

**ZARZĄDZENIE NR 32/2020**  
**WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 8 maja 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminów funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3 i 14 i art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713.)

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na:

- 1) oczyszczalni ścieków w Retkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) stacji uzdatniania wody w Sokólu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Kinga Anna Sosińska**

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na oczyszczalni ścieków w Retkowie**

### **§ 1.**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie oczyszczalni ścieków w Retkowie.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego na oczyszczalni ścieków w Retkowie zwanego dalej „Regulaminem” określenia oznaczają:

- 1) "Monitoring" lub "system monitoringu" - system monitoringu wizyjnego w obiekcie oczyszczalni ścieków w Retkowie;
- 2) "Administrator danych" – Wójt Gminy Stanisławów.

### **§ 3.** Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu.

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Wzmocnienie ochrony przeciwpożarowej.
3. Zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży.
4. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
5. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.) .

### **§ 4.** 1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

### **§ 5.** 1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:

- 1) elewacje budynku;
- 2) teren wokół obiektu;
- 3) brama;
- 4) drzwi wejściowe;
- 5) infrastrukturę oczyszczalni ścieków.

2. Osoby przebywające na terenie, o którym mowa w ust.1 zostały poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz o zasadach przetwarzania danych poprzez oznakowanie tablicami informacyjnymi dotyczącymi systemu monitoringu zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną warstwową (wyciąg z klauzuli informacyjnej). Wzór tabliczki informującej o monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Szczegółowe informacje dla osoby fizycznej, dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem wizyjnym na oczyszczalni ścieków w Retkowie zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.

### **§ 6.** 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.

3. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" - po 30 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do wymienionych w §3 celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora danych lub osoby z którymi Administrator zawarł umowę na konserwację lub naprawę systemu monitoringu.

8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

**§ 7. 1.** W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.

3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.

4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora danych.

5. Zabezpieczone dane Administrator danych może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

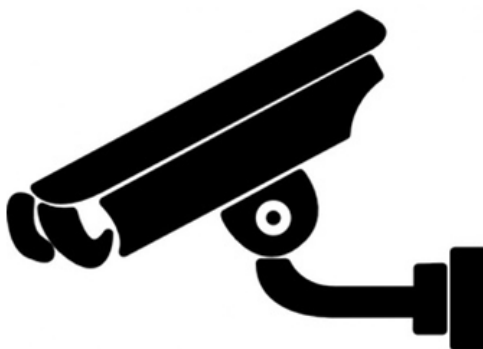
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora danych i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.

7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

**§ 8.** Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami wchodzi w skład zasad pracy oczyszczalni ścieków w Retkowie i obowiązuje od dnia jego podpisania.

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:

## OBSZAR MONITOROWANY



1. Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.
2. Monitoring obejmuje budynek oczyszczalni ścieków, teren wokół obiektu oraz infrastrukturę znajdującą się na ogrodzonym terenie oczyszczalni ścieków.
3. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w miejscu publicznym, utrwalenia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektu komunalnego i urządzeń użyteczności publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Nagrania przechowywane są do 30 dni, a następnie są one nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni.
5. Szczegółowe informacje dostępne są w pomieszczeniu obsługi pracowników oczyszczalni ścieków lub w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Stanisławów pod adresem <https://bip.stanislawow.eu> w zakładce ochrona danych osobowych
6. Kontakt: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl) , tel. 25 7575849

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
w związku z monitoringiem wizyjnym na oczyszczalni ścieków w Retkowie**

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych (zwanym dalej IOD) wyznaczonym przez Administratora: pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów lub na adres e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie na podstawie art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.) - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w miejscu publicznym, utrwalenia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektu komunalnego i urządzeń użyteczności publicznej

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi sądy, organy ścigania, oraz innym podmiotom publicznym legitymującym się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 30 dni, a następnie są automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce w pętli nagrywane są kolejne bieżące obrazy. przepisami dotyczącymi archiwizacji. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do wymienionych w ust. 3 celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania

6. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych;
- 3) do usunięcia danych osobowych;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Rejestracja Pana/Panią danych osobowych przez Administratora danych jest wymogiem ustawowym.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK**  
**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt**  
**oczyszczalni ścieków w Retkowie, pod adresem Retków 18C, 05-304 Stanisławów**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....  
dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....  
opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

### **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na stacji uzdatniania wody w Sokółu**

**§ 1.** Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie stacji uzdatniania wody w Sokółu

**§ 2.** Użyte w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego na stacji uzdatniania wody w Sokółu zwanego dalej „Regulaminem” określenia oznaczają:

- 1) "Monitoring" lub "system monitoringu" - system monitoringu wizyjnego w obiekcie stacji uzdatniania wody w Sokółu;
- 2) "Administrator danych" – Wójt Gminy Stanisławów.

