

**UCHWAŁA NR LI/415/2024
RADY GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Stanisławów jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 2 ustawy prawo oświatowe (Dz.U z 2023 r. poz. 900 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, oraz niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 ustawy prawo oświatowe, dla których Gmina Stanisławów jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym określenia terminów i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

2. **Ustawie prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe;

3. **Jednostkach dotowanych** – należy przez to rozumieć niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina;

4. **Organie rejestrującym** – należy przez to rozumieć Gminę Stanisławów;

5. **Organie prowadzącym jednostkę dotowaną lub Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, oraz niepubliczną placówkę, o których mowa w art. 2 ustawy - prawo oświatowe.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Dotacji dla organów prowadzących dotowane niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego udziela Wójt Gminy Stanisławów na wniosek złożony przez organ prowadzący jednostkę dotowaną nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W sytuacji, gdy osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym dla więcej niż jednego podmiotu otrzymującego dotację, sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie dla każdego z tych podmiotów.

4. Do 10-go dnia każdego miesiąca, organ prowadzący jednostkę dotowaną dostarcza organowi rejestrującemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ prowadzący jednostkę dotowaną załącza do informacji, o której mowa w ust. 3, zanonimizowaną kserokopię tego orzeczenia.

6. W przypadku przyjęcia dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, organ prowadzący jednostkę dotowaną, który prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju, załącza do informacji, o której mowa w ust. 3, zanonimizowaną kserokopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

7. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący jednostkę dotowaną załącza do informacji, o której mowa w ust. 3, zanonimizowaną kserokopię orzeczenia.

8. Wypełnione druki, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Stanisławów w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, uwierzytelnione poprzez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

9. Kserokopie dokumentów, o jakich mowa w ust. 5, 6 i 7 powinny być przekazywane z dokonaniem anonimizacji:

- 1) danych osobowych rodziców ucznia;
- 2) informacji w części pod nazwą „diagnoza” oraz opatrzone datą i podpisem osoby dokonującej anonimizacji orzeczenia lub opinii.

10. Dane ujęte w informacji, o której mowa w ust. 4 obejmują: imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania, a także dane dotyczące posiadanych przez uczniów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju – w przypadku uczniów posiadających takie orzeczenie lub opinie.

11. Dane w informacji, o których mowa w ust. 4, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju według danych na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

12. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o jakim mowa w ust. 1, organ prowadzący jednostkę dotowaną pisemnie informuje Gminę Stanisławów o dokonanej zmianie.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia jej wykorzystania

§ 4.1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Wójtowi Gminy Stanisławów w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W razie zaistnienia konieczności Wójt Gminy Stanisławów wzywa do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych, błędów rachunkowych, doprecyzowania danych a także do złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

5. Wójt Gminy Stanisławów ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej (w tym wyciągów bankowych) wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący jednostkę dotowaną.

6. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy Stanisławów o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Wójtowi Gminy Stanisławów (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

7. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, organ prowadzący jednostkę dotowaną powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Stanisławów i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi w terminie 30 dni od dnia jej przekazania.

8. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o których mowa w ust. 1 opis: „Wydatek finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stanisławów w kwocie..... złotych (słownie..... złotych) dotyczący (nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku wydatkowania środków na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych adnotację: „Wydatek związany z kształceniem specjalnym finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stanisławów w kwocie złotych (słownie: złotych) dotyczący(nazwa dotowanej jednostki)” oraz datę, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnione.

9. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji.

Rozdział 4. **Podstawa obliczania dotacji**

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki, o których mowa w art. 17 ust 1 Ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Stanisławów w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stanisławów, pod warunkiem, że organ prowadzący jednostkę dotowaną przekaze Wójtowi Gminy Stanisławów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające warunki, o których mowa w art. 17 ust. 3 Ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Stanisławów w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stanisławów, pod warunkiem, że organ prowadzący jednostkę dotowaną przekaze Wójtowi Gminy Stanisławów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającą warunków, o których mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Stanisławów w wysokości 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stanisławów pod warunkiem, że organ prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego przekaze Wójtowi Gminy Stanisławów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającą warunki, o których mowa w art. 20 ust. 1 Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Stanisławów w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stanisławów, pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczne przedszkole przekaze Wójtowi Gminy Stanisławów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka niezależnie od podstawowej dotacji otrzymanej na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Stanisławów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stanisławów pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego przekaze Wójtowi Gminy Stanisławów informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Stanisławów w wysokości równej kwocie przewidzianej na uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stanisławów pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego przekaze Wójtowi Gminy Stanisławów informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Rozdział 5.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Gminie Stanisławów przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki dotowane. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów z dokumentacją dotowanej jednostki;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w ustawie.

