

UMOWA Nr 272/.../2023

(zwana dalej **Umową**)

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

Gminą Stanisławów z siedzibą w Stanisławowie, adres: ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

NIP 822-21-47-156, REGON 711583424,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

p. Kingę Annę Sosińską – Wójta Gminy Stanisławów

przy kontrasygnacie **p. Danuty Słowik – Skarbnik Gminy Stanisławów**

a:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez:

.....

zwane dalej wspólnie **Stronami,**

w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r. poz. 1605 ze zm.), po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego, którego wartość jest niższa niż 130.000,- zł netto, bez stosowania przepisów ww. ustawy, została zawarta

Umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usług tj.: „**Świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie Gminy Stanisławów w sezonie zimowym 2023/2024 – zadanie nr 1, 2, 3 i 4**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w zapytaniu ofertowym (zwanym dalej **Zapytaniem ofertowym**), zawierającym również prawa i obowiązki **Stron** i które stanowi integralną część Umowy.

§ 2

Umowa została zawarta na czas oznaczony: od dnia podpisania Umowy **do dnia 30.04.2024 r.**

Okres obowiązywania Umowy może zostać zmieniony w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do kompleksowego zimowego utrzymania dróg gminnych w Gminie Stanisławów w okresie zimowych 2023/2024, w tym do odśnieżania dróg. Definicja i zakres zimowego utrzymania dróg zawarty jest w Zapytaniu ofertowym. Zakres prac obejmuje m.in. utrzymanie całodobowe przejezdności dla głównych szlaków komunikacyjnych zgodnie ze standardami określonymi dla gmin i zasadami przedstawionymi w Zapytaniu ofertowym.
2. O przystąpieniu do wykonywania Umowy, w tym do odśnieżania dróg decyduje **Zamawiający** np. po wystąpieniu opadów śniegu lub innych okoliczności pogarszających stan dróg, w tym zamiecie itp.
3. Przystąpienie przez **Wykonawcę** do prac wymienionych w ust. 1 i 2 nastąpi niezwłocznie po wezwaniu przez **Zamawiającego nie później niż w czasie 1 godz. od zgłoszenia** przez **Zamawiającego**. Zgłoszenie ze strony **Zamawiającego** powinno nastąpić telefonicznie na numery tel. **Wykonawcy** tel., tel. i tel. oraz być potwierdzone e-mailem z jakiegokolwiek adresu poczty elektronicznej w domenie @stanislawow.pl na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**@.....
4. O wszystkich wyjazdach sprzętu w teren **Wykonawca** musi powiadomić **Zamawiającego**. Jeżeli wyjazd nastąpił w godzinach nocnych należy niezwłocznie zgłosić wyjazd. Upoważnione osoby potwierdzają konieczność wyjazdu.
5. **Wykonawca** ma obowiązek sporządzania codziennego raportu, w którym muszą być określone ilości godzin odśnieżania dróg i innych czynności, rodzaj użytego sprzętu, nazwa miejscowości gdzie wykonywano pracę. Każdy raport musi być podpisany przez **Wykonawcę** oraz potwierdzony przez osobę nadzorującą – wskazaną przez **Zamawiającego**. Raporty będą podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Za wykonanie usługi określonej w §1 **Wykonawca** będzie pobierał wynagrodzenie wyliczone na podstawie stawek jednostkowych przedstawionych w Ofercie będącej odpowiedzią na Zapytanie ofertowe, która także zawiera prawa i obowiązki **Stron** (w tym termin zakończenia odśnieżania oraz usuwania oblodzenia na drodze piaskarką przez posypywania drogi mieszanką piasku z solą) i stanowi integralną część Umowy.
2. Za wykonanie usługi **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie:

Zadanie nr 1

ryczałtowe jednostkowe za 1 godzinę odśnieżania drogi pługiem - kwota netto: zł,
podatek VAT 8%: zł, **co łącznie stanowi kwotę brutto: zł**

słownie złotych: złotych 00/100 groszy,

Zadanie nr 2

Ryczałtowe jednostkowe za 1 godzinę odśnieżania drogi pługiem - kwota netto: zł,
podatek VAT 8%: zł, **co łącznie stanowi kwotę brutto:** zł

słownie złotych:00/100 groszy

Zadanie nr 3

ryczałtowe jednostkowe za 1 godzinę odśnieżania drogi pługiem - kwota netto: zł,
podatek VAT 8%: zł, **co łącznie stanowi kwotę brutto:**zł

słownie złotych: 00/100 groszy

Zadanie nr 4

ryczałtowe jednostkowe za 1 godzinę posypywania drogi mieszanką piasku z solą - kwota netto: zł, podatek VAT 8%: zł, **co łącznie stanowi kwotę brutto:** zł, **słownie złotych:**00/100 groszy