**§ 3.** Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu.

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Wzmocnienie ochrony przeciwpożarowej.
3. Zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży.
4. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
5. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.) .

**§ 4. 1.** System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

**§ 5. 1.** Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:

- 1) elewacje;
- 2) tereny wokół obiektu;
- 3) pomieszczenia w budynku stacji uzdatniania wody;
- 4) infrastrukturę stacji uzdatniania wody.

2. Obszar monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dotyczącymi systemu monitoringu. Wzór tabliczki informującej o monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Szczegółowe informacje dla osoby fizycznej, dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem wizyjnym na stacji uzdatniania wody w Sokółu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6. 1.** Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.

3. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" - po 30 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do wymienionych w §3 celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora danych lub osoby z którymi Administrator zawarł umowę na konserwację lub naprawę systemu monitoringu.

8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

**§ 7. 1.** W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.

3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.

4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora danych.

5. Zabezpieczone dane Administrator danych może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora danych i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.

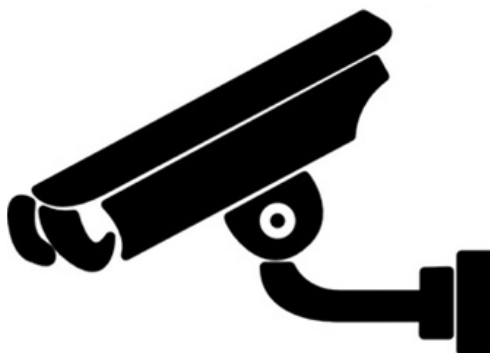
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

**§ 8.** Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami wchodzi w skład zasad pracy stacji uzdatniania wody w Sokółu i obowiązuje od dnia jego podpisania.



Wzór tabliczki informującej o monitoringu:

## OBSZAR MONITOROWANY



1. Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą przy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.
2. Monitoring obejmuje budynek stacji uzdatniania wody w Sokółu, teren wokół obiektu oraz infrastrukturę znajdującą się na ogrodzonym terenie stacji.
3. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w miejscu publicznym, utrwalenia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektu komunalnego i urządzeń użyteczności publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Nagrania przechowywane są do 30 dni, a następnie są one nadpisywane przez nagrania z kolejnych dni.
5. Szczegółowe informacje dostępne są w pomieszczeniu obsługi pracowników oczyszczalni ścieków lub w biuletynie informacji publicznej Urzędu Gminy Stanisławów pod adresem <https://bip.stanislawow.eu> w zakładce ochrona danych osobowych
6. Kontakt: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl) , tel. 25 7575849

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
w związku z monitoringiem wizyjnym na stacji uzdatniania wody w Sokółu**

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych (zwanym dalej IOD) wyznaczonym przez Administratora: pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów lub na adres e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie na podstawie art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.) - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w miejscu publicznym, utrwalenia przestępstwa lub wykroczenia oraz ochrony obiektu komunalnego i urządzeń użyteczności publicznej

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi sądy, organy ścigania, oraz innym podmiotom publicznym legitymującym się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 30 dni, a następnie są automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce w pętli nagrywane są kolejne bieżące obrazy. przepisami dotyczącymi archiwizacji. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do wymienionych w ust. 3 celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania

6. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych;
- 3) do usunięcia danych osobowych;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Rejestracja Pana/Panią danych osobowych przez Administratora danych jest wymogiem ustawowym.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK**  
**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt**  
**stacji uzdatniania wody w Sokólu, pod adresem Sokóle 8A, 05-304 Stanisławów**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

(data)

.....

(podpis)