **Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **Wykonawca** może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym **Wykonawcą** nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 5) Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca**, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących firm oraz adresów **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje **Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, **Wykonawca** może przedstawić dowody, że powiązania z innym **Wykonawcą** nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

6.2. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- 6.2.1. wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy**, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie,
- 6.2.2. wzór wniosku o wypłatę kredytu,
- 6.2.3. projekt umowy kredytowej,
- 6.2.4. harmonogram spłaty rat kredytu i odsetek,
- 6.2.5. pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Rozdział 7. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 7.1. **Wykonawca** może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
- 7.2. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do **Zamawiającego** później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim **Wykonawcom**, którym została przekazana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowania na stronie internetowej www.bip.stanislawow.eu.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający** może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych o porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w rozdziale 1,
 - faksem nr **25/ 757 58 57**
 - drogą elektroniczną, adres: urząd.gminy@stanislawow.pl,
- 8.2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. **Wykonawca** może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do **Zamawiającego** o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 8.4.1. nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 8.4.2. nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 8.4.3. znak postępowania – RLiOŚ.271.10.2020,
- 8.5. SIWZ w wersji pisemnej można odebrać w siedzibie **Zamawiającego**, w Urzędzie Gminy, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32.
- 8.6. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia następujące osoby:
 - Danuta Słowik e-mail : danuta.slowik@stanislawow.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Pzp **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli **Wykonawca** nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.2. **Wykonawca** dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń stanowią **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,
- 11.3. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:
Urząd Gminy Stanisławów,
05-304 Stanisławów,
ul. Rynek 32.

Sprawa Nr RLiOŚ.271.10.2020

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI
1 370 000,00 ZŁ PRZEZNACZONEGO NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄgniĘTYCH
KREDYTÓW I POŻYCZEK”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.08.2020 r. godz. 12:15

- 11.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
- 11.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W

takim przypadku **Wykonawca** oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

11.6. Informacje pozostałe:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

11.6.1. **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

11.6.2. Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

11.7. Zaleca się, aby:

11.7.1. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą pełnomocnictwo,

11.7.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

11.7.3. kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

11.7.4. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

11.8. Zmiana / wycofanie oferty:

11.8.1. zgodnie z art. 84 ustawy Pzp **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

11.8.2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,

11.8.3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

11.8.4. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11.9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert **Zamawiający** zwróci niezwłocznie **Wykonawcy**.

11.10. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu i składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od **Wykonawcy**, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

11.11. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Gminy Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, **w terminie do dnia 11.08.2020 r., godz. 12:00.**
- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2020 r. w Urzędzie Gminy w Stanisławowie, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, sala konferencyjna I piętro, godz. 12:15.**
- 12.3. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 12.6.1. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 12.6.2. ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteriów i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. W toku badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.8. **Zamawiający** poprawia w ofercie:
 - 12.8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 12.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 12.8.1. inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cenę oferty obejmującą Przedmiot Zamówienia należy wskazać w Formularzu Oferty (załącznik **nr 1 do SIWZ**).
- Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.**
- 13.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 - 13.3. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia.
 - 13.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert:
- a) cena – 60%
 - b) termin uruchomienia transz kredytowych od dnia podpisania umowy – 40%
- Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

Kryterium cena:

$(Cn/Cb \times 60\%) \times 100 = \text{ilość punktów oferty badanej}$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”.

Kryterium termin uruchomienia transz kredytowych od dnia podpisania umowy:

Punkty we wskazanym kryterium będą przyznawane według następującej punktacji:

- a) od 1 do 7 dni – 40 pkt,
- b) od 8 do 14 dnia – 20 pkt,
- c) 15 dni i więcej – 0 pkt.

- 14.3. Maksymalny termin uruchomienia transz kredytowych od dnia podpisania umowy wymagany przez **Zamawiającego** wynosi 15 dni. Zaoferowanie terminu uruchomienia transz powyżej 15 dni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 14.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez **Wykonawcę** w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w pkt. 14.2
- 14.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 14.6. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do:
- 15.2.1. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** w przypadku udzielenia zamówienia **Wykonawcom** wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykaz oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy:

- 1) wzór wniosku o wypłatę kredytu,
- 2) projekt umowy kredytowej,
- 3) harmonogram spłaty rat kredytu i odsetek,
- 4) pełnomocnictwo – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przygotowania umowy na jego koszt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wytyczne do opracowania wzoru umowy znajdują się w załączniku nr 2 do SIWZ.

