............................................................................ ............................................................................

(imię i nazwisko/nazwa podatnika) (miejscowość, data)

............................................................................

............................................................................

(miejsce zamieszkania/siedziba podatnika)

............................................................................  
 (identyfikator podatkowy: NIP / PESEL)

**Urząd Gminy**

**ul. Rynek 32**

**05-304 Stanisławów**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / ~~stwierdzającego   
stan zaległości~~**~~\*~~~~)~~

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach/~~stwierdzającego stan zaległości~~\*). Proszę ponadto o wykazanie w zaświadczeniu informacji:

1) o prowadzonym:

− postępowaniu mającym na celu ujawnienie zaległości podatkowych i określenie ich wysokości\*),

− postępowaniu egzekucyjnym w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań\*),

− postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe\*);

2) dotyczących:

− okresów, z których pochodzą zaległości, i ich tytułów\*),

− podatków, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty\*).

Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w ……………………………………………………...

celem ………………………………………………………………………………………………………….

............................................................... (podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA**

**o przetwarzaniu danych osobowych - podatki i opłaty lokalne**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów*,*
2. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w szczególności w celu:

1. naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych;
2. naliczania wysokości podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych;
3. wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych;
4. poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych zgodnie z następującymi przepisami prawa: ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym; ustawą z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym; ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa; ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
5. naliczania wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
6. windykacji niezapłaconych podatków i opłat zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
7. wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
8. wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane zgodne ze wskazanymi przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

6. Na zasadach RODO posiada Pani/Pan prawo:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2. do sprostowania (poprawiania) danych,
3. do usunięcia danych osobowych,
4. do ograniczenia przetwarzania danych,
5. do przenoszenia danych,
6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji[[1]](#footnote-1). W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y poprzez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

1. System dziedzinowy do komunikacji z mieszkańcami [Mieszk@niec](mailto:Mieszk@niec) (komunikacja drogą mailową i/lub SMS). [↑](#footnote-ref-1)