

ZARZĄDZENIE NR 81.2021
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 17 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217)

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji niżej wymienionych składników aktywów i pasywów.

§ 1. I. Inwentaryzację środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2021 r.

1. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Hanna Pietrzyk - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 25.01.2022 r.

§ 2. I. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2021 r.

1. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Hanna Pietrzyk - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 25.01.2022 r.

§ 3. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2021 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponosi Pani Hanna Pietrzyk - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 25.01.2022 r.

§ 4. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie, druków ścisłego zarachowania oraz pozostałych pozycji majątku obrotowego podlegającego ewidencji ilościowej.

2. Spis z natury należy przeprowadzić na dzień 31.12.2021 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponosi Pani Hanna Pietrzyk - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 25.01.2022 r.

§ 5. 1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Hanna Pietrzyk - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Renata Urbanek - Członek Komisji
- 3) Anna Słowik - Członek Komisji
- 4) Aneta Rudnik - Członek Komisji,
- 5) Agnieszka Chojecka - Członek Komisji,
- 6) Tadeusz Pyrzanowski - Członek Komisji,
- 7) Agnieszka Michalak - Członek Komisji,
- 8) Robert Wiącek - Członek Komisji,
- 9) Bożena Wyszomirska - Członek Komisji
- 10) Maryna Bazyl - Członek Komisji

11) Malwina Rudnik - Członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.

3. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31.12.2021 r.

4. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą potwierdzenia sald i metodą weryfikacji wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 31.01.2022 r. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez głównego księgowego.

§ 6. Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2021 roku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Kinga Anna Sosińska