

.....  
/nazwa oferenta/

.....  
/dokładny adres/

.....  
/telefon, fax/

### UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Stanisławowie pomiędzy:

1. Gminą Stanisławów, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, NIP 822-21-47-156 reprezentowaną przez:

**panią Kingę Annę Sosińską Wójta Gminy Stanisławów,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Danuty Słowik,

zwaną dalej „Zamawiającym”:

a

2. ....

.....

posiadającym numer identyfikacyjny NIP .....REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), bez stosowania przepisów tej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa centralnego zasilacza awaryjnego UPS (zwanego w dalszej części „UPS”) do budynku Urzędu Gminy Stanisławów wraz z podłączeniem do systemu zasilania.

2. Sprzęt i usługi wymienione w ust. nr 1 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, osobowy, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz podłączeniem do systemu zasilania.

#### § 2 Termin wykonania umowy

Strony postanawiają, że przedmiot umowy i usługa określona w § 1 ust.1 zostanie wykonana w terminie 60 dni od podpisania niniejszej umowy tj. do ..... 2022 r.

#### § 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji instalacji sieci elektrycznej w budynku Urzędu Gminy Stanisławów;

2) udostępnienia wstępu do pomieszczenia w którym znajduje się centralna rozdzielnica zasilania elektrycznego w celu montażu zasilacza awaryjnego UPS.

#### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i UPS-a w § 1 ust. 1 w nieprzekraczalnym terminie 60 od daty podpisania umowy.
2. Montaż UPS Wykonawca przeprowadzi w terminie i godzinach uzgodnionym z Zamawiającym po godzinach pracy Urzędu Gminy Stanisławów.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi przedmiotu zamówienia, opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim. Pozostała dokumentacja może sporządzona w języku polskim lub angielskim, bądź w obu tych językach.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewnił Zamawiającemu licencję udzieloną przez Producenta oprogramowania w zakresie umożliwiającym korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na czas nieokreślony.
5. Wykonawca dostarczy pisemną gwarancję dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele urządzeń oraz certyfikat udzielenia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie objęte przedmiotem umowy na czas nieokreślony zgodnie ze szczegółowym opisem warunków i parametrów sprzętu zawartym z Zapytaniu i Ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 i załącznik nr 1 do umowy.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany bez zgłoszonych w nim zastrzeżeń, w tym wad/usterek/błędów/braków przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 5 Wynagrodzenie**

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie .....zł netto (słownie: ..... złotych 00/100), powiększone o należny podatek VAT w wysokości ..... %w kwocie ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### **§ 6 Termin zapłaty wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie **14 dni** od daty otrzymania podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego i dokumentów określonych § 4 ust. 3-6 w oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... prowadzony przez .....
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 7 Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne, za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczania następujących kar umownych:

- a) W przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy w terminie ustalonym w §2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki..
  - b) W przypadku zwłoki w usunięciu wad/usterek/błędów lub w uzupełnieniu braków przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/usterek/błędów lub na uzupełnienie braków.
  - c) W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% 0,5% całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
  4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczania i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.
  5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.
  6. W związku z wykonywaniem umowy Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający
  7. Jeżeli niezrealizowanie szkolenia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od stron, obie strony wyznaczą w porozumieniu nowy termin wykonania usługi.
  8. W przypadku, jeżeli niezrealizowanie którejkolwiek z usług wymienionych w § 1 ust. 1 będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Zamawiającego, wówczas służy mu prawo odstąpienia od realizacji Umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
  9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z tytułów określonych w niniejszej umowie, dla każdej ze Stron - nie może przekroczyć łącznie 40% wartości całego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

## **§ 8 Zachowanie poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.

5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

## **§ 9 Zmiany umowy**

Warunki dotyczące zmiany postanowień umowy dotyczą:

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia charakterze,
  - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zaakceptowanych przez obie strony,
  - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych działaniem Instytucji Wdrażającej; w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania zmieniającego zasady i terminy jego realizacji;
  - 5) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej,
  - 6) zmian których Zamawiający w momencie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć, jednakże całe wynagrodzenie umowne nie może zostać zwiększone o więcej niż o 50%.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy za zgodą obu Stron, pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zwłoki w realizacji umowy wynoszącej co najmniej 10 dni roboczych, a także w przypadku naruszenia przez Wykonawcę innego istotnego postanowienia umownego albo dwóch innych niż istotne, chociażby różnych, postanowień umowy. Prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia od umowy.

## **§10 Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy) .
2. Wykonawca oświadcza iż przed zawarciem niniejszej Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej „RODO”) oraz w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy .

3. Wykonawca będzie przetwarzał, udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr tel. i adres mailowy wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika do realizacji Umowy,
4. Zamawiający będzie przetwarzał, udostępnione przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr tel. adres mailowy wyznaczonego przez wykonawcę pracownika oraz pracowników uczestniczących w szkoleniu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę danych osobowych za działania podwykonawców.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osobowe to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów. W tym przypadku Zamawiający w drodze pisemnej Umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 12 Załączniki do umowy**

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe
3. Klauzula informacyjna

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

### **1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Wójt Gminy Stanisławów. Może Pan/Pani z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą /5c4cdcj18g/SkrytkaESP dostępna na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl),
- poprzez e-mail: [urzad.gminy@stanislawow.pl](mailto:urzad.gminy@stanislawow.pl),
- telefonicznie: 25 7575090.

### **2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą /5c4cdcj18g/SkrytkaESP dostępna na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl),
- poprzez e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl),
- telefonicznie: 25 7575849.

Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy i dochodzenie ewentualnych roszczeń wynikających z umowy zawartej związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez podpisanie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164).

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

#### **6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

#### **7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z realizacją umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.