

ZARZĄDZENIE NR 9/2026
BURMISTRZA STANISŁAWOWA

z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Stanisławów oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U z 2025 r., poz. 244) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Stanisławów zwanych dalej „OSP” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 2. 1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wykonującego czynności Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z Referatem Finansowym oraz zaakceptowany przez Burmistrza Stanisławowa. Wzór Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Miasta i Gminy Stanisławów winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 4. 1. 3. Ustala się normy zużycia paliw płynnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ustalone normy zużycia paliw płynnych, o których mowa w załączniku nr 2 do zarządzenia stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym w normalnych warunkach eksploatacji i mogą być zwiększone w przypadkach:

- 1) wyjazdu alarmowego – do 8 % normy dla przebiegu pojazdu liczonego łącznie od wyjazdu do powrotu;
- 2) jazdy w ruchu miejskim w miastach: do 50 tysięcy mieszkańców – 5 % normy; od 50 tysięcy mieszkańców do 3000 tysięcy mieszkańców – do 10% normy;
- 3) ciągnięcia przyczepy, z wyjątkiem naczepy, na każdą tonę rzeczywistej masy całkowitej przyczepy:
 - a) do 4,5 % normy – dla pojazdu o zapłonie iskrowym;
 - b) do 2,5 % normy - dla pojazdu z zapłonie samoczynnym;
- 4) używania pojazdu w trudnych warunkach pracy w okresie zimowym – do 10% normy;
- 5) jazdy po drogach gruntowych, błotnistych i bezdrożach – do 30 % normy – dla pojazdów biorących udział w akcji ratowniczo-gaśniczej;
- 6) używania poza okresem zimowym klimatyzacji w pojazdach – do 10% normy,

2. Łącznie suma zwiększenia normy podstawowej zużycia paliwa nie może przekroczyć 30% tej normy.

3. Normę pracy silnika na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik 0,005 i wyrażenia jej w l/min.

4. Dla pracy autopompy normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik 0,01 i wyrażenia jej w l/min.

5. Dla pozostałych urządzeń napędzanych z silnika pojazdu, normę pracy silnika pojazdu na postoju ustala się na podstawie normy podstawowej zużycia paliwa przez pomnożenie jej przez współczynnik 0,006 i wyrażenia jej w l/min.

6. W celu przyjęcia do utrzymania przez Gminę Stanisławów pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

7. W celu wycofania z utrzymania przez Gminę Stanisławów pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie informacja, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującego przepały, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i nieefektywne zużycie paliwa.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, w przypadku, gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, ćwiczenia, szkolenia, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

4. Raz na rok Naczelnik danej jednostki OSP może zarządzić ćwiczenia, w których udział mogą brać pojazdy i urządzenia specjalne.

§ 6. 1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są roczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i roczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór rocznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa załącznik nr 5 do zarządzenia, a roczne karty pracy sprzętu silnikowego załącznik nr 6.

3. Roczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i roczne karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są, co roku, a normy zużycia paliw należy rozliczać w zaokrągleniu do 0,5 litra.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w rocznej karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego i cel użycia. Przy zakupie paliwa w rocznej karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

6. Roczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i roczne karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeniach i szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

7. Rozliczone przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP roczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Stanisławów najpóźniej do 15-go dnia następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

§ 7. Urząd Miasta i Gminy Stanisławów – pracownik odpowiedzialny za współpracę z jednostkami OSP:

1. wydaje roczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i roczne karty pracy sprzętu silnikowego dla poszczególnych rodzajów sprzętu,

2. ewidencjonuje roczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i roczne karty pracy sprzętu silnikowego w rejestrze wydanych kart,

3. zużycie wg norm rozlicza się rocznie razem z zakupem paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego na podstawie otrzymanych faktur i rozliczeń rocznych kart prowadzonych przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP,

4. przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych sprzęcie z napędem silnikowym będącego na stanie OSP.

§ 8. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. 1. Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt z napędem silnikowym dokonuje się na podstawie norm zużycia paliwa, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Normy zużycia paliwa przez sprzęt z napędem silnikowym Burmistrz Stanisławowa ustala na podstawie jednego z poniższych wskaźników:

- 1) norm zużycia paliwa podawanych przez producenta;
- 2) pomiaru zużycia paliw, przeprowadzonego w sposób określony w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia, przeprowadzonego przez komisję powołaną przez Burmistrza Stanisławowa. Z przeprowadzonych czynności sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

§ 11. Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada Urząd Miasta i Gminy Stanisławów - pracownik, który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP na terenie gminy Stanisławów.

