

**ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO NETTO NA ZADANIE PN.:**

„Demontaż, przewiezienie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest oraz odbiór z nieruchomości, przewiezienie do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stanisławów”

1. Zamawiający:

Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie: zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu sołectw znajdujących się na terenie Gminy Stanisławów.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualnego ustalenia daty i godziny zdjęcia wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego ma być wykonana usługa, tak aby termin był dogodny dla właściciela nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany zdjąć wyroby zawierające azbest z dachów budynków mieszkalnych i budynków gospodarczych,
 - c. Po wykonaniu usługi, polegającej na demontażu płyt azbestowych, przewiezienia wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające demontaż płyt azbestowych, podpisane przez właściciela, u którego wykonano usługę,
 - d. Po wykonaniu usługi polegającej na odebraniu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające odbiór płyt azbestowych, podpisane przez właściciela, u którego wykonano usługę,
 - e. Do protokołu odbioru prac Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną (10-15 zdjęć) z realizacji zadania – jako załącznik do protokołu odbioru zadania,
 - f. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - g. Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.
- a) Zadanie obejmuje:
- demontaż płyt azbestowych, przewiezienie wyrobów zawierających azbest z miejsca demontażu do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest w szacunkowej ilości 21,00 Mg,
 - odebranie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości, przewiezienie do miejsca unieszkodliwiania i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest w szacunkowej ilości 84,5 Mg;
- b) Wykonawca jest zobowiązany prawidłowo wykonać prace oraz oczyścić teren z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest).

Uwaga!

Podane ilości płyt azbestowo-cementowych objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy – wartości te w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie na skutek wykonania dokładnych pomiarów. Szacuje się, że uśredniona waga 1m² płyty azbestowo-cementowych wynosi 16 kg.

Właściciele posesji, z których odbierane będą wyroby azbestowe zostali poinformowani przez Urząd Gminy o konieczności składowania wyrobów zawierających azbest na paletach i ostreczowaniu wyrobów zawierających azbest. Jednak w przypadku nie wypełnienia tego wymogu przez właściciela posesji Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć wyroby azbestowe i odebrać z terenu wskazanych posesji (należy taką ewentualność doliczyć do ceny przedstawionej oferty).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 września 2020r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 2 wykonanymi zleceniami o podobnym charakterze – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania,
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) posiadają decyzję Marszałka Województwa zatwierdzającą program gospodarki odpadami, obejmującą wytwarzanie odpadów niebezpiecznych (w tym zawierających azbest),
 - g) posiadają zawartą umowę/umowy z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów niebezpiecznych na przyjęcie w okresie realizacji zamówienia przewidywanej ilości odpadów zawierających azbest,
 - h) posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. na wytwarzanie, zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych)/numer rejestrowy konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonali co najmniej 2 zlecenia o podobnym charakterze – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) *kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji Marszałka Województwa zatwierdzającej program gospodarki odpadami, obejmującej wytwarzanie odpadów niebezpiecznych (w tym zawierających azbest),*
- e) *kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy/umów z podmiotem prowadzącym składowisko odpadów niebezpiecznych na przyjęcie w okresie realizacji zamówienia przewidywanej ilości odpadów zawierających azbest,*
- f) *kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. na wytwarzanie, zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych)/numer rejestrowy konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.*

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, faksem na nr 25 757 58 57 lub e-mailem: inwestycje@stanislawow.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną. Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest P. Magdalena Przanowska - e-mail: inwestycje@stanislawow.pl; tel. 25/757 58 59 w godzinach pracy urzędu tj. pon. 9.00 – 17.00, wt. – pt. 8.00 – 16.00.

11. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie dotyczy.

12. Wymagania dotyczące gwarancji, jeżeli Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji:

Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą:

30 dni

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem komputerowym lub nieścieralnym atramentem i podpisać przez upoważnionego przedstawiciela firmy oraz złożyć ją w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np.: koperta), zabezpieczonym przed otwarciem, zaadresowanym i opisanym:

Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów „Demontaż, przewiezienie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest oraz odbiór z nieruchomości, przewiezienie do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Stanisławów”, Nie otwierać przed 25.06.2020 r, godz. 10:15.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** pokój nr 30 – sekretariat w terminie do dnia **25.06.2020r., do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi: 25.06.2020r. o godzinie 10:15 w siedzibie **Zamawiającego** tj. Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów, sala konferencyjna.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

17.1. Przy ostatecznym wyborze **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

- cena – 100%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$(Cn/Cb \times 100\%) * 100 = \text{ilość punktów oferty badanej}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

Gob – okres gwarancji w ofercie badanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”,

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
- wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,
- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Nie dotyczy

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

wzór umowy

22. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów) z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a. pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b. pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzielaniem zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,
- b. po okresie, o którym mowa w pkt a), jeżeli jest to zasadne do 10 lat.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- c. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność/obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

23. Lista załączników:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku postaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 4 – wzór umowy.

Wójt Gminy Stanisławów

/ - / Kinga Anna Sosińska