*Stanisławów, dnia 21.04.2017 r.*

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EURO NETTO**

**NA:**

**Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Stanisławów.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Stanisławów

ul. Rynek 32

05-304 Stanisławów

tel./fax 25 757 58 58/25 757 58 57

REGON 711582434 NIP 822-214-71-56

**II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie: ogłoszenia o zamówieniu publicznym/zaproszenie do złożenia oferty, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.

**III. Zamawiający na wykonanie Przedmiotu Zamówienia przeznacza 60 000,00 zł (brutto).**

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Stanisławów.

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować wodomierze zimnej wody pitnej wyposażone w moduły radiowe do zdalnego odczytu, znajdujące się w budynkach leżących na terenie Gminy Stanisławów oraz wdrożyć i uruchomić system zapewniający zdalny dostęp do wodomierzy w celu rejestracji zużycia wody, a także przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tego systemu. Dostarczone przez Wykonawcę wodomierze przystosowane będą do współpracy z programem WODA, którego autorem jest firma Usługi Informatyczne INFO – SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp.J. z Legionowa (**[**www.groszek.pl**](http://www.groszek.pl)**) oraz programem WODNIK autorstwa ZP SERWIS z Bydgoszczy (**[**www.zpsrwis.com.pl**](http://www.zpsrwis.com.pl)**).**

**Zakres przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:**

* ***Wodomierze nowe, jednostrumieniowe, suchobieżne***

|  |  |
| --- | --- |
| Parametry wodomierza | Wymagania szczegółowe |
| DN 15 Q3 2,5długości 110mm | * Wodomierze zgodne z Dyrektywą 2004/22/EC Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 31.03.2004r.;
* Wodomierze spełniające normy PN-EN-14154:2005 – Wodomierze. Część 1÷3;
* Wodomierze przeznaczone do pomiaru zimnej wody pitnej OIML R49:2004 i 2006;
* Wodomierze posiadające atest PZH i deklaracje zgodności;
* Wodomierze spełniające najnowsze wymagania metrologiczne MID;
* Klasa pomiarowa R100-H;
* Wirnik obustronnie łożyskowany;
* Blokada obrotu liczydła przy obrocie o kąt większy niż 360 o;
* Liczydło przystosowane do zabudowy modułów radiowych bez ingerencji w plombę legalizacyjną;
* Wodomierze powinny posiadać plombę legalizacyjną z 2017 r. lub późniejszą w trakcie realizacji zamówienia;
* Konstrukcja wodomierzy umożliwiająca naprawę oraz regenerację.
 |
| DN 20 Q3 2,5 G1długości 130mm |
| DN 20 Q3 4,0długości 130mm |
| DN 25 Q3 6,3długości 165mm |

* ***Wodomierze nowe, jednostrumieniowe, hermetyczne***

|  |  |
| --- | --- |
| Parametry wodomierza | Wymagania szczegółowe |
| DN 15 Q3 2,5długości 110mm |  j/w, ponadto:* Wymagana klasa szczelności liczydła wodomierza IP68;
* Wyposażone w nadajnik kontaktronowy.
 |
| DN 20 Q3 2,5długości 130mm |

* ***Moduły radiowe***

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj modułu radiowego | Wymagania szczegółowe |
| Moduł radiowy – mocowany bezpośrednio na wodomierzu DN 15 – DN 20 | * Dwukierunkowa transmisja radiowa pomiędzy modułem radiowym a terminalem PSION Workabout PRO4;
* Oczekiwana częstotliwość pracy w wydzielonym dla transmisji radiowej w Unii Europejskiej paśmie 868-870 MHz o niewielkiej mocy do 500 kW (rozporządzenie CEPT/ERC/REC 70-03) - „możliwość stosowania urządzeń bez konieczności posiadania przydziału częstotliwości”;
* Oferowany system odczytu radiowego musi być zgodny z wytycznymi Rady Wspólnoty Europejskiej 99/5/WE oraz Polską Normą PN-EN 300 220;
* system musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 03 lipca 2007r. w sprawie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz.U. 2007 Nr 230 poz. 972);
* Całkowita odporność modułów radiowych na wszelkie zakłócenia działaniem pola magnetycznego;
* Montaż modułu na wodomierzu bez konieczności ingerencji w plombę legalizacyjną;
* Zasięg sygnału modułu radiowego powinien wynosić co najmniej 300m;
* Żywotność baterii modułu radiowego co najmniej 10 lat;
* Moduł radiowy powinien przekazywać co najmniej informacje o: odłączeniu modułu, przyłożeniu magnesu, przepływie wstecznym, zatrzymaniu wodomierza, stanie zużycia;
* Moduł radiowy powinien posiadać możliwość programowania minimalnego i maksymalnego przepływu;
* Moduły radiowe powinny posiadać dodatkową naklejkę z kodem kreskowym;
 |
| Moduł radiowy – mocowany bezpośrednio na wodomierzu DN 25 |
| Moduł radiowy mocowany bezpośrednio na wodomierzu z przedłużonym torem antenowym DN 15 – DN 20 |
| Moduł radiowy zewnętrzny z wejściem impulsowym o klasie szczelności IP68 |