§ 12. Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§ 13. Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada pracownik, który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP na terenie gminy Stanisławów.

§ 14. 1. Wyjazd pojazdem samochodowym w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze wymaga uzyskania zgody Burmistrza Stanisławowa. Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.

2. Burmistrz Stanisławowa udostępnia pojazd do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, z pełnym zbiornikiem paliwa.

3. Po realizacji użycia pojazdu do celów, o których mowa w ust. 1 biorący do używania zwraca pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa.

§ 15. Gmina Stanisławów realizuje obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych poprzez wypełnienie obowiązku informacyjnego stanowiącego załącznik nr 11 w stosunku do członków jednostek OSP z terenu Gminy Stanisławów.

§ 16. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Traci moc Zarządzenie ów Nr 88/2024 z dnia 31 grudnia 2024 r. Wójta Gminy Stanisławów w sprawie gospodarki transportowej w Ochotniczych Strażach Pożarnych działających na terenie gminy Stanisławów.

Burmistrz

Kinga Sosińska

nazwa OSP

Protokół konieczności naprawy nr

z dniar.

Nazwa urzędu:

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:

.....

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:

L.p.	Element prac	Koszt części	Przewidywany koszt wykonania naprawy
1.			
2.			
3.			
OGÓŁEM			

Protokół konieczności spisano w składzie:

1. Prezes OSP

2. Naczelnik OSP

Sprawdził zgodność danych:

1. Pracownik Urzędu Gminy: -

Zatwierdzam do realizacji:

1. Burmistrz Stanisławowa -

2. Skarbnik Gminy Stanisławów -

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 9/2026
Burmistrza Stanisławowa
z dnia 12 lutego 2026 r.

**Normy podstawowe zużycia paliwa (NP) dla pojazdów eksploatowanych przez
Ochotnicze Straże Pożarne działające na terenie Gminy Stanisławów**

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Wskaźnik normy w l na 100 km przebiegu	Wskaźnik normy w l na 1 h pracy urządzeń specjalnych
1.	Wolkswagem T-4	Pb	13	-
2.	Jelcz 315	ON	28	16,8
3.	Mercedes Benz 208D	ON	15	-
4.	Star 266	ON	27	16,2
5.	MAN TGM	ON	35	21
6.	Mercedes Benz Sprinter 319 CDI	ON	15	-
7.	MAN TGE	ON	19	11,3
8.	Renault D15	ON	34	21
9.	Mercedes Benz ATEGO	ON	32	19,2
10.	Mercedes Benz 1422F	ON	32	16
11.	MAN TGS	ON	51	30
12.	Nissan Terrano	ON	15	-

Dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Stanisławów.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W CZARNEJ

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Agregat prądotwórczy FH 30001	Pb 95	2	0,04
2.	Agregat Gaśniczy Honda GX160		1,4	0,03
3.	Zestaw ratownictwa technicznego Lukas średni agregat P 630 SG		1,5	0,03
4.	Motopompa Niagara		1	0,02
5.	Motopompa szlamowa PH 2400		4	0,07
6.	Motopompa półszlamowa Honda SST-50		1	0,02
7.	Pilarka ratownicza MS 461R		1	0,02
8.	Piła spalinowa MS 291/C		1	0,02
9.	Piła spalinowa do drewna MS 230		1	0,02
10.	Wentylator oddymiający COBRA H-18		2,4	0,04
11.	Agregat prądotwórczy FH 9540 TRE		3,6	0,06

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W LUBOMINIE

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Agregat wysokociśnieniowy 5203	Pb 95	1,4	0,03
2.	Agregat prądotwórczy F 3301		1,4	0,03
3.	Agregat prądotwórczy Fogo FH 3001		1,4	0,03
4.	Motopompa pływająca NIAGARA II		1,3	0,03
5.	Motopompa półszlamowa Honda WT30X		2,6	0,05
6.	Pilarka MS 461		1	0,02
7.	Piła mechaniczna STIHL MS 241 C		1,1	0,02
8.	Piła mechaniczna STIHL MS 181		0,6	0,01
9.	Piła do betonu i stali STIHL TS 420		1	0,02

