

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO NETTO NA ZADANIE PN.:**

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Ładzyń”**

**1. Zamawiający:**

Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie: zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Ładzyń, gm. Stanisławów, mieszczącej się bezpośrednio przy drodze krajowej nr 50 Mińsk Maz. – Łochów. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie uzupełnienie ubytków w ścianach m.in. po wykonanych instalacjach elektrycznych oraz inne ubytki; położenie gładzi szpachlowych na ścianach oraz malowanie ścian farbami dostarczonymi przez Zamawiającego. **UWAGA!!!** Zamawiający dostarczy same farby do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

Realizacja zadania obejmuje:

- świetlica (ściany – 125,20 m<sup>2</sup>; sufit – 91,00 m<sup>2</sup>) łącznie 216,20 m<sup>2</sup>
- kuchnia (ściany – 67,30 m<sup>2</sup>; sufit – 27,41 m<sup>2</sup>) łącznie 94,71 m<sup>2</sup>
- zmywalnia (ściany- 65,73 m<sup>2</sup>; sufit – 26,04 m<sup>2</sup>) łącznie 91,77m<sup>2</sup>
- pod schodami (ściany – 12,00 m<sup>2</sup>; sufit – 3,00 m<sup>2</sup>) łącznie 15,00 m<sup>2</sup>

Łącznie: ściany – 270,23 m<sup>2</sup>, sufit – 147,45 m<sup>2</sup>. Łączna powierzchnia ścian i sufitów – 417,68 m<sup>2</sup>.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2020r.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, lub e-mailem: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl)

**Zamawiający** dopuszcza możliwość porozumiewania drogą elektroniczną. Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Monika Krupa - e-mail: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl); tel. 25/757 58 43 w godzinach pracy urzędu tj. pon. 9.00 – 17.00, wt.- pt. 8.00 – 16.00.

**11. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie dotyczy.

**12. Wymagania dotyczące gwarancji, jeżeli Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji:**

Nie dotyczy

**13. Termin związania ofertą:**

30 dni

**14. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem komputerowym lub nieścieralnym atramentem, podpisać przez upoważnionego przedstawiciela firmy oraz złożyć ją w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np.: koperta), zabezpieczonym przed otwarciem, zaadresowanym i opisanym:

Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Ładzyń, gmina Stanisławów”.

**Ofertę można także złożyć elektronicznie tzn. przesłać na adres e-mail: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl) do dnia 22.10.2020r. do godz. 14:00.**

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** pokój nr 30 – sekretariat w terminie do dnia **22.10.2020r. do godz. 14:00**, lub przesłać na adres e-mail: [inwestycje@stanislawow.pl](mailto:inwestycje@stanislawow.pl) **do dnia 22.10.2020r. do godz. 14:00.**

Otwarcie ofert nastąpi: 22.10.2020r. o godzinie 14.30 w siedzibie **Zamawiającego** tj. Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, sala konferencyjna.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie brutto.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**17.1.** Przy ostatecznym wyborze **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

- cena – 100%

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail o terminie i miejscu podpisania umowy.

**19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
- wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,
- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Nie dotyczy

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

wzór umowy

**22. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

**1. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

**2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych (dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a. pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b. pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

**3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.), dalej „ustawa Pzp”.

#### **5. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b. po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

#### **6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- c. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **7. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **23. Lista załączników:**

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku postaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 4 – wzór umowy.

Wójt Gminy Stanisławów

/ - / Kinga Anna Sosińska