*Znak sprawy: RIiOŚ.2710.17.2023 Załącznik nr 1*

Wzór formularza oferty

**Gmina Stanisławów**

**ul. Rynek 32**

**05-304 Stanisławów**

**OFERTA WYKONAWCY**

**Przygotowanie do druku i druk komiksu prezentującego historię Stanisławowa**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa/ Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………

Siedziba …………………………...…………………………………………………………….…..

Nr telefonu/faks/e-mail …………………………………………………………………………….

nr NIP ……………………………………………………………………………………………….

nr REGON …………………………………………………………………………………….........

**OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ:**

**cena netto:** ………………………. (słownie: ……………………………………………………….)

+ podatek VAT …....% w wysokości ………………………. zł

**cena brutto:** ……………………... zł (słownie: …………………………...……………………………………..)

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

2. **Termin realizacji zmówienia** – do 28 kwietnia 2023 r.

3. **Oświadczam, że**:

* 1. zapoznałem się z warunkami podanymi przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
  2. uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  3. Oświadczam, że: całość zamówienia wykonam własnymi siłami / zamierzam

powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia[[1]](#footnote-1):

*(Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom)*

……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000zł, rozpatrzeniem oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawa Pzp”)., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jak również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

..................................................

*/miejscowość i data/*

.........................................................................

/*podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli*

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)