

ZARZĄDZENIE NR 15/2020
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz 1398 ze zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "Gminnym Zespołem".

§ 2. 1. Gminny Zespół jest organem pomocniczym wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego w Gminie Stanisławów.

2. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Stanisławów - Szef Zespołu
- 2) Zastępca Wójta Gminy Stanisławów - Zastępca Szef Zespołu,
- 3) Sekretarz Gminy Stanisławów,
- 4) Skarbnik Gminy Stanisławów,
- 5) Przewodniczący Rady Gminy Stanisławów,
- 6) Komendant Komisariatu Policji w Stanisławowie,
- 7) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Stanisławowie,
- 8) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie,
- 9) Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Ochrony Środowiska,
- 10) Dyrektor Zespołu Szkolnego w Stanisławowie,
- 11) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Pustelniku,
- 12) Dyrektor Zespołu Szkolnego w Ładzyniu,
- 13) Kierownik Referatu Oświaty.

3. W zależności od rodzaju i rozmiaru zagrożeń w skład zespołu mogą wejść osoby wskazane lub zaproszone przez Wójta Gminy Stanisławów.

4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32.

§ 3. Regulamin pracy oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 21/12 Wójta Gminy Stanisławów z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz jego funkcjonowania.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stanisławów

Kinga Anna Sosińska

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Gminnym Zespołem” określa:

1. Podstawy prawne działania Gminnego Zespołu;
2. Zadania Gminnego Zespołu ;
3. Ogólne zasady organizacji i tryb pracy Gminnego Zespołu.

§ 2. „Gminny Zespół” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz 1398 ze zm.);
3. Zarządzenia 15/2020 w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zasad jego funkcjonowania;
4. Niniejszego regulaminu.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Gminny Zespół – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
2. Szef Zespołu – Wójt Gminy Stanisławów,
3. Sytuacja kryzysowa – sytuacja wpływająca negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.

Rozdział 2.

Podstawowe zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 4. 1. Gminny Zespół jest organem pomocniczym wójta gminy Stanisławów.

2. Do zadań Gminnego Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń gminy Stanisławów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

Rozdział 3.

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU

§ 5. Gminny Zespół działa na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 6. Gminny Zespół w celu otrzymywania aktualnych informacji współpracuje z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz osobą pełniącą w gminie Stanisławów dyżur całodobowy w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

§ 7. W czasie wystąpienia na terenie Gminy Stanisławów sytuacji kryzysowych, ogłoszenia stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej lub wprowadzenia odpowiedniego stopnia alarmowego, Gminny Zespół funkcjonuje na zasadach zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 8. 1. Do obowiązków Szefa Gminnego Zespołu należy:

- 1) kierowanie zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

2. Do obowiązków członków Gminnego Zespołu należy:

- 1) niezwłoczne stawianie się do dyspozycji Szefa Gminnego Zespołu w wyznaczonym miejscu i określonym czasie na wezwanie osoby pełniącej w gminie Stanisławów dyżur całodobowy w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 2) branie czynnego udziału w pracach Gminnego Zespołu,
- 3) obowiązkowe uczestniczenie w posiedzeniach, szkoleniach i ćwiczeniach Gminnego Zespołu,
- 4) realizowanie ustaleń (zaleceń) zapadających na posiedzeniach,
- 5) przygotowanie materiałów zleconych do przygotowania przez Szefa Gminnego Zespołu,
- 6) przestrzeganie ustaleń niniejszego regulaminu;

§ 9. 1. Posiedzenia Gminnego Zespołu są protokołowane.

2. Protokoły powinny zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce,
- 2) określenie przedmiotu obrad,
- 3) istotne dla rozpatrywanych zagadnień stanowiska zbierających głos,
- 4) ustalenia zawarte na posiedzeniu.

3. Protokoły z posiedzeń podpisuje osoba go sporządzająca i zatwierdza Szef Zespołu Gminnego.

4. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

5. Obsługę administracyjną posiedzeń Gminnego Zespołu zapewnia Urząd Gminy Stanisławów.