

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem zamówienia jest

„Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stanisławów”

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa :

.....

Adres :

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Nr Rachunku bankowego:.....

Tel.: Fax: e-mail:

2. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym.

3. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za :

cena netto : zł,

słownie:.....

.....

podatek VAT : zł

cena brutto: zł

słownie brutto:.....

4. **Oferuję/emy wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia w terminie:**
.....
5. **Oświadczam/y, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**
6. **Oświadczam/y, iż spełniamy warunki dotyczące:**
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. **Akceptuję/emy projekt umowy dołączony do zapytania ofertowego oraz zawarte w nim warunki płatności.**
8. **Załącznikami** do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

-

-

-

....., dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Umowa Nr

zawarta w dniu w Stanisławowie,
pomiędzy **Gminą Stanisławów**, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32, NIP 822 21 47 156
reprezentowaną przez:

Adama Sulewskiego – Wójta Gminy Stanisławów,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Danuty Słowik**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn.
zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stanisławów wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz udziałem w czynnościach związanych z ich opracowaniem.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz udział w czynnościach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy obejmują:
 - 1) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych,
 - 2) przygotowanie zawiadomień do właściwych organów i instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stanisławów,
 - 3) opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej, uwzględniającej w szczególności: stan użytkowania, zagospodarowania i zainwestowania terenu gminy oraz stan infrastruktury technicznej i komunikacyjnej a także strukturę własnościową,
 - 4) analiza i ocena stanu istniejącego – diagnoza: ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego oraz istniejących uwarunkowań środowiskowych, kulturowych i formalno-prawnych; Diagnoza stanu istniejącego winna składać się z części tekstowej i graficznej,
 - 5) organizacja spotkań w każdym sołectwie z udziałem urbanisty oraz analiza złożonych wniosków do studium oraz przygotowanie wstępnej propozycji ich rozpatrzenia,
 - 6) opracowanie koncepcji projektu studium, z uwzględnieniem wniosków złożonych do studium, które wstępnie zostały pozytywnie rozpatrzone,
 - 7) prezentacja koncepcji studium władzom gminy,
 - 8) przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 9) przygotowanie projektu studium z uwzględnieniem wniesionych uwag,
 - 10) prezentacja projektu studium na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskanie wymaganej opinii,
 - 11) przygotowanie projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko, do uzgodnień i opinii wraz z wystąpieniami o uzgodnienia i opinie do właściwych organów i instytucji; Projekt studium należy dostarczyć Zamawiającemu we właściwej ilości egzemplarzy,

- 12) wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - 13) przygotowanie studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Stanisławów oraz przygotowanie stosownych ogłoszeń/obwieszczeń o wyłożeniu ww. dokumentów do publicznego wglądu,
 - 14) obsługa wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu, w ramach której wymagana jest pełna dyspozycyjność oraz obecność projektanta lub przedstawiciela Wykonawcy podczas godzin udostępniania projektu studium, przynajmniej raz w tygodniu, ale nie mniej niż 3 razy w okresie wyłożenia projektu,
 - 15) prezentacja projektu podczas dyskusji publicznej,
 - 16) analiza złożonych uwag (także przygotowana graficznie) wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożenia tych propozycji władzom gminy,
 - 17) wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag oraz prezentacja projektu studium władzom gminy,
 - 18) ponowienie czynności proceduralnych w niezbędnym zakresie, wynikające ze sposobu rozpatrzenia uwag, o ile zaistnieje taka konieczność,
 - 19) przygotowanie do uchwalenia na sesję Rady Gminy Stanisławów projektu uchwały w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stanisławów wraz z wymaganymi załącznikami, tj. tekstem i rysunkiem studium oraz listą nieuwzględnionych uwag wraz z rozstrzygnięciem,
 - 20) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawa (w oryginale i w kopii oraz w wersji elektronicznej w wymaganych formatach),
 - 21) w przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy Stanisławów konieczności dokonania zmian w przedłożonym projekcie studium, w tym także wynikających z uwzględnienia odrzuconych uwag, ponownie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian,
 - 22) równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.),
 - 23) prezentowanie według potrzeb opracowanych materiałów na komisjach i sesjach Rady Gminy Stanisławów, a także na wezwanie Zamawiającego, udzielania wyjaśnień przez przedstawiciela Wykonawcy dot. sporządzanych opracowań i dokumentów formalno-prawnych w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 24) w przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stanisławów do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do złożonej skargi oraz powtórzenie procedury w wymaganym zakresie.
3. Wszystkie etapy i elementy przedmiotu umowy winny być opracowane zgodnie z treścią uchwały Rady Gminy Stanisławów Nr XXXIV/284/2018 z dnia 22 marca 2018r. oraz procedurami i problematyką określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., Nr 118 poz. 1233) i ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.), a także winny być opracowane zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach, adekwatnych normach i zgodnie ze sztuką urbanistyczną.

