

**ZARZĄDZENIE NR 109/2017  
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 18 grudnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018 organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały NR XXX/257/2017 Rady Gminy Stanisławów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stanisławów.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów, na stronie internetowej Gminy Stanisławów, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stanisławów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stanisławów

  
Adam Sulewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 109/2017

Wójta Gminy Stanisławów

z dnia 18 grudnia 2017 r.

## **OGŁOSZENIE**

otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań publicznych z dziedziny wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### **I. Rodzaj zadania:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.

### **II. Na realizację zadania przeznaczono kwotę 60.000 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadań.

3. O przyznanie dofinansowania lub finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) poprzez złożenie formularza oferty.

4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nieusunięcia braków w terminie trzech dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania lub finansowania.

8. Wójt Gminy Stanisławów zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
- 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

### **IV. Termin realizacji zadań**

Zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą być zrealizowane pomiędzy 20 stycznia 2018 r. a 20 grudnia 2018 r.

### **V. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),

## **VI. Składanie ofert**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 stycznia 2018 r. do godz. 17.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stanisławów, Rynek 32, (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32 (liczy się data wpływu do Urzędu) względnie za pośrednictwem platformy ePUAP (również liczy się data wpływu do Urzędu) w zamkniętych, opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą otwierane i nie będą podlegać ocenie.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi p. Tomasz Zdanowicz udziela stosownych wyjaśnień.

## **VII. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

### ***Pouczenie***

1) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Aktualny statut - kopia.

5. Udokumentowanie posiadania tytułu prawnego do nieruchomości/lokalu, w którym realizowane będzie zadanie publiczne - kopia porozumienia, umowy, itp.

### ***Pouczenie:***

1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

2) *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

3) *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

- 4) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą i pieczęcią.
- 5) W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej i merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik do regulaminu otwartych konkursów ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja będzie kierowała się w szczególności:
  - 1) wartością merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
  - 2) kosztami realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) planowanym udziałem środków własnych,
  - 4) możliwościami realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
  - 5) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.
4. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Wójtowi Gminy Stanisławów.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Stanisławów w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów [bip.stanislawow.eu](http://bip.stanislawow.eu), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stanisławów oraz na stronie internetowej [www.stanislawow.pl](http://www.stanislawow.pl).

#### **IX. Informacja o zrealizowanych w 2017 roku zadaniach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:**

1. Ochotnicza Straż Pożarna w Stanisławowie, Dziecięca Drużyna Pożarnicza - program "Alkohol i narkotyki to złe nawyki" otrzymała - 3 284 zł
2. Ochotnicza Straż Pożarna w Stanisławowie, Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza "Trzeźwy Strażak to dobry strażak" - 2 960 zł
3. Uczniowsko-Parafialno-Ludowy Klub Sportowy "Tęcza" Stanisławów, Organizowanie rozgrywek i zajęć w dziedzinie piłki nożna i organizowanie zajęć w dziedzinie karate - 67 000 zł
4. Stowarzyszenie „Strefa wsparcia” Warszawa Mam Wybór – ścieżka pozytywnego rozwoju w Pustelniku - 7.000 zł
5. Stowarzyszenie Wspieranie Rozwoju Dziecka, Pustelnik Robotyka – warsztaty 2017 - 6000 zł
6. Stowarzyszenie Wspieranie Rozwoju Dziecka, Pustelnik VIII Piknik Rodzinny - 5700 zł
7. Stowarzyszenie Wspieranie Rozwoju Dziecka, Pustelnik Półkolonie letnie 2017 - 7000 zł
8. 8. Uczniowsko-Parafialno-Ludowy Klub Sportowy „TĘCZA” Stanisławów - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, propagujących zdrowy styl życia, uczących radzenia sobie ze stresem, bez używania leków, alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, w tym zajęć sportowych i hobbystycznych połączonych z profilaktyką uzależnień - 9000 zł

**Razem 107.944,00 zł**

WÓJT

*Adam Szwedowski*

Strona 3