2. O wszczęciu kontroli zawiadamia się organ prowadzący jednostkę dotowaną za pośrednictwem operatora pocztowego na adres prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną lub na adres poczty elektronicznej.

3. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w miejscu prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną w godzinach jej pracy lub prowadzenia zajęć a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach ustalonych pisemnie pomiędzy kontrolującymi a organem prowadzącym jednostkę dotowaną.

4. Czynności kontrolne, na podstawie dostarczonych dokumentów, mogą być przeprowadzane w Urzędzie Gminy Stanisławów.

5. W przypadku, gdy dokumentacja niezbędna dla przeprowadzenia kontroli znajduje się poza miejscem prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę, organ prowadzący dotowaną jednostkę jest zobowiązany zapewnić jej dostępność na czas prowadzenia kontroli w miejscu wskazanym w ust. 3 nie później, niż 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

6. Organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym udostępniania pomieszczeń do przeprowadzenia kontroli, udzielania informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących, umożliwienia sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczenia ich za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w tym badanej dokumentacji. Termin wyznaczony na udzielenie informacji powinien być odpowiedni do wagi lub złożoności żądanej czynności;
- 2) sporządzenia kopii dokumentów lub wyciągów z badanych dokumentów;
- 3) oględzin obiektów składników majątkowych, których utrzymanie lub nabycie związane jest z przedmiotem kontroli;
- 4) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli;
- 5) wglądu do dowodów wpłat chesnego, dokumentów zwalniających z tych wpłat oraz umów o nauczanie i wychowanie uczniów.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

§ 8. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli organ prowadzący jednostkę dotowaną może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Wójta Gminy Stanisławów, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Wójt Gminy Stanisławów kieruje wystąpienie pokontrolne do organu prowadzącego jednostkę dotowaną. Wystąpienie pokontrolne zawiera:

- 1) ocenę w zakresie pobrania lub wykorzystania dotacji;
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem;
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu oraz z pouczeniem o możliwości pisemnego jej uznania i zwrotu do budżetu Gminy Stanisławów na wskazany rachunek bankowy;
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, w którym została przeprowadzona kontrola zawiadamia Wójta Gminy Stanisławów o realizacji zaleceń i rekomendacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 11. Kontrole rozpoczęte, a niezakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały są prowadzone z uwzględnieniem postanowień dotychczasowej uchwały.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXXII/269/2018 Rady Gminy Stanisławów z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Stanisławów przez inne podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 1076).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanisławów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Zbytek

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. Informacje o organie prowadzącym placówkę:

- Osoba prawna
 Osoba fizyczna

1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:

.....

II. Informacje o przedszkolu:

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Typ i rodzaj placówki:

.....

3. Adres placówki:

.....

4. Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek:

.....

5. Dane do kontaktu (nr telefonu, adres e-mail):

.....

6. Nazwa banku, numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

III. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – grudzień w roku :

Lp.	Miesiące	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	Ogólna liczba uczniów, w tym:												
1)	Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego												
2)	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego												
3)	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego												
4)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
5)	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:												
a)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera												
b)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym												
c)	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją												
d)	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
e)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi												

IV. Zobowiązanie, dane o osobach składających wnioski, osobach wyznaczonych do kontaktu:

1. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków w placówce.
2. Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek:
3. Osoba wyznaczona przez podmiot dotowany do kontaktu z organem dotującym:
..... Telefon: Mail:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku**

Dane organu prowadzącego placówkę dotowaną:	
<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa organu prowadzącego placówkę dotowaną:	
Adres siedziby organu prowadzącego placówkę dotowaną:	
Dane placówki dotowanej:	
Nazwa placówki dotowanej:	
Adres placówki dotowanej:	
Nazwa banku, numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:	

Informacja o faktycznej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym		
1.	Ogólna liczba uczniów:	
	<i>w tym:</i>	<i>liczba uczniów</i>
1)	Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
2)	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
3)	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
4)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
Razem:		
5)	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe, w tym:	
a)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
b)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
c)	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
d)	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
e)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
Razem:		

Lista uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego			
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia na terenie Gminy Stanisławów*

Lista uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym spoza Gminy Stanisławów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania*	Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

Lista uczniów niepełnosprawnych posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania*	Waga	Nr orzeczenia /opinii**	Data wydania orzeczenia/opinii

Lista uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia*

*pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dany uczeń przebywa z zamiarem stałego pobytu;

**np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

ROK

I. Informacje o organie prowadzącym placówkę:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

1. Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:

.....