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ŁADZYNIU

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Agregat prądotwórczy SG 3100 Basic	Pb 95	1,8	0,03
2.	Agregat prądotwórczy Honda GX 160		1,4	0,03
3.	Zestaw ratownictwa technicznego Lukas ciężki agregat P630 SG		1,5	0,03
4.	Motopompa NIAGARA		1	0,02
5.	Opryskiwacz spalinowy STIHL		1	0,02
6.	Pilarka STIHL MS 181		0,8	0,02
7.	Pilarka STIHL MS 461		1	0,02
8.	Piła tarczowa STIHL TS 700		1	0,02
9.	Podkrzesywarka STIHL HT 133		1	0,02
10.	Pompa szlamowa KOSHIN KTX 50X		1,4	0,03
11.	Nagrzewnica olejowa EC 32kpl	ON	2,3	0,04

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W PUSTELNIKU

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Agregat prądotwórczy Fogo F 3001	Pb 95	1,5	0,03
2.	Agregat prądotwórczy EA 3000		2	0,04
3.	Agregat wodno-pianowy Matsusaka		2,5	0,05
4.	Zestaw ratownictwa technicznego Lukas		1,5	0,03
5.	Motopompa NIAGARA		1	0,02
6.	Opryskiwacz spalinowy STIHL Sr 450		2,4	0,04
7.	Pompa szlamowa KTX 80X		2,6	0,05
8.	Piła spalinowa STIHL		1	0,02
9.	Piła ratownicza STIHL MS 462c		2	0,04
10.	Pilarka STIHL MS 251		1,6	0,03
11.	Wentylator oddymiający Pavlis		2,9	0,05

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W RZĄDZY

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Agregat prądotwórczy Fogo FH 3001 R		1,4	0,03
2.	Zestaw ratownictwa technicznego Lukas średni agregat P 630 SG		1,5	0,03
3.	Motopompa szlamowa PH 2400		4	0,07
4.	Motopompa pływająca NIAGARA I		1	0,02
5.	Motopompa pływająca NIAGARA II		1,3	0,03
6.	Opryskiwacz spalinowy STIHL		1	0,02
7.	Pilarka MS 231		1	0,02

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W STANISŁAWOWIE

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:	
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika
1.	Agregat prądotwórczy EISEMAANN	Pb 95	1,6	0,03
2.	Agregat prądotwórczy E-3000		2	0,04
3.	Zestaw ratownictwa technicznego Lukas mały SP 310		1,5	0,03
4.	Zestaw ratownictwa technicznego Lukas średni agregat P 630 SG		1,5	0,03
5.	Motopompa Mamut		2,5	0,05
6.	Motopompa pływająca NIAGARA		1	0,02
7.	Motopompa pływająca NIAGARA II		1,3	0,03
8.	Motopompa Thomatsu		9,5	0,16
9.	Opryskiwacz spalinowy STIHL		1	0,02
10.	Opryskiwacz spalinowy STIHL SR 430		1	0,02
11.	Pompa szlamowa WT 30X		2,6	0,05
12.	Piła do drewna STIHL MS 251		1	0,02
13.	Piła do drewna STIHL MS 441C		1	0,02
14.	Piła teleskopowa STIHL HT 101		1	0,02
15.	Pilarka do drewna MS 291		1	0,02
16.	Piła do betonu i stali STIHL TS 420		1	0,02
17.	Piła łańcuchowa PPL 32-500		1	0,02
18.	Turbowentylator GX 350		2,4	0,04
19.	Zestaw oświetleniowy Agregat AG30/20		2	0,04
20.	Motopompa Andoria Nil	ON	5	0,09

(pieczęć OSP)

Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Burmistrz Stanisławowa

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w pozyskała w dn. sprzęt
pożarniczy.....

(rodzaj sprzętu)

Typ..... nr fabryczny..... o napędzie
silnikowym (rodzaj paliwa) , norma zużycia paliwa wg instrukcji
wynosi..... Producent.....

W.w. sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo / atest techniczny
dopuszczający do eksploatacji – kopia dokumentu w załączeniu.

Prosimy o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Stanisławów, dn.....

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Protokół przyjęcia na stan (kopia faktury)
2. Świadectwo /atest techniczny
3. Dokument potwierdzający normę zużycia paliwa Adnotacja dotycząca wprowadzenia sprzętu do eksploatacji:

.....
.....

(pieczęć OSP)

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 9/2026
Burmistrza Stanisławowa
z dnia 12 lutego 2026 r.

