**Wypełnia wnioskodawca** Stanisławów, dnia………………………………

…………………………………………………. USC.5362……..2020

imię i nazwisko wnioskodawcy

………………………………………………… **Kierownik USC Stanisławów**

adres wnioskodawcy

…………………………………………………

telefon kontaktowy

**Proszę o wydanie odpisu skróconego / zupełnego/wielojęzycznego aktu niżej wymienionej osoby**

**aktu urodzenia:** …………………………………………………………………………………….

….……………………………………………………………………liczba egzemplarzy…………..

imię i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia, numer aktu, PESEL

**aktu małżeństwa:** ……………………………………………………………………………………

….…………………………………………………………………… liczba egzemplarzy…………..

imiona i nazwiska oraz data ślubu, numer aktu, PESELE

**aktu zgonu:** …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………… liczba egzemplarzy…………..

imię i nazwisko, data i miejsce zgonu oraz PESEL

**Przeznaczenie odpisów:**

**sprawach\*:** alimentacyjnych,rozwodowych, emerytalnych, rentowych, zawarcia małżeństwa, zatrudnienia, szkolnictwa, dokumentów stwierdzających tożsamość, paszportowych, meldunkowych, świadczeń socjalnych, zasiłku rodzinnego, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, PZU, spadkowych, majątkowych notarialnych, prywatnych, opieki , firma ubezpieczeniowa, szkoła, praca

inne: ………………………………………………………………………………………………………………………...

**odpis dotyczy\*:** mojej osoby, matki, ojca, syna, córki, męża, żony, brata, siostry, wnuka, wnuczki, babci, dziadka lub interes prawny w uzyskaniu odpisów ….…………………………………………………………………..

Sposób odbioru:

1. w wybranym USC ………………………………………………………………………………………………..
2. pocztą na podany adres: ………………………………………………………………………………………….

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl). Dane osobowe są przetwarzane w celu wydania odpisu aktu stanu cywilnego na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r, poz. 217 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podanie danych jest obowiązkowe. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz - w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO[[1]](#footnote-1) - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane osobowe zawarte postanowieniu nie będą udostępniane innym odbiorcom.

…………………………………………………..

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Nr aktu ……………………………………………………

Data wydania……………………………………………..

Podpis osoby odbierającej ……………………………….

Opłata skarbowa:

22 zł – odpis skrócony/ wielojęzyczny aktu stanu cywilnego

33 zł – odpis zupełny aktu stanu cywilnego

Podstawa prawna: ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (Dz. U. z 2016r., poz 1827)

\* właściwe należy podkreślić

1. RODO- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119   
   z 4.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)