

UMOWA NR 272...2024

Zawarta w dniu roku w Stanisławowie pomiędzy:

Gminą Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

NIP 822-214-71-56, REGON 711582434

reprezentowaną przez:

Panią Kingę Annę Sosińską – Wójta Gminy Stanisławów,

za kontrasygnatą Pani Danuty Słowik – Skarbnika Gminy,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą,

NIP, REGON

Reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

po przeprowadzeniu postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), bez stosowania przepisów tej ustawy, na zadanie „**Koszenie poboczy wzdłuż dróg gminnych na terenie Gminy Stanisławów**”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie złożonej *Oferty* z dnia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na koszeniu poboczy wzdłuż dróg gminnych na terenie Gminy Stanisławów.
2. Szczegółowy sposób wykonywania usługi koszenia poboczy zawarto w *Zapytaniu Ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonanie zadania określonego w § 1 niniejszej umowy może być wykonywane tylko i wyłącznie na zlecenie pracownika Urzędu Gminy Stanisławów, który wyznaczy miejsce i termin wykonywania usługi.
2. Zgłoszenie może być w formie pisemnej albo e-mailem - w każdym z tych przypadków potwierdzone rozmową telefoniczną, po którym Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zgłoszenia przystąpi do jego wykonania, a w terminie 4 (czterech) dni roboczych od dnia zgłoszenia zakończy wykonywanie usługi zleconej tym konkretnym zgłoszeniem.
3. Rozpoczęcie wykonania usługi musi być każdorazowo zgłoszone w Urzędzie Gminy.
4. Czas pracy sprzętu musi być pisemnie potwierdzony przez pracownika gminy albo przez sołtysa danej miejscowości w protokole odbioru wykonania usługi sporządzonego po wykonaniu usługi na

podstawie konkretnego zgłoszenia. Jeżeli protokół odbioru wykonania usługi będzie zawierał jakiegokolwiek zastrzeżenia, w tym wady/błędy/usterki/braki tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad/usterek/błędów albo do uzupełnienia braków w terminie kolejnych 2 (dwóch) dni od dnia sporządzania protokołu. Następnie cała procedura odbiorowa określona w niniejszym ustępie powtarza się.

§ 3

W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w § 2 niniejszej umowy, w szczególności jeżeli protokół odbioru wykonania usługi będzie zawierał jakiegokolwiek zastrzeżenia, w tym wady/błędy/usterki/braki tej usługi, Wykonawca nie ma prawa wystawienia faktury, a Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia wynagrodzenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do dyspozycyjności tak sprzętem, jak i siłą roboczą na okres zawarcia niniejszej umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2024 r. (w miarę potrzeb zamawiającego).

§ 5

1. Za wykonanie zadania określonego w § 1 ustala się cenę jednostkową w wysokości:
cena netto: zł / 1 godz. wykonywania usługi na miejscu (bez dojazdu do miejsca wykonywania usługi)
podatek VAT w wysokości % stanowiący kwotę zł
tj. cenę brutto zł / 1 godz. wykonywania usługi na miejscu (bez dojazdu do miejsca wykonywania usługi)
(słownie:zł),
Łączna szacowana wartość umowy wynosi nie więcej niż zł brutto.
Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych po przedstawieniu dokumentów wymienionych w § 2 i w § 3 niniejszej umowy na podstawie protokołów odbioru wykonania usługi bez ujawnionych w nim zastrzeżeń, w tym wad/błędów/usterek/braków tej usługi.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury z raportem godzinowym potwierdzonym w protokole odbioru przez pracownika Urzędu Gminy Stanisławów na zasadach określonych w § 2 i w § 3 niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 1) 1 % łącznej szacowanej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu konkretnej usługi w stosunku do terminów umownych lub w nieterminowym usunięciu wad/usterek/błędów lub w uzupełnieniu braków stwierdzonych przez Zamawiającego,

- 2) 3% łącznej szacowanej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każde inne naruszenie postanowień niniejszej umowy.
 - 3) 20% łącznej szacowanej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 8

1. Zamawiający może w terminie do 30 września 2024r. odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w wykonaniu trzech zgłoszonych konkretnych usług i naliczenia przez Zamawiającego z tych tytułów min. dwóch kar umownych,
 - 2) innego naruszenia istotnego postanowienia umownego, albo trzech innych niż istotne, chociażby różnych postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Strony ustalają sąd siedziby Zamawiającego sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), (zwana dalej „ustawa Pzp”). Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy i dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.