

Załącznik nr 1
do regulaminu udzielania
zamówień o wartości nie
przekraczającej wyrażonej w
złoty równowartości kwoty
30.000 euro.

UMOWA Nr 272.2020

zawarta w dniu r. w Stanisławowie pomiędzy:

Gminą Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów NIP 822-21-47-156, REGON 711583424,
zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

p. Kingę Annę Sosińską – Wójta Gminy Stanisławów

przy kontrasygnacie: p. Danuty Słowik – Skarbnika Gminy Stanisławów

a

.....

.....

NIP

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: **Zakupie i sukcesywnej dostawie materiałów biurowych do Urzędu Gminy Stanisławów oraz szkół na terenie gminy Stanisławów według potrzeb Zamawiającego** zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą integralną część umowy.

Zakres umowy obejmuje: dostawę art. biurowych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego tj.

- a) Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów;
- b) Zespół Szkolny w Ładzyniu, ul. Szkolna 4, 05-304 Stanisławów;
- c) Zespół Szkolny w Stanisławowie, ul. Szkolna 4, 05-304 Stanisławów;
- d) Szkoła Podstawowa w Pustelniku, ul. Szkolna 16, 05-304 Stanisławów.

Dostawa wykonywana będzie na podstawie zlecenia od Zamawiającego, który określi zakres i termin ich wykonania.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia 01.10.2020 r. do 31.12.2021 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy materiałów biurowych do Urzędu Gminy Stanisławów oraz szkół na terenie gminy Stanisławów według potrzeb Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sukcesywnego zamawiania materiałów biurowych dostosowując je do potrzeb Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - Agnieszka Michalak, tel 25-757-58-66 e-mail: agnieszka.michalak@stanislawow.pl
 - Natalia Gajewska, tel 25-757-58-58 e-mail: urzad.gminy@stanislawow.pl
3. Przystąpienie do dostaw wymienionych w pkt. 1 i 2 nastąpi niezwłocznie po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe i eksploatacyjne wyłącznie spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie zgodnie z wartościami jednostkowymi ustalonymi w formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawca pokrywa koszty dostawy artykułów biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wynikającego z § 1 niniejszej umowy .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości materiałów przy zachowaniu wartości ceny z załącznika nr 2 dostawcy do 20% ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich materiałów biurowych wchodzących w skład opisu przedmiotu zamówienia, możliwość skorzystania z tego prawa nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy a jako jej realizacja.
4. Wynagrodzenie za dodatkowo zamówione ilości poszczególnych pozycji asortymentowych będzie ustalone z uwzględnieniem zamówionych dodatkowo ilości oraz cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
5. Należność z tytułu wykonanej usługi przez Wykonawcę będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, każdorazowo po wykonaniu jednostkowego zamówienia, wraz ze szczegółowym rozliczeniem i zaakceptowaniem przez Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dane do Faktur:

NABYWCA / PŁATNIK

Gmina Stanisławów,

ul. Rynek 32,

05-304 Stanisławów

NIP 822-214-71-56;

w tytule lub uwagach

ODBIORCA:

Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów;

Zespół Szkolny w Stanisławowie, ul. Szkolna 4, 05-304 Stanisławów;

Szkoła Podstawowa w Pustelniku ul. Szkolna 16, 05-304 Stanisławów;

Zespół Szkolny w Ładzynie, ul. Szkolna 4, 05-304 Stanisławów

8. W przypadku zmiany stawek podatku VAT zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą aneks zmieniający wartość umowy.
9. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

§ 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Opóźnienia lub niedostarczenia określonej ilości materiałów, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia – z winy Wykonawcy,
2. Trzykrotnych pisemnych przesłanych faksem lub mailem reklamacji Zamawiającego skierowanych do Wykonawcy w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zlecenia w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 5.000,00 zł
2. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8

Przedstawicielem Zamawiającego jest: tel.:

Przedstawicielem Wykonawcy jest: tel.:

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA