

UMOWA Nr 272/...../2020

zawarta w dniu roku w Stanisławowie pomiędzy:

Gminą Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów NIP 822-21-47-156, REGON 711583424,

zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

p. Kingę Annę Sosińską – Wójta Gminy Stanisławów

przy kontrasygnacie: p. Danuty Słowik – Skarbnika Gminy Stanisławów

a

.....

z siedzibą

NIP

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: **Zakupie i sukcesywnej dostawie tuszy i tonerów do Urzędu Gminy Stanisławów oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie** zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą integralną część umowy.

Zakres umowy obejmuje: dostawę tuszy i tonerów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego tj.

a) Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów:

b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

oraz odbiór pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych .

Dostawa wykonywana będzie na podstawie zlecenia od Zamawiającego, który określi zakres i termin ich wykonania.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy tuszy i tonerów do Urzędu Gminy Stanisławów oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sukcesywnego zamawiania tuszy i tonerów dostosowując je do potrzeb Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
- Łukasz Ryszawa, tel. 25-757-58-75 email informatyk@stanislawow.pl
3. Przystąpienie do dostaw wymienionych w pkt. 1 i 2 nastąpi niezwłocznie po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć tusze i tonery wyłącznie spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie zgodnie z wartościami jednostkowymi ustalonymi w formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawca pokrywa koszty dostawy tuszy i tonerów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wynikającego z § 1 niniejszej umowy .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości materiałów przy zachowaniu wartości ceny z załącznika nr 2 dostawcy do 20% ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich tuszy i tonerów wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia, możliwość skorzystania z tego prawa nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy a jako jej realizacja.
4. Dostawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych w czasie trwania umowy na własny koszt w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, odbywać będzie się każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawionej przez Wykonawcę.
6. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.
7. Wynagrodzenie za dodatkowo zamówione ilości poszczególnych pozycji asortymentowych będzie ustalone z uwzględnieniem zamówionych dodatkowo ilości oraz cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
8. Należność z tytułu wykonanej usługi przez Wykonawcę będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, każdorazowo po wykonaniu

jednostkowego zamówienia, wraz ze szczegółowym rozliczeniem i zaakceptowaniem przez Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
10. Płatności będą realizowane wyłącznie na rachunek bankowy wykonawcy, który na moment realizacji płatności będzie widniał w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. "Białej Liście"). Jeżeli rachunek bankowy wykonawcy nie będzie widniał w wykazie Zamawiający ma prawo bez naliczenia odsetek wstrzymać się z płatnością do momentu ujawnienia właściwego rachunku bankowego w wykazie czynnych podatników VAT lub podanie innego rachunku widniejącego w wykazie czynnych podatników VAT.
11. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dane do Faktur:

NABYWCA / PŁATNIK

Gmina Stanisławów,

ul. Rynek 32,

05-304 Stanisławów

NIP 822-214-71-56;

w tytule lub uwagach

ODBIORCA:

Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

lub Gminny Ośrodek pomocy Społecznej, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

12. W przypadku zmiany stawek podatku VAT zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą aneks zmieniający wartość umowy.
13. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. opóźnienia lub niedostarczenia określonej ilości materiałów , Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia – z winy Wykonawcy,
2. trzykrotnych pisemnych przesłanych faksem lub mailem reklamacji Zamawiającego skierowanych do Wykonawcy w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zlecenia w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 5.000,00 zł

2. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8

Przedstawicielem Zamawiającego jest: Łukasz Ryszawa tel.: 25-757-58-75

Przedstawicielem Wykonawcy jest: tel.:

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA