

**ZARZĄDZENIE NR 75/2020**  
**WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 17 grudnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.)

**zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji niżej wymienionych składników aktywów i pasywów.**

**§ 1. I.** Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r.

1. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Pani Renata Urbanek - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 25.01.2021 r.

**§ 2. 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury.

2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponosi Pani Renata Urbanek - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 25.01.2021 r.

**§ 3. 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie, druków ścisłego zarachowania oraz pozostałych pozycji majątku obrotowego podlegającego ewidencji ilościowej.

2. Spis z natury należy przeprowadzić na dzień 31.12.2020 r.

3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponosi Pani Renata Urbanek - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 25.01.2021 r.

**§ 4. 1.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Renata Urbanek - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Aneta Rudnik - Członek komisji,
- 3) Agnieszka Chojecka - Członek komisji,
- 4) Tadeusz Pyrzanowski - Członek komisji,
- 5) Agnieszka Michalak - Członek komisji,
- 6) Robert Wiącek - Członek komisji,
- 7) Bożena Wyszomirska - Członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji powołuje zespoły spisowe, którym wyznacza zakres oraz tryb pracy.

3. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31.12.2020 r.

4. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą potwierdzenia sald i metodą weryfikacji wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w terminie do 31.01.2021 r. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez głównego księgowego.

**§ 5.** Decyzja Kierownika Jednostki w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2020 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Kinga Anna Sosińska**