ZARZĄDZENIE NR 20/2021
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 10 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia "Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł" w Urzędzie Gminy Stanisławów

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz w związku z art. 162 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. Zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł", zwany dalej „regulaminem" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Stanisławów do zapoznania się z regulaminem i do jego stosowania.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 83/2017 Wójta Gminy Stanisławów z dnia 4 wrzesnia 2017 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych przez Gminę Stanisławów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniam podjęcia.

Wójt Gminy Stanisławów

Kinga Anna Sosińska

Załącznik do zarządzenia Nr 20/2021

Wójta Gminy Stanisławów

z dnia 10 marca 2021 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000,00 ZŁ

§ 1. 1. Regulamin udzielania zamówień publicznych okresla zasady realizacji zamówien wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), których wartość szacunkowa nie przekracza wartości 130 000 zł.

2. Zamówienia, których wartość nie przekracza w skali roku budżetowego, równowartości kwoty progowej zgodnie z planem, powinny być dokonywane na podstawie zasad okreslonych niniejszym Regulaminem z zachowaniem wytycznych wynikajacych z przepisów prawnych i dokumentów okreslających sposób udzielania tych zamówień.

3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu i Pzp.

4. Bez względu na wartość, zamówienia powinny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,

2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,

3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2. 1. Ilekroś w regulaminie jest mowa o:

1) wartości zamówienia - nalezy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z nalezytą starannością;

2) robotach budowlanych - nalezy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;

3) dostawach - nalezy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;

4) usługach - nalezy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a które są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) ofercie najkorzystniejszej - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;

6) zamawiającym - nalezy przez to rozumieć Gminę Stanisławów;

7) wykonawcy - nalezy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostę organizacyjną nie posiadającą osobowiści prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

8) kierowniku zamawiajacego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stanisławów;

9) zamówieniach - nalezy przez to rozumieć umowy odpłatne zawarte między zamawiającym a wykonawca, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane;

10) regulaminie - nalezy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł;

11) umowie - należy przez to rozumieć umowy odpatne zawierane między

§ 3. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania:

1) Zamówień publicznych o wartości do 50 000,00 zł

2) Zamówień publicznych o wartości powyżej 50 000,00 zł nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.

2. Zasady określone w regulamienie nie mają zastosowania do udzielania zamówień publicznych dotyczących usuwania skutków awarii i zdarzeń losowych, dostwy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej, dostaw materiałów eksploatacyjnych do samochodów, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

3. Czynności związane z udzielaniem zamówień wykonują pracownicy zamawiającego zapewniający bezstronność i obietkywizm.

4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstwie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

5. Kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego regulaminu i realizować zamówienie bezpośrednio z jednym wybranym wykonawcą.

§ 4. 1. Przystępując do udzielenia zamówienia, referat lub pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ustala szacunkową wartość zamówienia.

2. Podstawa ustalenia wartości zamówienia jest calkowitw szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług ustalone przez Zamawiajaćego z należyta starannością.

3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

1) analizy cen rynkowych,

2) analizy wydatków poniesionych natego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowana wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów iuslug onsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycztynego,

3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

4) kosztorysu inwestorskiego lub wstępnej wyceny robót.

4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w formie notatki.

5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5. 1. Zamówienia publiczne o wartości do 50 000,00 zł netto udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.

2. Uzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku.

3. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną przez pracownika Urzędu Gminy w Stanisławowie.

4. Z rozeznanie rynku pracownik sporządza notatkę.

5. podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub rachunek.

6. Zamówienia publiczne o wartości powyżej 50 000,00 zł netto nieprzekraczające kwoty 130 000,00 zł netto udzielane są poprzez wybór oferty najkorzystniejszej otrzymanej wskutek zaptania ofertowego.

7. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję.

8. Dopuszcza się negocjację złożonych ofert.

9. Zapyatnie ofertowe może być skierowane telefonicznie, pismneie lub drogą elketroniczną, drogą pocztową, zamieszczeniemzapytania ofertowego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych zamawiającego lub w drodze bezpośredniego doręczenia do Wykonawców , realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy,usługi lub roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.

10. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej, drogą pocztową, pocztą elketroniczną lub wdrodze bezpośredniego doręczenia w zależności od wyboru zamawiającego.

11. W przypadku zamówień na dostawy lub usługi podstawą udzielenia zamówienia jest umowa lub zlecenie, gdzie określony jest przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia i inne niezbędne elementy.

12. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

13. W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne iinne elementy.

14. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów ocen ofertokreślonych w zapytaniu ofertowym. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystaniejszej.

15. Dokumentacja z postępowania przechowywana jest w referacie prowadzącym postępowanie przez okres co najmniej 4 lat od daty udzielenia zamówienia.

§ 6. 1. Zamówienia z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w ktrym kierownik amawiającego udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym ykonawcą.

2. Kierownik zamawiającego udziela zamówienia z wolnej ręki, którego wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto, w nastepujących przypadkach:

1) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógłon przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować procedur określonych w niniejszym regulamienie,

2) w prowadzonym postepowaniu o wartości do 130 000,00 zł netto nie wpłynęła żadna oferta,

3) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacja działalności innego podmiotu albo postępowaniem egzekucyjnym albo uadłościowym,

3. Zamawiający, wraz z zaproszeniem do negocjacji, przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Z negocjacj sporządza się protokół.

5. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa podpisana przez zamawiającego i wykonawcę.

6. Dokumentacja z postępowania przechowywana jest w referacie prowadzącym postępowanie przez okres co najmniej 4 lat od daty udzielenia zamówienia.

§ 7. 1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu sprawuje Kierownik zamawiającego.

2. Postępowania w sprawie zamówień do 130 000,00 zł netto są jawne.

3. Wyniki postępowań o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł netto podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stanisławowie bądź publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych,na stronie prowadzonego postępowania.