

Stanisławów, dnia 22.04.2022 rok

RIiOŚ.2710.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH NETTO, NA ZADANIE PN:**

**„DOSTAWA CENTRALNEGO ZASILACZA AWARYJNEGO UPS
DO BUDYNKU URZĘDU GMINY STANISŁAWÓW WRAZ Z PODŁĄCZENIEM DO SYSTEMU ZASILANIA”**

I. Zamawiający:

Gmina Stanisławów

ul. Rynek 32

05-304 Stanisławów

tel./fax 25 757 58 58/25 757 58 57 REGON 711582434 NIP 822-214-71-56

Zamówienie o wartości poniżej 130 000 złotych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę centralnego zasilacza awaryjnego UPS do budynku Urzędu Gminy Stanisławów. Szczegółowy opis warunków i parametrów sprzętu podany został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Schemat głównej rozdzielniczy elektrycznej w budynku Urzędu Gminy Stanisławów zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji zadania: termin realizacji 60 dni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) brak załączenia kompletu dokumentów do oferty, będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z niniejszego postępowania ofertowego.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) szczegółowy opis warunków i parametrów zasilacza awaryjnego UPS;
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4) załącznik nr 4 – parafowany wzór umowy + klauzula informacyjna do umowy

VI. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Łukasz Ryszawa 25 7575875

Monika Krupa 25 7575843 lub mail: inwestycje@stanislawow.pl

VII. Oferty należy składać:

- 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

2) Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim.

3) Ofertę należy złożyć w terminie do 28.04.2022 r. do godz. 12.00:

a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

b) w formie elektronicznej na adres: inwestycje@stanislawow.pl

z dopiskiem „DOSTAWA CENTRALNEGO ZASILACZA AWARYJNEGO UPS DO BUDYNKU URZĘDU GMINY STANISŁAWÓW WRAZ Z PODŁĄCZENIEM DO SYSTEMU ZASILANIA” .

Oferta powinna być: opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP, zawierać czytelny podpis przedstawiciela Oferenta.

4) W przypadku, gdy Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do podpisania umowy z Oferentem, którego Oferta będzie następna w kolejności pod względem korzyści dla Gminy Stanisławów.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia.

6) Zamawiający zastrzega, że w toku sprawdzenia dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Informacja z otwarcia ofert oraz zawiadomienie o wyborze oferty zostanie opublikowane na stronie BIP Gminy Stanisławów.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) Cena 100%:

b) Ocenie podlega cena brutto łącznie

c) Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \% \quad \text{gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej,

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o - cena oferty ocenianej,

2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Opis sposobu obliczania ceny ofert:

Cena oferty będzie obliczona, jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).

Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto). Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Po wyborze dostawcy, z wybranym oferentem zostanie sporządzona umowa:

Wykonawca zobowiązany będzie podpisać umowę w terminie 7 dni od dnia wyboru oferty.

W terminie 60 dni od podpisania przez umowy Wykonawca dostarczy sprzętu do Urzędu Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

XI. Załączniki :

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis warunków i parametrów zasilacza awaryjnego UPS;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz że, nie podlega wykluczeniu;
- 4) Załącznik nr 4 – parafowany wzór umowy + klauzula informacyjna do umowy.
- 5) Załącznik nr 5 - schemat głównej rozdzielnicy elektrycznej w budynku Urzędu Gminy Stanisławów

Wójt

/-/ Kinga Anna Sosińska