

Projekt

z dnia 16 marca 2026 r.

Druk nr 178
Rady Miejskiej w Stanisławowie

**UCHWAŁA NR XXIV/.../2026
RADY MIEJSKIEJ W STANISŁAWOWIE**

z dnia 23 marca 2026 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Stanisławów jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 2 ustawy prawo oświatowe (Dz.U z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, oraz niepublicznym placówkom, o których mowa w art. 2 ustawy prawo oświatowe, dla których Gmina Stanisławów jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym określenia terminów i zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 ze zm.);
- 2) ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
- 3) jednostkach dotowanych – należy przez to rozumieć niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina;
- 4) organie rejestrującym – należy przez to rozumieć Gminę Stanisławów;
- 5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024 poz. 1572);
- 6) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Dotacji dla organów prowadzących dotowane niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego udziela Burmistrz Stanisławowa na wniosek złożony przez organ prowadzący jednostkę dotowaną nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W sytuacji, gdy osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym dla więcej niż jednego podmiotu otrzymującego dotację, sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie dla każdego z tych podmiotów.

4. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną do Burmistrza Stanisławowa, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca. Zakres szczegółowych danych niezbędnych dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku gdy w informacji, o której mowa w ust. 4, organ prowadzący jednostkę dotowaną stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Burmistrza Stanisławowa jej korektę.

6. Wypełnione druki, o których mowa w ust. 1, 3, 4 i 5 należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów w wersji papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, uwierzytelnione poprzez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego, za pośrednictwem e-Doręczeń lub zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych.

7. Wysokość dotacji naliczana na podstawie złożonej informacji, o której mowa w ust. 4, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, będzie uzależniona od realizowanej liczby godzin wsparcia. W informacji należy podać sumę liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

9. Dane ujęte w informacji, o której mowa w ust. 4 obejmują: imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania, a także dane dotyczące posiadanych przez uczniów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju – w przypadku uczniów posiadających takie orzeczenie lub opinie.

10. Dane w informacji, o których mowa w ust. 4, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju według danych na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

11. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o jakim mowa w ust. 1, organ prowadzący jednostkę dotowaną pisemnie informuje Burmistrza Stanisławowa o dokonanej zmianie.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia jej wykorzystania

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego i przedstawia je Burmistrzowi Stanisławowa w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych i wskazaniem rodzaju wydatków, składających się na sumę rozliczenia dotacji, Zakres danych zawartych w rozliczeniu, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku wystąpienia błędów w rozliczeniu wykorzystania dotacji Burmistrz Stanisławowa wzywa do złożenia korekty rozliczenia wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych i błędów rachunkowych.

5. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza Stanisławowa o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Burmistrzowi Stanisławowa (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

6. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, organ prowadzący jednostkę dotowaną powiadamia o tym fakcie Burmistrza Stanisławowa i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi w terminie 30 dni od dnia jej przekazania.

7. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o których mowa w ust. 1 opis: „Wydatek finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stanisławów w kwocie..... złotych” oraz datę, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku wydatkowania środków na realizację zadań z zakresu kształcenia specjalnego organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest zamieścić na dokumentach finansowych adnotację: „Wydatek związany z kształceniem specjalnym finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stanisławów w kwocie złotych” oraz datę, pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego dotowaną jednostkę lub osoby przez niego upoważnione.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Burmistrzowi Stanisławowa przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stanisławów.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie programu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Stanisławowa po okazaniu tego upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, zawiadamia się organ prowadzący jednostkę dotowaną za pośrednictwem operatora pocztowego na adres prowadzenia działalności przez jednostkę dotowaną lub poprzez e-Doręczenia, w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a organem prowadzącym jednostkę dotowaną.

