

ZARZĄDZENIE NR 64.2020
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 16 października 2020 r.

**w sprawie wykonywania przez Urząd Gminy Stanisławów zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy
obywatelom oraz w sprawie wykonywania określonych zadań w sposób ograniczający bezpośrednią obsługę
interesantów**

Na podstawie § 24 ust.5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 1758 ze zm.) oraz art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1. Budynek Urzędu Gminy jest zamknięty dla bezpośredniej obsługi interesantów z wyłączeniem obsługi interesantów w sprawach o charakterze publicznym polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 zalicza się sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 5) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 6) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji,
- 7) świadczenia usług komunalnych;
- 8) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów.
- 9) zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko,
- 10) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

3. Podstawową formą kontaktu z interesantami jest forma korespondencji tradycyjnej, elektronicznej oraz telefoniczna. Numery telefonów do pracowników dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stanisławów pod adresem: bip.stanislawow.pl.

4. Wejście do Urzędu Gminy możliwe jest tylko w sprawach określonych w ust. 2 i wyłącznie po uprzednim umówieniu telefonicznym wizyty, z tym że, liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, zasady tej nie stosuje się do:

- 1) dziecka do ukończenia 13 roku życia,
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

5. Interesanci wchodzący do Urzędu Gminy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa maską, масечką, przyłbicą, kaskiem ochronnym albo odzieżą lub jej częścią oraz do dezynfekcji rąk.

6. W miarę możliwości należy ograniczać czas bezpośredniego kontaktu pracownika z interesantem. W celu uzyskania wsparcia w zakresie wypełnienia deklaracji czy wniosku należy kontaktować się telefonicznie z pracownikami danego referatu.

7. Odpowiedzi na pisma i wnioski składane do Urzędu doręczane są adresatom za pośrednictwem operatora pocztowego lub komunikacji elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach odbiór dokumentów lub odpowiedzi na pismo odbywać się będzie w Urzędzie Gminy na zasadach ustalonych z pracownikiem prowadzącym sprawę.

8. Zawiesza się osobiste spotkania z Wójtem Gminy w sprawach skarg i wniosków. Kontakt z Wójtem w sprawach skarg i wniosków odbywa się telefonicznie za pośrednictwem kancelarii Urzędu Gminy.

6. Kasa w Urzędzie Gminy zostaje zamknięta do odwołania.

7. Przy wejściu głównym do budynku Urzędu Gminy funkcjonuje skrzynka podawcza, do której można składać podania i wnioski do rozpatrzenia w Urzędzie Gminy.

8. Pomimo ograniczeń w bezpośredniej obsłudze interesantów zapewnia się ciągłość pracy Urzędu w tym terminową realizację zadań publicznych.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 roku.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Stanisławów.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 39.2020 Wójta Gminy Stanisławów z dnia 2 czerwca 2020r. w sprawie wykonywania przez Urząd Gminy Stanisławów zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz zarządzenie Nr 62.2020 Wójta Gminy Stanisławów z dnia 13 października 2020 r. w sprawie wykonywania przez Urząd Gminy Stanisławów zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz w sprawie wykonywania określonych zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

Wójt Gminy

Kinga Anna Sosińska