

Dyrektor Gminnego Żłobka w Stanisławowie ogłasza nabór na stanowisko opiekuna

I. Miejsce pracy: Gminny Żłobek w Stanisławowie , ul. Szkolna 4 , 05-304 Stanisławów

II. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

III. Liczba przewidzianych osób do zatrudnienia: 3

IV. Wymagania niezbędne

1. Opiekunem w żłobku może być osoba:

- 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
2. Opiekunem w żłobku może być także osoba która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności jeśli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności) lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1;
3. Osoba ubiegająca się o stanowisko opiekuna ponadto:
- 1) posiada obywatelstwo polskie;
 - 2) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

- 6) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 8) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna dziecięcego oraz posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność i komunikatywność
- 2) umiejętność pracy w zespole
- 3) zdolności manualne

VI. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- 2) zaspakajanie potrzeb dzieci i ich usamodzielnianie;
- 3) wspomaganie rozwoju dzieci;
- 4) zgłaszanie niepokojących objawów u dzieci dyrektorowi placówki oraz rodzicom;
- 5) eliminowanie uszkodzonych zabawek;
- 6) pomoc w organizowaniu dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu;
- 7) przygotowania pomieszczeń do leżakowania, wietrzenie sali oraz sprawdzanie temperatury powietrza panującej w pomieszczeniach;
- 8) współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy oraz maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci;
- 9) wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką nad dziećmi z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, sprzątanego po posiłkach, przebierania itp., a także wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania tych czynności;
- 10) współpraca z Rodzicami mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
- 12) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy.

VII. Warunki pracy :

- wymiar czasu pracy: 1 etat, 40h tygodniowo
- zatrudnienie: umowa o pracę – umowa na czas określony z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 936 ze zm.)
- przewidywany termin zatrudnienia od 15 marca 2021 r.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys uwzględniający przebieg pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie o tym, że osoba nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 9) oświadczenie, że osoba aplikująca nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 10) oświadczenie, że osoba aplikująca wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) kserokopię aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 12) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna dziecięcego;
- 13) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych);
- 14) oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Stanisławowie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Stanisławowie.
- 15) inne dokumenty, (np. certyfikaty, uprawnienia, kursy i szkolenia itp.).

Wszelkie kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem a oświadczenia, CV, List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem przez kandydata.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolnego w Stanisławowie lub pocztą na adres Gminny Żłobek w Stanisławowie, ul. Szkolna 4 (liczy się data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 marca 2021 do godz. 15⁰⁰ w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna w Gminnym Żłobku w Stanisławowie”. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

p.o. Dyrektora Żłobka

mgr Jan Leś

Stanisławów, 01 marca 2021 r.