*Znak sprawy: RIiOŚ.2710.7.2022 Załącznik nr 1*

Wzór formularza oferty

.................................................

/nazwa oferenta/

................................................

/dokładny adres/

.................................................

/telefon, fax/

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do Gmina Stanisławów**

**ul. Rynek 32**

**05-304 Stanisławów**

Nawiązując do zapytania ofertowego na „***Wykonanie Diagnozy Cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Stanisławów i Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników (pracowników Urzędu Gminy Stanisławów) w zakresie cyberbezpieczeństwa” w ramach zadania „Cyfrowa Gmina”***  nr RiiOŚ.2710. … .2022 przedkładamy niniejszą ofertę:

Oferujemy kompleksowe wykonanie następujących usług zamówienia:

1) usługa nr 1 - Wykonanie Diagnozy Cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy Stanisławów na wykonanie zadania dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - projekt grantowy „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00;

2) usługa nr 2 - Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników (pracowników Urzędu Gminy Stanisławów) w zakresie cyberbezpieczeństwa (edukacja cyfrowa dla urzędników) na wykonanie zadania dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 5.1 Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - projekt grantowy „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Za cenę łącznie brutto ………………….zł

(słownie ……………………………………………………………………………. zł)

1. Zapoznałem się z dokumentami ofertowymi, nie wnoszę zastrzeżeń i akceptuję ich treść,
2. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ....................................
3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy o treści zamieszczonej w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Dane kontaktowe:

Tel.: ………………………………………

e-mail: …………………………………...

Osoba upoważniona do kantaku z Zamawiającym: ……………………………………..

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000zł, rozpatrzeniem oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawa Pzp”)., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, jak również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych i przepisami wewnętrznymi administratora.

**6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) do sprostowania (poprawiania) danych,

c) do usunięcia danych osobowych,

d) do ograniczenia przetwarzania danych,

e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

...................................................

podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz że, nie podlega wykluczeniu
2. wykaz usług
3. parafowany wzór umowy + klauzula informacyjna do umowy
4. Potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wyszczególnione w pkt IV. Warunki udziału w postępowaniu.