Rozdział 18. Podwykonawstwo

- 18.1. **Zamawiający** zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Przedmiotu Zamówienia.
- 18.2. **Wykonawca** może powierzyć, w zakresie wskazanym w ofercie, wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 18.3. Zgodnie ze wskazaniem w ofercie **Wykonawca** zamierza wykonać Przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy w zakresie
- 18.4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego Przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność, za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
- 18.5. Zawarcie Umowy przez **Wykonawcę** z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nastąpić może i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 143b ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z art. 647¹ KC w niżej opisanym trybie:
 - 18.5.1. jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od doręczenia projektu Umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy;
 - 18.5.2. jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od dostarczenia kopii Umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu uważa się za akceptację Umowy przez **Zamawiającego**;
 - 18.5.3. w przypadku zmiany Umowy o podwykonawstwo należy zastosować zapisy określone odpowiednio w pkt. 1÷2.
- 18.6. Za działania lub zaniechania Podwykonawców, **Wykonawca** odpowiada jak za własne czyny.
- 18.7. Projekt Umowy o podwykonawstwo musi spełniać poniższe uwarunkowania:
 - 18.7.1. umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą wymaga formy pisemnej;

- 18.7.2. integralną częścią Umowy pomiędzy **Wykonawcą**, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest część dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczanych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
- 18.7.3. umowa zawarta pomiędzy **Wykonawcą**, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej Umowy;
- 18.7.4. wysokości kar umownych w umowie zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a **Zamawiającym**;
- 18.7.5. **Wykonawca** nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 18.8. **Wykonawca**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo **Zamawiającemu** potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo oraz każdej zmiany do Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
- 18.9. Zapłata należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** za wykonane i odebrane usługi nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarto Umowy zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
- 18.10. Faktura za wykonanie usług może być wystawiana po zakończeniu i odbiorze przedmiotu Umowy.
- 18.11. W przypadku bezzasadnego uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, **Zamawiający** dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo.
- 18.12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
- 18.13. Czynność, o której mowa w pkt. 12 nie będzie miała miejsca, jeżeli **Wykonawca** w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
- 18.14. W przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, **Zamawiający** może:
 - 18.14.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 18.14.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości **Zamawiającego**, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 18.14.3. dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 18.15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 18.16. Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność trzykrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z którymi zawarto Umowy zaakceptowane przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** będzie miał prawo odstąpić od Umowy zawartej z **Wykonawcą**.
- 18.17. Zmiana Podwykonawcy - na pisemny wniosek **Wykonawcy** dopuszcza się zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy przy realizacji Przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia Podwykonawcy o jego

rezygnacji z udziału w realizacji Przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec **Wykonawcy** z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **Zamawiający** dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego Podwykonawcę.

18.18. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

Rozdział 19. Inne informacje

19.1. Zamawiający przewiduje:

19.1.1. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa (procedura odwrócona) ust. 1 ustawy Pzp. tj. Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie będzie badał czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ww. art.

19.2. Zamawiający nie przewiduje:

- 19.2.1. Składania ofert wariantowych,
- 19.2.2. Składania ofert częściowych.
- 19.2.3. Zawarcia umowy ramowej,
- 19.2.4. Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 19.2.5. Zastosowania aukcji elektronicznej.
- 19.2.6. **Zastosowania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.**
- 19.2.7. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.2.8. **Zamawiający** nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.2.9. **Zamawiający** zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.2.10. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
- 19.2.11. **Wykonawca** ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 20.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 20.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 20.1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 20.1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 20.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 20.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 20.7. **Wykonawca** może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się **Zamawiającemu** oraz **Wykonawcy** wnoszącemu odwołanie.
- 20.8. **Wykonawcy**, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.9. **Zamawiający** lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 20.11. **W sprawach nie uregulowanych w pkt.20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wzór formularza ofertowego.
Załącznik Nr 2	Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej

*Załącznik nr 6 samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z
postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Budżet na 2020r. oraz Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2019 – 2029 Gminy Stanisławów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy

/ - / Kinga Anna Sosińska