II. Informacje o przedszkolu:

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Typ i rodzaj placówki:

.....

3. Adres placówki:

.....
.....

4. Dane do kontaktu (nr telefonu, adres e-mail):

.....

III. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Wyszczególnienie		Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji podlegającej zwrotowi
1		2	3	4
1.	Kwota dotacji ogółem, w tym:			
1)	Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)			
2)	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niepełnosprawnych) w tym:			
a)	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji			
b)	Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, tzw. koszty wspólne.			

IV. Wykorzystanie dotacji na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

1. Wydatki dotacji wykorzystanej na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz wydatki z dotacji wykorzystanej na uczniów i wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota dotacji wykorzystanej ogółem	w tym:			
			Dotacji wykorzystanej na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju	Dotacji wykorzystanej na uczniów i wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno wychowawczych		
				ogółem	zalecenia ¹	Koszty wspólne ²
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego					
2.	Wynagrodzenia pracowników netto					
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika:					
a)	w tym składki do ZUS					
b)	w tym podatek					
4.	Opłaty za energię, wodę, gaz, ogrzewanie					
5.	Zakup usług					
6.	Wynajem pomieszczeń					
7.	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych					
8.	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej					

¹Kwota dotacji wykorzystana na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

² Kwota dotacji wykorzystana na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, tzw. koszty wspólne (ustawa z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – art. 35 ust 5 pkt 3)

2. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Dowód księgowy – podstawa realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji					
	Nazwa wydatku	Nazwa i numer dokumentu źródłowego ¹	Data wystawienia dokumentu źródłowego (dd/mm/rrrr)	Kwota ogółem na dokumencie źródłowym	Nazwa i numer dowodu zapłaty ²	Data zapłaty (dd/mm/rrrr)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	w tym:		
								uczniowie bez orzeczeń i wwr ³	uczniowie z orzeczeniami ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego										
1...										
Wynagrodzenia pracowników netto										
1...										
Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika (składki do ZUS i podatek)										
1...										
Opłaty za energię, wodę, gaz, ogrzewanie										
1...										
Zakup usług										
1...										
Wynajem pomieszczeń										
1...										
Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych										
1...										
Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności jednostki dotowanej										
1...										

¹ np. faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracja ZUS

² np. wyciąg bankowy, lista płac + raport kasowy, faktura VAT + raport kasowy

³ tzn. kwota dotacji wykorzystanej na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi oraz na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

⁴ tzn. kwota dotacji wykorzystanej na uczniów i wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

⁵ tzn. wydatki na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

⁶ tzn. wydatki na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, tzw. koszty wspólne (ustawa z dnia 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – art. 35 ust. 5 pkt 3 – przedszkola)

V. Zestawienie o liczbie uczniów i kwocie pobranej dotacji w niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego

Lp.	Dane/miesiące	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Kwota pobranej dotacji w roku budżetowym
1.	Ogólna liczba uczniów, w tym:													
1)	Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego													
2)	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i niebędących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego													
3)	Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego													
4)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju													
Kwota pobranej dotacji na uczniów wymienionych w pkt 1)-4)														
5)	Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe, w tym:													
a)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera													
b)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym													
c)	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją													
d)	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym													
e)	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi													
Kwota pobranej dotacji na kształcenie specjalne uczniów realizujących wychowanie przedszkolne wymienionych w poz 5a-5e.														
Kwota pobranej dotacji ogółem														

VI. Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

1. Imię i nazwisko:

2. Nr telefonu:

3. E-mail:

VII. Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio: w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. – o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.1400 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Dotychczas powyższe kwestie regulowała uchwała Nr XXXII/269/2018 Rady Gminy Stanisławów z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Stanisławów przez inne podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania. W związku z pojawiającymi się wątpliwościami dotyczącymi interpretacji poszczególnych zapisów dotychczas obowiązującej uchwały oraz uszczegółowienia jej zapisów proponuje się uchylić dotychczasową uchwałę i podjąć ją w nowej wersji.