§ 2

Podstawę opracowania stanowi uchwała Nr XXIV/284/2018 Rady Gminy Stanisławów z dnia 22 marca 2018r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stanisławów”.

§ 3

Studium należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.) oraz przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.

§ 4

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

- 1) projekt studium wraz z wymaganymi załącznikami spełniającymi wymagania § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233), który należy wykonać w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej,
- 2) uchwałę w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stanisławów – 2 egzemplarze,
- 3) studium w postaci wydruku zawierające:
 - 5 egz. teksty studium, w tym 2 egz. trwale oprawione,
 - 3 egz. rysunków studium – wydruki kolorowe w skali 1:20 000,
 - 1 egz. rysunku studium – wydruk kolorowy w skali 1: 10 000, zalaminowany i obity z możliwością powieszenia,
- 4) studium w wersji cyfrowej na płycie CD – 2 egzemplarze zawierające:
 - tekst studium,
 - część graficzną stanowiącą rysunki studium w barwnej grafice sporządzone w formacie plików grafiki wektorowej shape z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektu studium, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Stanisławów oraz w formatach jpg, pdf w rozdzielności nie mniejszej niż 600dpi,
- 5) opracowanie ekofizjograficzne w formatach doc, docx, pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formacie shp oraz jpg, pdf o rozdzielności nie mniejszej niż 600dpi, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych,
- 6) prognozę oddziaływania na środowisko w formatach doc, docx, pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formacie shp oraz jpg, pdf o rozdzielności nie

mnijszej niż 600dpi, w ilości wynikającej z procedury formalno-prawnej w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych zarówno do opiniowania i uzgodnień, jak i do wyłożenia do publicznego wglądu w przypadku jej zmian wskutek opiniowania i uzgodnień, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego,

- 7) uzasadnienie oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w formatach doc, docx, pdf, w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych,
- 8) sumaryczne zestawienie powierzchni poszczególnych obszarów określonych w studium, zbilansowane do 100% powierzchni całego obszaru opracowania; Powierzchnie należy podać w ha oraz w % z dokładnością do 0,1%,
- 9) inwentaryzację urbanistyczną, diagnozę stanu istniejącego – 2 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz w formie wydruku, 1 egzemplarz w zapisie cyfrowym,
- 10) inne materiały planistyczne sporządzone na potrzeby projektu studium oraz sporządzone na podstawie przepisów odrębnych, a także inne prace mające charakter pomocniczy, tj. analizy, koncepcje, projekty uchwał, materiały robocze, itp. - po 1 egzemplarzu.

§ 5

Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, natomiast Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów będących w jego posiadaniu.

§ 6

Wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej studium, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały przydatne do wykonania zamówienia, o ile będzie w ich posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia ewentualnych uwag do przedstawionej wersji projektu studium w ciągu 30 dni od daty otrzymania.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych, wcześniej przygotowanych przez Wykonawcę;
 - 2) wysyłania i ponoszenia kosztów korespondencji.

§ 8

Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt studium w terminie: **do**
miesiący od daty zawarcia umowy.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt uchwały w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stanisławów oraz wszystkie opracowania towarzyszące, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-5 niniejszej umowy, w terminie **do**