6. Czynności kontrolne, na podstawie dostarczonych dokumentów, mogą być przeprowadzane w siedzibie organu dotującego.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

3. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

4. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli organ prowadzący jednostkę dotowaną może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

Rozdział 5.
Przepisy końcowe

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XI/80/2025 Rady Gminy Stanisławów z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Stanisławów jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2025 r. poz. 2244).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stanisławowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Projekt zatwierdzony przez radcę prawnego
/-Paweł Pleśniak

WNIOSKODAWCA:
Burmistrz Stanisławowa

Przewodniczący
Rady Miejskiej

**Zygmunt
Ochman**

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ STANISŁAWOWA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane organu prowadzącego placówkę:	
Informacje o organie prowadzącym placówkę	☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Pełna nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa banku, numer rachunku bankowego jednostki dotowanej:	
Nazwa Banku	
Numer rachunku bankowego	

4. Planowana liczba uczniów:		
Planowana liczba uczniów w niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego:		
1)	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:	
a)	na uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
b)	na uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
c)	na uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
d)	na uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
e)	na uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
2)	w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**	

*Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

**Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

1. Zobowiązuję się do składania informacji miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków w placówce.
2. Imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ STANISŁAWOWA

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku

1. Dane organu prowadzącego placówkę:	
Informacje o organie prowadzącym placówkę	☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Pełna nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa banku, numer rachunku bankowego jednostki dotowanej:	
Nazwa Banku	
Numer rachunku bankowego	

4. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:				
Liczba uczniów ogółem:				
Liczba uczniów, w tym:		dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat	dzieci 6 letnie i starsze	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym zespołem Aspergera)	w oddziałach specjalnych			
	w oddziałach integracyjnych			
	w oddziałach ogólnodostępnych	do 2h wsparcia*		
		powyżej 2h do 5h wsparcia*		
		powyżej 5h do 10h wsparcia*		
		powyżej 10h wsparcia*		
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi				
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**				

*Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024 poz. 1572)

**Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

5. Lista uczniów z terenu Gminy Stanisławów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi			
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania ucznia na terenie Gminy Stanisławów*

* pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dany uczeń przebywa z zamiarem stałego pobytu

6. Lista uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Stanisławów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi				
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania*	Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia

* pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dany uczeń przebywa z zamiarem stałego pobytu

7. Lista uczniów niepełnosprawnych posiadających opinię* lub orzeczenie* wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną					
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania***	Nr opinii*/orzeczenia**	Waga

* Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

**Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

*** pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dany uczeń przebywa z zamiarem stałego pobytu

Oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ STANISŁAWOWA

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
ZA ROK**

1. Dane organu prowadzącego placówkę:	
Informacje o organie prowadzącym placówkę	☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej	

2. Dane jednostki dotowanej:	
Pełna nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu
1		2	3	4
Kwota dotacji ogółem: w tym:				
1.	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
2.	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym			
2.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji			
2.2	Kwota dotacji na realizację zadań innych niż w pkt 2.1 w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*			
3.	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju**			

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

4. Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie:**4.1. Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku***
1						
2						
3						
4						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						

4.2. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego* - wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku***
1						
2						
3						
4						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						

4.3. Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego* - wydatki na realizację zadań innych niż wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku***
1						
2						
3						
4						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						

4.4. Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku***
1						
2						
3						
4						
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						

* Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

** Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe

***Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, np. wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników jednostki; opłaty za media: prąd, gaz, woda, czynsz najmu; zakup środków i przedmiotów dydaktycznych: podręczniki, lektury, encyklopedie, papier, przybory szkolne, plastyczne, kreda itp.; środki czystości; remonty i bieżąca konserwacja obiektów; zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio: w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. – o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025r. poz.439 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu ich wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Dotychczas powyższe kwestie regulowała uchwała Nr XI/80/2025 Rady Gminy Stanisławów z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Stanisławów jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Uchwałę podejmuje się z powodu uzyskania przez Gminę Stanisławów praw miejskich, wobec czego należy uwzględnić w uchwale zmianę nazw organów gminy.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.