Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXV/...../2021

Rady Gminy Stanisławów

z dnia.....2021 r.

STATUT SOŁECTWA ŁADZYŃ

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ładzyń jest jednostką pomocniczą Gminy Stanisławów.

2. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje obszar wsi Ładzyń i zajmuje obszar 559,8073 ha.

3. Granice sołectwa określone są na mapie, stanowiącej Załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2. Mieszkańcy Sołectwa stanowią wspólnotę samorządową sołectwa, która działa poprzez organy Sołectwa określone w § 5 niniejszego Statutu.

§ 3. Organy Sołectwa działają zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Gminy Stanisławów, (w tym Statutem Gminy Stanisławów) i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w realizacji poprawy życia mieszkańców sołectwa, opieki zdrowotnej, socjalno-bytowych, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,

2) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb sołectwa,

3) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji,

2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,

3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje,

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i Sołectwa,

5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym,

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z co najmniej 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy w szczególności:

1) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,

3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Sołectwa,

5) opiniowanie celowości zmiany granic Sołectwa,

6) wybieranie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa, wynikających z przepisów prawa oraz nadanych przez Radę Gminy należy w szczególności:

1) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,

2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,

3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania,

4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,

5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności,

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej, bezpieczeństwa i porządku publicznego,

7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców,

8) w sytuacjach szczególnego zagrożenia, w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, kierowanie w Sołectwie akcją pomocy,

9) inspirowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość i porządek w Sołectwie,

10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań,

11) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,

12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu mieniem Sołectwa,

13) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od ich podjęcia,

14) przekazywanie Mieszkańcom Sołectwa informacji o ważniejszych sprawach rozpatrywanych na sesjach Rady Gminy, dotyczących Sołectwa i Gminy,

15) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

§ 8. 1. Rada Sołecka ma charakter wspomagający.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Sołeckiej lub Sołtys w razie nieobecności Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej lub Sołtys zobowiązany jest powiadomić o posiedzeniu członków Rady Sołeckiej i Radnego Rady Gminy z danego Sołectwa.

§ 9. Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej (w tym Przewodniczącego) ma charakter społeczny.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy zainteresowani.

2. W głosowaniach w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także w głosowaniach nad rozstrzygnięciem rozpatrywanych spraw mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania (ujęci w stałym rejestrze wyborców Sołectwa).

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, np. nie wykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt Gminy w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie, odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego należy podać do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej) na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek Mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że Wnioskodawcy proponują późniejszy termin.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w sposób zwyczajowo przyjęty (co najmniej poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy sołeckiej).

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy jeden z punktów porządku obrad Zebrania Wiejskiego określony w zwołaniu tego Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, w takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta Gminy otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, z innych przyczyn niż wymienione w ust.2, Sołtys wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty tego Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant, jeśli został wybrany.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza i zwołuje Rada Gminy Stanisławów w trybie uchwały na wniosek Wójta.

2. We wniosku Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (osłona, urna) zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zwołanym w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Przez osoby uprawnione do głosowania rozumie się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim zwołanym w drugim terminie nie później niż 15 minut od pierwszego terminu - bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x" lub nie postawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Mandat Sołtysa albo mandat członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, rezygnacji lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu. Zebranie w celu wyboru Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej możliwe jest wyłącznie w sytuacji, kiedy ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego przewiduje odpowiedni punkt porządku obrad tego Zebrania.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 24. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 25. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne, a ich nieważność stwierdza Wójt.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Gminy, w tym Statutu Gminy.

3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

2. Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy zapewnia także wzory odpowiednich dokumentów do zwołania i przeprowadzenia (w tym wzoru protokołu) Zebrania Wiejskiego.

§ 29. 1. Sołtys posługuje się pieczęciami:

1) nagłówkową,

2) imienną.

2. Nowo wybrany Sołtys pobiera pieczęcie z Urzędu Gminy za pokwitowaniem.

3. Po zakończeniu kadencji lub wygaśnięciu mandatu Sołtys zwraca pieczęcie do Urzędu Gminy Stanisławów na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 30. Zmiany niniejszego statutu następują w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 31. Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32. Statut Sołectwa wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.