§ 9

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy ustala się jako wartość umowną w wysokości: cena nettozł + podatek VAT = wartość brutto (cena) zł, w tym:
 - 1) ETAP uzgodnienia projektu studium zł, tj. 30 % wartości przedmiotu zamówienia po otrzymaniu projektu studium i uzgodnieniu przez Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną i Zamawiającego,
 - 2) ETAP podjęcia uchwały o studium:
..... zł, tj. 55% wartości przedmiotu zamówienia po podjęciu uchwały o studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stanisławów,
 - 3) ETAP rozstrzygnięcia nadzoru prawnego Wojewody Mazowieckiego:
..... zł, tj. 15% wartości przedmiotu zamówienia po upływie 30 dni od dostarczenia uchwały w sprawie zmiany studium do nadzoru prawnego.
2. Zamawiający dopuszcza wystawienie maksimum trzech faktur zgodnie z etapami.
3. Po odbiorze dokumentacji Zamawiający będzie miał możliwość powielania jej bez ograniczeń.
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony Umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot określony w ust. 1 pkt1 jest pozytywna opinia Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, a faktury końcowej upływ terminu do podjęcia przez Wojewodę Mazowieckiego rozstrzygnięcia nadzorczego w odniesieniu do uchwały o studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stanisławów, a w razie wydania rozstrzygnięcia nadzorczego – data prawomocnego zakończenia postępowania przed sądami administracyjnymi.
7. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktur nastąpi w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie lub odstąpienie od wykonania Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% wartości zamówienia określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
2. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych nastąpić może przez potrącenie kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Kary umowne podlegają kumulacji, w szczególności kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad należą się niezależnie od kar umownych za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, Strony zastrzegają prawo dochodzenia uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje zgodność wykonanych przez niego opracowań będących przedmiotem niniejszej Umowy z obowiązującymi przepisami prawnymi, obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 Umowy.
3. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 3 lata, a termin gwarancji liczy się od daty odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zmieni bez dodatkowego wynagrodzenia wykonane opracowanie w kierunku uzyskania zgodności z wymienionymi dokumentami.
4. Wykonawca usunie wady studium w ramach rękojmi, stwierdzone po dokonanej ocenie zgodności z prawem przez Wojewodę, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia terminu Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z ustaleniami zawartymi w §10 ust. 2 pkt3 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu rękojmi (art. 568 k.c.).

§ 12

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzą w całości wszelkie prawa majątkowe i autorskie do dokumentacji objętej niniejszą Umową, wraz z prawem do dokonywania w niej zmian, a wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) wytwarzanie, zwielokrotnianie dowolnymi technikami i w dowolnej ilości egzemplarzy,
 - 2) publikacja, udostępnianie do publicznej wiadomości w dowolny sposób i w dowolnej formie, w całości i w części,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, rozporządzanie i użyczenie oryginału lub egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do sieci Internet i sieci wewnętrznej intranet,
 - 5) wykorzystanie dla celów procedur planistycznych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie, a także korzystanie z dokumentacji będącej efektem niniejszej umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym również do dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji.

§ 13

Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niedościa Stron do porozumienia w ciągu 30 dni od powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Do kierowania wykonaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: Monikę Kielczyk.

§ 15

1. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, można dokonać w przypadku:
 - 1) w zakresie terminu realizacji:
 - a) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) w przypadku nieuzyskania (niezależnego od Wykonawcy) wymaganych prawem uzgodnień wymaganych przepisami szczególnymi, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wydłużenia oczekiwania Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, zgody, przedłużenia procedury przez organy administracji publicznej, niezależnej od Wykonawcy,
 - d) wystąpienia, niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego, konieczności ponowienia procedury planistycznej wynikającej z uzyskanych uzgodnień, decyzji i opinii, złożonych uwag i wniosków,
 - e) ze względu na uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje),
 - f) zmiany przepisów prawnych w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia a dotyczące przedmiotu zamówienia i wynikających z tego obowiązków Wykonawcy,
 - g) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od Stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze siły wyższej,
 - 2) w zakresie zmiany przepisów prawa - w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca winien dokończyć zadanie z nowo obowiązującym stanem prawnym.
2. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 z późn. zm.), Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

....., dnia

(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (DOŚWIADCZENIE)

Dot.: dokumentów planistycznych (mpzp, studium) przyjętych uchwałą Rady Gminy w okresie ostatnich 3 lat (minimum 2)

Lp.	Nazwa usługi, i adres Zamawiającego	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania
1			
2			

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

UWAGA: Wykazane usługi należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / w tym informacje o posiadanych certyfikatach	Doświadczenie	Informacje o podstawie dysponowania

Oświadczam, iż ww. osoby mają stosowne uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
podpis Wykonawcy