* ***Uszczelki kompozytowe***

|  |
| --- |
| Średnica uszczelek |
| DN 15 |
| DN 20 |
| DN 25 |

Wymagania dla urządzenia pośredniczącego w transmisji pomiędzy nakładkami na wodomierze do radiowego odczytu, a posiadanym przez **Zamawiającego** terminalem Motorola Workabout Pro4 z systemem Windows Embedded Handheld 6.5 Professional CE::

1. moduł łączący się bezprzewodowo przy użyciu Bluetooth z posiadanym terminalem odczytowym do komunikacji z nakładkami radiowymi do wodomierzy – szt.1,
2. program do odczytu zdalnego stanów wodomierzy, zainstalowany na module łączącym, współpracujący z programem Program Wodnik – wersja 1.0 z dnia 30.12.2016 r. firmy ZP Serwis na terminalu (PSION) Motorola Workabout Pro4 - 1 szt.
3. rozbudowa (PSION) terminala Motorola Workabout Pro4 o czytniki kodów kreskowych 2D – 1 szt.

**Dodatkowe wymagania:**

* **Wykonawca** zapewni dostarczenie oraz montaż zamawianych wodomierzy.
* **Wykonawca** zagwarantuje pomoc i współpracę przy wdrażaniu oprogramowania
i urządzeń odczytujących, jak również zapewni zdalną pomoc informatyczną
przez cały okres trwania umowy.
* Wszystkie oferowane wodomierze i moduły radiowe powinny być jednego producenta.
* **Wykonawca** (jeżeli nie jest producentem) zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument autoryzacji oraz imienną gwarancję wystawioną na Gminę Stanisławów przez producenta oferowanych wodomierzy i modułów radiowych.
* Przeszkolenie pracowników **Zamawiającego** w zakresie obsługi dostarczonego systemu.

**UWAGA:**

**Zamawiający żąda określenia wszystkich cen jednostkowych dla poszczególnych pozycji zawartych w tabelach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.**

**W przypadku nie podania ceny jednostkowej dla którejkolwiek pozycji w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty, oferta Wykonawcy zostanie uznana jako niekompletna i zostanie odrzucona.**

**Zamawiający nie dzieli Przedmiotu Zamówienia na części. Oferta Wykonawcy musi obejmować wszystkie elementy Przedmiotu Zamówienia podane w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz wymagania szczegółowe określa załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

**Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** aktualny wykaz adresów właścicieli lub użytkowników budynków, w których będą wymieniane wodomierze.

**Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** sugerowany harmonogram montażu wodomierzy w budynkach.

**Wykonawca po zdemontowaniu starych wodomierzy zwróci je Zamawiającemu.**

**Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalone na podstawie oferty cenowej w złotych polskich brutto, za realizację całości przedmiotu zamówienia.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.**

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**2) Termin wykonania zamówienia:** **od dnia podpisania umowy do 31.10.2017 roku**

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych sukcesywnie na piśmie, przez **Zamawiającego, w** terminie do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia. **Zamawiający** ma prawo kontrolować postęp prac, a **Wykonawca**, na wniosek **Zamawiającego**, jest zobowiązany przedstawić i udokumentować stopień zaawansowania prac.

