

Projekt

z dnia 6 września 2024 r.

Druk nr 30
Rady Gminy Stanisławów

**UCHWAŁA NR V/.../2024
RADY GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Stanisławów, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 1 i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli zleconego zadania, udzielanych z budżetu Gminy Stanisławów stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Stanisławów.

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy na terenie Gminy Stanisławów może otrzymać z budżetu Gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeśli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego poprzez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinny ogród działkowy na terenie Gminy Stanisławów, złożony do Wójta Gminy do dnia 30 marca każdego roku budżetowego, z zastrzeżeniem § 6.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Stanisławów na ten cel.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Gminy Stanisławów.

4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) nr NIP, KRS;
- 4) numer rachunku bankowego;
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) tytuł prawny do władania nieruchomością;
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 8) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania;

- 11) uzasadnienie konieczności wykonania zadania;
- 12) podpis upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego oraz dokument potwierdzający prawo do reprezentowania przez osobę, która podpisała wniosek.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do uchwały.

7. Jeśli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 4 i 5, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zostanie wezwany do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Wykaz stowarzyszeń ogrodowych, którym w wyniku naboru udzielono dotacji, wraz ze wskazaniem jej wysokości, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gmina Stanisławów.

9. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a stowarzyszeniem ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy.

§ 4. 1. Gmina Stanisławów sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest dostarczyć dokumenty oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 10 stycznia kolejnego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania zrealizowanego ze środków dotacji, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji; faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego i posiadać informację z jakich środków zostały zapłacone;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji w roku budżetowym 20224 przyjmowane będą do dnia 30 listopada 2024 roku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanisławów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Ochman

Projekt zatwierdzony przez radcę prawnego
/-/Paweł Pleśniak

WNIOSKODAWCA:
Wójt Gminy

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

Wójt Gminy Stanisławów

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Stanisławów

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego
.....
.....
- b) Adres.....
- c) NIP.....KRS.....
- d) Numer rachunku bankowego
.....
- e) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy (oraz ich dane kontaktowe)
.....
.....
.....
- f) Tytuł prawny do władania nieruchomością
.....
.....

2. Wysokość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji

.....
.....
.....

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji

- a) Zakres przedmiotowy zadania – szczegółowy opis zadania
.....
.....

b) Miejsce realizacji zadania

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

L.p.	Planowany termin realizacji zadania

5. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:		
			Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła (zł)

6. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania

.....

.....

.....

.....

7. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego oraz dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy przez osobę, która podpisała wniosek.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu
Gminy Stanisławów dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne
ogrody działkowe**

Sprawozdanie dotyczy umowy nr
z dnia.....

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego
.....
.....
- b) Adres.....
- c) NIP.....KRS.....
- d) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

4. Źródła finansowania

Całkowita wartość zadania (zł).....

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania (zł).....

5. Zestawienie faktur/rachunków

L.p.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam (y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeśli został sporządzony),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji, które zostały wymienione w pkt. 5,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty.