

Stanisławów, dnia 16.07.2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZADANIE PN.:
Kopanie rowów przydrożnych na terenie Gminy Stanisławów w 2021 roku**

1. Zamawiający:

Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie: zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Kopanie rowów przydrożnych na terenie Gminy Stanisławów w 2021 roku**

Zakres prac obejmował będzie doraźne prace związane z odtworzeniem istniejących rowów przydrożnych, kopaniem nowych rowów przydrożnych, prace ziemne związane z równaniem urobku, prace związane z odtworzeniem/montażem/remontem przepustów oraz transportem urobku na odległość do 5 km.

Cenę w ofercie należy podać z podziałem na zadania:

- 1) Kopanie rowu przydrożnego koparką z odkładem ziemi na miejscu oraz kopanie rowu przydrożnego koparką z załadunkiem i przewiezieniem urobku na odl. Do 5 km
- 2) Zrywanie poboczy przy pomocy koparki, koparko-ładowarki wraz z załadunkiem i transportem urobku na odległość do 5 km

Wykonawca usługi zobowiązany będzie uzgodnić zakres prac z pracownikiem Urzędu Gminy. Usługi będą realizowane na każdorazowe telefoniczne bądź ustne zlecenie Wójta Gminy bądź pracownika upoważnionego do tego celu.

Wynagrodzenie za wykonane prace będzie płatne po faktycznym wykonaniu i zakończeniu prac, za faktyczne przepracowane godziny sprzętu, wykazane i udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

Do każdej faktury musi być załączony raport z podpisem pracownika i Wykonawcę. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od daty złożenia faktury.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**:

8.2. Wykaz posiadanego sprzętu w ilości co najmniej koparka – 1 szt., koparko-ładowarka – 1 szt. lub koparko-spycharka – 1 szt.

8.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Nie przedstawienie dokumentów wskazanych w pkt. 8 będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez **Zamawiającego**.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, faksem na nr 25 757 58 57 lub e-mailem: inwestycje@stanislawow.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną. Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Andrzej Wiśniewski tel. (25) 7575861, Monika Krupa tel. (25) 757 58 43, monika.krupa@stanislawow.pl, w godzinach pracy urzędu tj. pon. 9.00 – 17.00, wt. - pt. 8.00 – 16.00.

10. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
nie dotyczy.

11. Termin związania ofertą:
30 dni

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy przygotować w języku polskim. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy przesłać na adres mailowy: inwestycje@stanislawow.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: *Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów*

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **23.07.2021r. do godz. 12:00** lub za pomocą poczty elektronicznej do dnia 23.07.2021r. godzina 12:00. Przesłane oferty drogą mailową po tej godzinie nie będą rozpatrywane.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę spośród kompletnych złożonych ofert. Kryterium oceny ofert będzie:
a) Cena oferty brutto – 100%

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
- wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,
- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**.

18. Lista załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 3 – wzór umowy.

Z up. Hanna Pietrzyk
Sekretarz Gminy