**3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania
tych warunków:**

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
	2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp;
	3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Z**amawiającego** w zaproszeniu do złożenia ofert.
	4. **Warunki udziału w postępowaniu.**
		1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki

 udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.
	1. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
* **Zamawiający** nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.2.1. lit.a),
* **Zamawiający** spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.2.1.lit.b), jeżeli wykaże, że:
1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **40 000 zł.**
* **Wykonawca** spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 3.2.1. lit. c), jeżeli wykaże, że:
1. wykonał w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedną**  **usługę o podobnym charakterze w ramach jednej umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zaproszenia,**

**4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 3.2.1.lit.b), Zaproszenia do złożenia ofert, **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**:

Dokumentów potwierdzających, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez **Zamawiającego** na kwotę: **40 000 zł**

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 3.2.1. lit. c) Zaproszenia do złożenia ofert, **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**:

1. wykazu usług ( **załącznik nr 4**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedną** **usługę o podobnym charakterze w ramach jednej umowy,** w zakresie przedstawionym w Zaproszeniu do złożenia ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu **Zamawiający** żąda następujących dokumentów**:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
2. oświadczenie **Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2**),
3. oświadczenie **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu (**załącznik nr 3**),
4. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **– załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia**,
5. oświadczenie, że **Wykonawca** posiada autoryzowany punkt serwisowy oferowanych wodomierzy, do oferty **Wykonawca** załączy listę punktów serwisowych,
6. oświadczenie, że system zdalnego odczytu oferowanych wodomierzy całkowicie współpracuje z programem WODA oraz z programem WODNIK.

**5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów lub e-mailem: urzad.gminy@stanislawow.pl

**Zamawiający** dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z **Wykonawcami** jest pan Władysław Sędzielski, tel.: 25/ 757 58 42, e-mail: w.sedzielski@stanislawow.pl lub pani Ewa Dłuska tel.: 25/ 757 58 52, e- mail: ewa.dluska@stanislawow.pl

w godzinach pracy urzędu.

**6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:** nie dotyczy.

**7) Wymagania dotyczące gwarancji, jeżeli Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji: Wykonawca udzieli gwarancji, liczonej od daty odbioru wykonanych prac na okres:**

**a) 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty,**

**b) 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wodomierze,**

**c) 120 miesięcznej gwarancji na moduły radiowe, baterie oraz na urządzenia – wraz z systemem zdalnego odczytu.**

**8) Termin związania ofertą:** 30 dni

**9) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem komputerowym lub nieścieralnym atramentem i podpisać przez upoważnionego przedstawiciela firmy oraz złożyć ją w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem i zaadresować na adres: Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów ***„Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Stanisławów”****.* ***Nie otwierać przed: 08.05.2017 r. godz. 10:15.***

**10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** pokój nr 30 – sekretariat w terminie do dnia **08.05.2017 r. do godziny 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi: 08.05.2017 r. o godzinie 10:15 w siedzibie **Zamawiającego** tj. Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

**11) Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.

**12) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

Przy ostatecznym wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100%**

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

**Zamawiający** wymaga:

**- 36 miesiące gwarancji i rękojmi na roboty.**

**- 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wodomierze.**

**- 120 miesięcznej gwarancji na moduły radiowe, baterie oraz na urządzenia – wraz**

 **z systemem zdalnego odczytu**.

**Zamawiający** ponadto żąda, aby cena oferty brutto obejmowała nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, ale również wszystkie inne składniki, w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, upusty, rabaty.

Wynagrodzenie za dostawę i wymianę wodomierzy zostanie ustalone na podstawie oferty **Wykonawcy (załącznik nr 1)** do zaproszenia do złożenia oferty .

**13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

**14) Zamawiający** zastrzega sobie prawo do:

* unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
* wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
* uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
* poprawienia omyłek rachunkowych,
* odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
* odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,
* wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony **Wykonawcy.**

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:** nie dotyczy

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

 wzór umowy.

**17) Lista załączników:**

* załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
* załącznik nr 2 – oświadczenie o braku postaw do wykluczenia,
* załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
* załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
* załącznik nr 5 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
* załącznik nr 6 - wzór umowy.

 Wójt Gminy Stanisławów

 / - / Adam Sulewski