

**UCHWAŁA NR XVII/151/2020
RADY GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 19 listopada 2020 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Stanisławowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 ze zm.) Rada Gminy Stanisławów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Stanisławowie z siedzibą w Stanisławowie ul. Szkolna 4, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2021 r.

§ 4. Mienie Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej w postaci pomieszczeń o powierzchni 128 m², przeznaczonych na działalność Żłobka, położonych w budynku Gminnego Przedszkola w Stanisławowie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanisławów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Zbytek

Statut Gminnego Żłobka w Stanisławowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Stanisławowie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Stanisławów.

2. Żłobek działa w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) inne przepisy dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Stanisławów.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Stanisławów.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

6. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Stanisławów, ul. Szkolna 4.

7. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem tj.:

Gminny Żłobek w Stanisławowie

ul. Szkolna 4

05-304 Stanisławów

9. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 9 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu,
- 2) NIP Żłobka
- 3) REGON

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

- 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 11) przekazywanie do odbioru dziecka korzystającego z usług Żłobka rodzicom/prawnym opiekunom dziecka lub pisemnie przez nich upoważnionej dorosłej osobie;
- 12) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Stanisławów.

2. Nabór do Żłobka prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, za wyjątkiem roku 2021, w którym nabór prowadzony jest na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. W przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4. rok życia.

4. Podstawą dokonania zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” opracowanej przez Dyrektora Żłobka. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, za wyjątkiem naboru prowadzonego na okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. w którym zgłoszenie można składać przez cały ten okres.

5. Przyjęcie dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, który informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, w którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

7. Dzieci spoza Gminy Stanisławów będą mogły być przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 4. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
- 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
- 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia;
- 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
- 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
- 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
- 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 9) dane o wysokości dochodów rodziców – w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

§ 5. 1. Do Żłobka, z uwzględnieniem § 1 ust. 5, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) które są podopiecznymi Żłobka i już do niego uczęszczają;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje lub więcej);
- 3) dzieci niepełnosprawne;
- 4) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
- 5) których rodzice pracują, uczą się w trybie dziennym lub znajdują się nagle w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) których rodzeństwo już uczęszcza lub uczęszczało do Żłobka;
- 7) z interwencji różnych instytucji publicznych np. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie, Kuratora Sądowego;
- 8) oczekujące na miejsce w Żłobku z listy oczekujących wg. kolejności zgłoszenia;

2. O kolejności przyjęć do Żłobka z uwzględnieniem ust. 1 decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku - kolejność złożenia " Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka ".

3. Rodzice dzieci już uczęszczających do Żłobka składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

4. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka, której wzór określa dyrektor żłobka.

5. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

§ 6. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

§ 7. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
- 3) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Skreślenie dziecka z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną odrębną uchwałą Rady Gminy Stanisławów.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za pobyt nie pobiera się za dni nieobecności pod warunkiem skutecznego poinformowania Dyrektora o nieobecności, najpóźniej do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności.

4. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub kosztowi usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.

5. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

6. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Żłobka.

7. Opłatę za pobyt i wyżywienie wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca na wskazane w umowie konto.

8. Wysokość opłaty za pobyt dziecka, warunki częściowego zwolnienia z opłaty oraz maksymalną wysokość opłaty za żywienie w Żłobku ustala Rada Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

2) Spotkania okolicznościowe (Dzień Matki, Dzień Ojca, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, itp.).

3. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka.

§ 11. 1. Żłobek zapewnia opiekę dla 20 dzieci.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora Żłobka.

3. W szczególnie uzasadnionym przypadku dyrektor Żłobka, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stanisławów, może zarządzić przerwę techniczną.

4. Godziny pracy żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w ust. 6, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

5. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10. godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

6. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 12. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektor Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Stanisławów.

3. Oświadczenie woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz za:

1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

3) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 13. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Stanisławów.

§ 14. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 15. 1. W Żłobku może być utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Żłobka i Wójta Gminy Stanisławów z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia;
- 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Wójta Gminy Stanisławów.

5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

7. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

8. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora. Dyrektor Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

9. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Stanisławów;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

5. Obsługę finansowo-księgową Żłobka zapewnia Referat Oświaty Urzędu Gminy Stanisławów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Stanisławów.

§ 19. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

UZASADNIENIE

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym odnośnie utworzenia żłobka, Gmina Stanisławów podjęła stosowne działania mające na celu uruchomienia przedmiotowej jednostki w naszej gminie. W związku z możliwością uzyskania dofinansowania na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 gmina złożyła wniosek o dofinansowanie zadania w ramach rządowego programu „Maluch+”. Wniosek został pozytywnie oceniony i Gmina Stanisławów zawarła umowę z Wojewodą Mazowieckim na realizację projektu. W umowie Gmina Stanisławów zobowiązała się do utworzenia żłobka z 20 miejscami dla dzieci w wieku od 20 tygodni do 3 lat. Zgodnie z umową żłobek musi być utworzony do końca grudnia 2020 r. Gmina Stanisławów na realizację projektu uzyskała dofinansowanie w wysokości 528000 zł. Przewidywany roczny koszt funkcjonowania Gminnego Żłobka w Stanisławowie wyniesie 360000 zł. Środki finansowe zostały zabezpieczone w projekcie budżetu gminy na rok 2021.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie jednostki budżetowej. Na podstawie art. 11 ust 1 i ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot który tworzy żłobek ustala jego statut.

Naczelnym zadaniem gminy jest zapewnienie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Utworzenie miejsc do opieki nad dziećmi do lat 3 podniesie wskaźnik atrakcyjności gminy, poprawi komfort mieszkańców dając większe szanse rozwoju osobistego i zawodowego.

Żłobek będzie znajdował się w budynku przy ul. Szkolnej 4 i będzie zajmował powierzchnię ok 128 m². Będzie świadczył usługi zgodnie z art. 11 ww. ustawy, czyli będzie zapewniał warunki bytowe dzieciom zbliżone do domowych, gwarantował właściwą opiekę pielęgnacyjną i edukacyjną oraz prowadził zajęcia uwzględniając rozwój psychomotoryczny dzieci.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.