

**ZARZĄDZENIE NR 11/2017**  
**WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW**  
z dnia 24 lutego 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Urzędzie Gminy Stanisławów**

Na podstawie § 20 ust. 1 Zarządzenia Nr 90/2016 Wójta Gminy Stanisławów z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Stanisławów Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję Komisję ds. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Stanisławów, zwaną dalej Komisją Socjalną w następującym składzie:
  - 1) Grażyna Zagórska - przewodniczący komisji,
  - 2) Agnieszka Krysik - zastępca przewodniczącego komisji,
  - 3) Anna Słowik - członek komisji,
  - 4) Bożena Wyszomirska - członek komisji,
  - 5) Tomasz Zdanowicz - członek komisji.
2. Uzupelnienie składu Komisji Socjalnej następuje w trybie i na zasadach właściwych dla powołania Komisji Socjalnej.

**§ 2.**

1. Komisja Socjalna działa w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące oraz Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Nr 90/2016 Wójta Gminy Stanisławów z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Stanisławów Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Komisja Socjalna kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
3. Członkowie Komisji Socjalnej są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 3.

1. Pracami Komisji Socjalnej kieruje Przewodniczący.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji Socjalnej kieruje zastępca przewodniczącego.
3. Ustalenia Komisji Socjalnej są wiążące w obecności co najmniej 1/2 członków jej składu.
4. Komisja Socjalna obraduje w razie potrzeby, o czym powiadamia się pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Obrady zwołuje Przewodniczący Komisji.

### § 4.

Do zadań Komisji Socjalnej należy w szczególności:

1. opiniowanie projektu Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i jego zmian,
2. sporządzanie projektu rocznego planu finansowo – rzeczowego,
3. wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu,
4. sporządzanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji Socjalnej,
5. ocenianie formalne oraz opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych i pożyczek na cele mieszkaniowe z Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
6. analizowanie sytuacji bytowej i rodzinnej osób ubiegających się o przyznanie świadczeń z funduszu,
7. przedstawianie pracodawcy do zatwierdzenia propozycji przyznania bądź odmowy udzielenia świadczeń socjalnych w tym pożyczek na cele mieszkaniowe osobom uprawnionym do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
8. inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### § 5.

W realizacji swoich zadań Komisja Socjalna współpracuje z Sekretarzem Gminy i Kadrami.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Adam Sulewski