

**ZARZĄDZENIE NR 20/2019**  
**WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 25 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2019 organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały NR XL/324/2018 Rady Gminy Stanisławów z dnia 16 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stanisławów.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów, na stronie internetowej Gminy Stanisławów, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stanisławów.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Kinga Anna Sosińska**

Załącznik do zarządzenia Nr 20/2019

Wójta Gminy Stanisławów

z dnia 25 marca 2019 r.

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych**

**I. Rodzaj zadania:**

Organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy.

**II. Na realizację zadań przeznaczono kwotę 7.000 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

3. O przyznanie dofinansowania lub finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) poprzez złożenie formularza oferty.

4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057)

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nieusunięcia braków w terminie trzech dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania lub finansowania.

8. Wójt Gminy Stanisławów zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
- 2) zmienienia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

**IV. Termin realizacji zadań**

Zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą być zrealizowane pomiędzy 15 maja 2019 r. a 31 grudnia 2019 r.

**V. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),

## **VI. Składanie ofert**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 kwietnia 2019 r. do godz. 16.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stanisławów, Rynek 32, (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32 (liczy się data wpływu do Urzędu) względnie za pośrednictwem platformy ePUAP (również liczy się data wpływu do Urzędu) w zamkniętych, opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą otwierane i nie będą podlegać ocenie.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi p. Tomasz Zdanowicz udziela stosownych wyjaśnień.

## **VII. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

### **Pouczenie**

1) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Aktualny statut - kopia.

5. Udokumentowanie posiadania tytułu prawnego do nieruchomości/lokalu, w którym realizowane będzie zadanie publiczne - kopia porozumienia, umowy, itp.

### **Pouczenie:**

1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

2) *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

3) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

4) *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą i pieczęcią.*

5) W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej i merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik do regulaminu otwartych konkursów ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja będzie kierowała się w szczególności:
  - 1) wartością merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
  - 2) kosztami realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) planowanym udziałem środków własnych,
  - 4) możliwościami realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
  - 5) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.
4. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Wójtowi Gminy Stanisławów.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Stanisławów w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów [bip.stanislawow.eu](http://bip.stanislawow.eu), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stanisławów oraz na stronie internetowej [www.stanislawow.pl](http://www.stanislawow.pl).

#### **IX. Informacja o zrealizowanych w 2018 roku zadaniach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:**

1. Ochotnicza Straż Pożarna w Stanisławowie, Dziecięca Drużyna Pożarnicza - program "Dorastam – żyję bez uzależnień" otrzymała - 3 000 zł (konkurs)
2. Ochotnicza Straż Pożarna w Stanisławowie, Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza "Moje pasje i marzenia są dalekie od uzależnienia" – 1983,48 zł (konkurs)
3. Uczniowsko-Parafialno-Ludowy Klub Sportowy "Tęcza" Stanisławów, Organizowanie rozgrywek i zajęć w dziedzinie piłka nożna i organizowanie zajęć w dziedzinie karate - 60 000 zł (konkurs)
4. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło w Stanisławowie Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym emerytów – 8600 zł (zadanie wykonane w trybie art. 19a ustawy)
5. Stowarzyszenie Wspieranie Rozwoju Dziecka, Pustelnik Robotyka – warsztaty 2018 - 5000 zł (konkurs)
6. Stowarzyszenie Wspieranie Rozwoju Dziecka, Pustelnik IX Piknik Rodzinny - 5000 zł (konkurs)
7. Stowarzyszenie Wspieranie Rozwoju Dziecka, Pustelnik Półkolonie letnie 2018 - 6000 zł (konkurs)
8. Ochotnicza Straż Pożarna w Pustelniku, Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym emerytów – 11400 zł (konkurs)
9. UPLKS Wyjazdowe zgrupowanie sportowe i turniej karate – 4000 zł (zadanie wykonane w trybie art. 19a ustawy)
10. Ochotnicza Straż Pożarna w Pustelniku, Organizacja półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży – 6500 zł (zadanie wykonane w trybie art. 19a ustawy)
11. Stowarzyszenie Wspieranie Rozwoju Dziecka, Pustelnik, Mama, Tata i JA Piknik na placu zabaw – 500 zł. (konkurs)
12. ZHP Chorągiew Mazowiecka, Harcerski biwak po indiańsku – 3460 zł (konkurs)

**Razem 115.443,48 zł**