

WZÓR UMOWY

W dniu 2022 r. w Stanisławowie pomiędzy **Gminą Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów** reprezentowaną przez :

P. - Wójta Gminy Stanisławów
za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – P. Danuty Słowik
zwanej dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
NiP..... reprezentowaną przez :

1. Pana
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, na podstawie złożonego formularza ofertowego z dnia 2022 r. o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł., zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie złożonej oferty z dnia 2022 r. Zamawiający, zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na kopaniu rowów przydrożnych na terenie gminy Stanisławów w następującym asortymencie:

- wykonanie rowu koparką z odkładem urobku na miejscu
- wykonanie rowu koparką z odwozem urobku
- zebranie poboczy z odwozem urobku
- praca koparko ładowarki

§ 2

1. Wykonanie zadania określonego w § 1 niniejszej umowy może być wykonywane tylko i wyłącznie na zlecenie pracownika Urzędu Gminy (Wójta, Z-cy Wójta lub Inspektora ds. dróg Urzędu Gminy), który wyznaczy miejsce wykonania usługi.
2. Zgłoszenie może być w formie pisemnej lub ustnej (telefonicznie), po którym Wykonawca niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od zgłoszenia przystąpi do jego wykonania.
3. Każdorazowe wykonanie zadania musi być zgłoszone w Urzędzie Gminy.
4. Czas pracy sprzętu musi być pisemnie potwierdzony przez pracownika gminy

§ 3

W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w §2 niniejszej umowy Zamawiający nie będzie wypłacał wynagrodzenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do dyspozycyjności tak sprzętem jak i siły roboczej na czasokres zawarcia niniejszej umowy tj. od dnia **podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.** /w miarę potrzeb Zamawiającego/

§ 5

1. Za wykonanie zadania określonego w §1 ustala się cenę jednostkową w wysokości
 - a) zł/mb.; /słownie : złotych za metr bieżący/.
 - b) zł/mb.; /słownie : złotych za metr bieżący/.
 - c) zł/m².; /słownie : złotych za metr kwadratowy/.
 - d) zł/h.; /słownie : złotych za godzinę/.

Wyżej wymieniona cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty w tym podatek VAT.

2. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych po przedstawieniu dokumentów wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury z raportem godzinowym/metrowym potwierdzonym przez pracownika Urzędu Gminy.

§ 7

W razie niewykonania lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawcy zostaną potrącane kary umowne w wysokości :

- 1) 10 % z przedłożonej faktury w przypadku niewykonania części zlecenia z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
- 2) 1% z przedłożonej faktury za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi lub w nieterminowym usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego.
- 3) Niezależnie od kar określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu zleconego zakresu usługi trwa dłużej niż 7 dni bez potrzeby wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminy;
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Strony ustalają sąd siedziby Zamawiającego sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, (zwana dalej „ustawa Pzp”). Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy i dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.