Łączne wynagrodzenie za wykonanie Zadania nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty 32.400 zł. (słownie złotych trzydzieści dwóch tysięcy czterystu złotych brutto).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, w tym obejmujących koszty sprzętu, zatrudnienia osób, paliwa, piasku i soli do posypywania dróg i innych materiałów, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że jeżeli z uwagi na warunki pogodowe wykonanie Umowy będzie mniejsze niż planowane i **Strony** nie osiągną poziomu świadczenia usług (usługi faktycznie wykonane) i wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust.2 i **Wykonawca** zobowiązuje się, że z tego tytułu nie będzie zgłaszał do **Zamawiającego** żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.
4. **Zamawiający** będzie pokrywał ww. należności wyłącznie za faktycznie wykonaną pracę, tj.:
 - w przypadku odśnieżania pługiem **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** stawkę za jedną godzinę, pomnożoną przez faktyczną ilość godzin przepracowanych przez sprzęt **Wykonawcy zadania 1, 2 i 3,**
 - w przypadku usuwania oblodzenia na drodze piaskarką **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** stawkę za jedną godzinę posypania drogi mieszanką piaskowo-solną, pomnożoną przez faktyczną ilość godzin przepracowanych przy posypywaniu drogi mieszanką piaskowo-solną przez sprzęt **Wykonawcy zadania 4.**

5. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za usługi faktycznie wykonane na podstawie zestawienia raportów. Rozliczenie będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez **Wykonawcę**, zgodnie z raportami.
6. **Zamawiający** nie będzie pokrywał kosztów dojazdów środków transportowych i sprzętu do miejsca składowania materiałów oraz kosztów montażu i demontażu sprzętu.
7. Należność z tytułu wykonanej usługi będzie zapłacona na podstawie wystawionych co miesiąc faktur częściowych, w ciągu 21 dni od doręczenia faktury wraz ze szczegółowym rozliczeniem zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.

§ 5

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy utrzymanie w całym okresie umownym – gotowości technicznej sprzętu, za co **Wykonawca** nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia.
2. **Wykonawca** pokrywa koszty naprawy własnego sprzętu.
3. W przypadku awarii sprzętu **Wykonawca** ma obowiązek podstawienia sprzętu zastępczego w ciągu 1 godziny od wystąpienia awarii.
4. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - przedłużenia okresu wykonania Umowy spowodowanego warunkami atmosferycznymi,
 - ustawowej zmiany podatku VAT,
 - z powodu okoliczności siły wyższej niezależnej od **Zamawiającego i Wykonawcy**, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usługi będącej przedmiotem Umowy.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo w terminie do 30.04.2023r. odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w przypadku:

- 1) odmowy przez **Wykonawcę** wyjazdu na drogi środka transportowego lub sprzętowego w żądanym dniu, **Zamawiający** albo nie przystąpienia **Wykonawcy** w ciągu 10 godzin od zgłoszenia przez **Zamawiającego** do wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg gminnych,
- 2) dwukrotnego (w różne dni) nie przystąpienia **Wykonawcy** w ciągu 2 godzin od zgłoszenia przez **Zamawiającego** do wykonywania usługi zimowego utrzymania dróg gminnych, po wezwaniu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** - po wystąpieniu pierwszego takiego przypadku - do należytego wykonywania Umowy,
- 3) trzykrotnych pisemnych przesłanych faksem lub mailem reklamacji **Zamawiającego** skierowanych do **Wykonawcy** w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 4) dwukrotnego nałożenia na **Wykonawcę** kar umownych na podstawie niniejszej Umowy,

- 5) trzykrotnego naruszenia innych, chociażby różnych, postanowień Umowy, po dwukrotnym wezwaniu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** – po wystąpieniu pierwszych dwóch z tych przypadkach – do należytego wykonywania Umowy.

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** na pierwsze jego wezwanie następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu przez **Wykonawcę** do wykonania usługi zimowego utrzymania dróg gminnych ~~albo~~ w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3, ale nie więcej niż za 10 godzin zwłoki,
 - 2) za zwłokę w podstawieniu przez **Wykonawcę** sprzętu zastępczego w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3, ale nie więcej niż za 10 godzin zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez którąkolwiek ze **Stron** od Umowy w terminie do 30.04.2023r. lub za natychmiastowe rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** bez zachowania okresu wypowiedzenia – w obu wypadkach z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 7 000,00 zł
2. Łączne kary umowne należne od **Wykonawcy** nie mogą być wyższe niż 9.000 zł.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych usług.
4. Niezależnie od kary umownej **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w płatności faktury wystawionej przez **Wykonawcę** **Zamawiający** ma obowiązek zapłacić **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

1. **Wykonawca** odpowiada za wszelkie zdarzenia, w tym wypadki i szkody wyrządzone w mieniu, w tym mieniu osób trzecich lub na osobach, w tym na osobach trzecich, na skutek nie wykonania, wykonania lub nienależytego wykonania prac objętych Umową.
2. **Wykonawca** winien przestrzegać przepisów BHP, zasad wynikających z przepisów o ruchu drogowym, poruszać się sprawnymi technicznie pojazdami posiadającymi wszelkie dokumenty uprawniające ich do poruszania się po drogach oraz posługiwać się kierowcami mającymi wszelkie uprawnienia do prowadzenia pojazdów, w tym pojazdów określonego rodzaju, mającymi ważne badania lekarskie itd. oraz zachować wszelkie inne środki ostrożności zgodnie z przepisami prawa przy wykonywaniu prac.

§ 9

Osobami do kontaktu w związku z realizacją Umowy są:

1. Ze strony **Zamawiającego**: p. Andrzej Wiśniewski **tel.:** (25) 757 58 61 lub 515 472 219
2. Ze strony **Wykonawcy**: p. **tel.:**

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

....., 2023 r.
(miejsce) (data)

....., 2023r.
(miejsce) (data)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, zm. z 2020 r. poz. 1517), (zwana dalej „ustawa Pzp”). Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy i dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie Umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania Umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją Umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.