UCHWAŁA NR X/49/2015
RADY GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.14a ustawy z dnia 08 marca 1991r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256. poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów w brzmieniu określonym w załączniku nr. 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w brzmieniu określonym w załączniku nr. 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie.

§ 4. Traci moc uchwała nr. XXV/175/05 Rady Gminy Stanisławów z dnia 30 marca 2005r. oraz Uchwała nr. V/30/07 z dnia 30 marca 2007r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kraszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/49/2015

Rady Gminy Stanisławów

z dnia 30 września 2015 r.

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze gminy Stanisławów, a w szczególności:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

2) formy stypendium szkolnego,

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stanisławów,

2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 tekst jednolity),

4) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.),

5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkujące na terenie gminy Stanisławów,

6) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych,

7) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

8) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w rozdziale 8 a ustawy o systemie oświaty,

9) GOPS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stanisławowie,

10) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie.

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym przyznaje upoważniony przez Radę Gminy Stanisławów Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie w formie decyzji administracyjnych.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

§ 5. 1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy Stanisławów:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

3) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

4) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

5) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 8. 1. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80 % i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Kierownik GOPS ustala wysokość świadczenia pomocy materialnej w granicach określonych w ust.1 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny a także okolicznościami, o których mowa w §7.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania jak wycieczki szkolne, zielone szkoły, itp., a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, itp.,

b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,

c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,

d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie,

b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej);

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, po uprzednim złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących ze świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne.

2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 - 3 Regulaminu wypłacane są na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w formie gotówkowej w Kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia wskazany we wniosku.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 Regulaminu wypłacone będzie w formie gotówkowej w Kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

a) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego opiniuje dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych — do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 4, musi zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stanisławowie.

§ 13. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

1) zaświadczenie o zarobkach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4) decyzję lub zaświadczenie o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

5) zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,

7) zaświadczenie lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

Rozdział 5.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

a) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,

b) klęski żywiołowej,

c) innych, szczególnych okoliczności.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, nie bierze się pod uwagę.

§ 16. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z opinią dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń oraz wymaganymi dokumentami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stanisławowie.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny wypłaca się gotówką w Kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 17. 1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Przyznane stypendia oraz zasiłki szkolne podlegają rozliczeniu poprzez dostarczenie do GOPS dokumentu potwierdzającego wydatek tj. faktury, rachunku, paragonu wraz z oświadczeniem, a w uzasadnionych przypadkach oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik GOPS może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/49/2015

Rady Gminy Stanisławów

z dnia 30 września 2015 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Stanisławów, dn. .....

Do

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

O CHARAKTERZE SOCJALNYM

1. **Dane wnioskodawcy** (rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia)

Imię	Nazwisko
Miejsce zamieszkania	Telefon

2. **Wnoszę o przyznanie w roku szkolnym ..... :***

· stypendium szkolnego,

· zasiłku szkolnego.

dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia Pesel	Rodzaj szkoły i klasa, do której uczęszcza dziecko	Miejsce zamieszkania
1.				

3. **Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:**

.....

.....
.....
.....

(Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

4. **Pożądaną formą stypendium (zasiłku)* szkolnego jest :****

¨ całkowite (częściowe)* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium .....

(rodzaj zajęć)

prowadzone są przez.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

¨ pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

¨ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

¨ świadczenia pieniężne.

*) niepotrzebne skreślić

**) należy zaznaczyć właściwą formę stawiając znak X

5. **Deklaracja o wysokości dochodów (**za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku).

Oświadczam, że:

a) *moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:*

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Data urodzenia**	**Miejsce pracy - nauki**	**Stopień pokrewieństwa**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

b) *dochody netto wymienionych wyżej członków gospodarstwa domowego wyniosły:**

¨ wynagrodzenie ze stosunku pracy …… zł.

¨ emerytura, renta (inwalidzka, rodzinna, socjalna) …… zł.

¨ zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego …… zł.

¨ zasiłek pielęgnacyjny …… zł.

¨ dodatek mieszkaniowy …… zł.

¨ alimenty i świadczenia alimentacyjne …… zł.

¨ zasiłek dla bezrobotnych …… zł.

¨ dochody z gospodarstwa rolnego (ha przel. x 250 zł) ….....zł

¨ dochody z działalności gospodarczej …… zł.

¨ umowy o dzieło, umowy zlecenia …… zł.

¨ stypendia …… zł.

¨ inne dochody (wymienić jakie)…… ….....…… zł.

c) *dochody dodatkowe netto wymienionych wyżej członków gospodarstwa domowego wyniosły:*

¨ w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o stypendium szkolne **dochód jednorazowy** z tytułu ……...

(np. nagroda, premia, darowizna, sprzedaż, spadek, trzynasta pensja, odszkodowanie i inne)

w miesiącu ……...…… wyniósł …….…….……. zł.

¨ w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o stypendium szkolne **dochód należny** (jako **wyrównanie**) za okres od ……...…… do ……..…… z tytułu ……

(renty, emerytury, wynagrodzenia, alimentów, inne)

w miesiącu …….. wyniósł …..…..…..…….zł.

¨ w miesiącu …… **dochód z pracy dorywczej** wyniósł …….…. zł.

(miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)

*) należy wymienić źródła dochodów i dołączyć zaświadczenia potwierdzające uzyskany dochód

Łączny miesięczny dochód netto ..... zł .....gr.

Stan liczebny rodziny ..... osób.

Miesięczny dochód netto rodziny w przeliczeniu na osobę ..... zł ..... gr.

.....

(podpis wnioskodawcy)

d) *do wniosku załączam:*

……....

……

……....

……

6. **Uczeń spełnia następujące kryteria:***

¨ miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

¨ w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,

¨ uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła.

Świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Stanisławów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie otrzymuję równocześnie innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

…….....

(data i podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

art. 233 § 1 – Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

*) należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X

7. **Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia/słuchacza do szkoły /ośrodka/kolegium.**

Odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2

.....
.....
.....
.....

……...

....

(miejscowość i data) (pieczątka i podpis)

8. **Informacja z referatu finansowego Urzędu Gminy – wymiar zobowiązań pieniężnych.**

(w przypadku osób, które posiadają grunty rolne na terenie gminy)

.....
.....
.....
.....

……...

....

(miejscowość i data) (pieczątka i podpis)

9. **Informacja z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

(w przypadku osób, które pobierają zasiłki lub inne świadczenia z pomocy społecznej)

.....
.....

.....
.....

……...

....

(miejscowość i data) (pieczątka i podpis)

UZASADNIENIE

Rada Gminy Stanisławów Uchwałą nr. XXVIII/151/2013 z dnia 20 sierpnia 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów upoważniła Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stanisławów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

W związku z powyższym, należy uchwalić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz ustalić wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z w/w uchwałą.