Burmistrz Stanisławowa

Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza straż pożarna w
z dniem wycofuje z eksploatacji
(rodzaj sprzętu)
paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na
(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Stanisławów, dnia

.....
(pieczęć i podpis)

Urząd Miasta i Gminy Stanisławów
ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 9/2026

N Burmistrza Stanisławowa
PRz dnia 12 lutego 2026 r.

SERIA / /

**MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO**

na miesiąc 20.... r.

Marka Typ

Rodzaj Nr ewid.

Nr operacyjny

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu litrów

Urządzenia specjalne

.....

Norma zużycia na 1 godz. Pracy urządzeń specjalnych litrów

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUGI TECHNICZNYCH itp.

.....
(miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
data	nr kwitu	paliwa	oleju		
OGÓŁEM					
litrów				paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego miesiąca				
2	pobrano w ciągu miesiąca bieżącego				
3	RAZEM				
4	przebyto km		5	zużyto	
6	przepr. godz		7	zużyto	
8	wyk. rozruch		9	zużyto	
10	zużyto w ciągu miesiąca razem				
11	przysługuje wg norm wraz z dodat.				
12	pozostało na miesiąc następny				
13	Oszczędzono - przerozchodowano				

Obliczył
(imię i nazwisko)

Sprawdził
(imię i nazwisko)

Urząd Miasta i Gminy Stanisławów
ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 9/2026

Nr Burmistrza Stanisławowa
PRz dnia 12 lutego 2026 r.

SERIA / /

MIESIĘCZNA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO

na rok r.

Marka Typ

Rodzaj Nr ewid.

Norma eksploatacyjna na 1 godz. pracy litrów

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
Z przeniesienia			X X X X	
RAZEM MINUT PRACY				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				PODPIS MECHANIKA	PODPIS MAGAZYNIERA
data	nr kwitu	paliwa	oleju		
RAZEM					
litrów				paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego miesiąca				
2	pobrano w ciągu miesiąca bieżącego				
3	RAZEM				
4	przepracowano godzin i minut		5	zużyto	
6	zużyto na rozruchy i kontrole				
7	Zużyto w ciągu miesiąca RAZEM				
8	POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY				

Obliczył: Sprawdził:

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 9/2026
Burmistrza Stanisławowa
z dnia 12 lutego 2026 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu: pomiędzy:

Przekazujący:

.....
.....

(nazwisko i imię osoby upoważnionej/adres jednostki OSP)

Przejmujący:

.....
.....

(nazwisko i imię osoby upoważnionej/adres jednostki OSP)

Protokół dotyczy urządzenia:

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przejmujący

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Sposób pomiaru zużycia paliwa przez pojazdy silnikowe

1. Badany pojazd musi być sprawny technicznie.
2. Pomiar eksploatacyjnego zużycia paliwa przeprowadza się przy zapewnieniu dokładności pomiaru w granicach (+/-) 2% i przy użyciu paliwa zalecanego przez producenta.
3. Pomiar zużycia paliwa przeprowadza się w następujących warunkach:
 - 1) w okresie letnim (od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października) z wyłączeniem ekstremalnych warunków atmosferycznych (silne wiatry, ulewne deszcze, skrajnie wysoka temperatura, silna mgła);
 - 2) przy wykorzystaniu ładowności pojazdu w 70%, dla samochodów samowyladowczych w 50%, a dla pojazdów używanych do celów specjalnych, z pełnym uzbrojeniem w sprzęt i środki gaśnicze;
 - 3) droga po której przeprowadza się pomiar powinna:
 - a. przebiegać przez tereny poza miejskie,
 - b. przebiegać w terenie nizinnym po drogach twardych i składać się z odcinków dróg różnej kategorii,
 - c. stanowić zamkniętą pętlę o długości nie mniejszej niż 100 km;
 - 4) prędkość jazdy powinna być zbliżona do granic ustalonych w art. 20 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, z tym że powinna być ona zawsze dostosowana do warunków w jakich odbywa się jazda.
4. Z przeprowadzonych pomiarów zużycia paliwa sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku nr 9 zarządzenia, który wraz z kopią instrukcji obsługi sprzętu należy przesłać do osoby odpowiedzialnej materialnie za rozliczenie paliwa z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych.

Sposób pomiaru zużycia paliwa przez sprzęt: pływający, silnikowy, pożarniczy

1. Badany sprzęt musi być sprawny technicznie.
2. Silnik sprzętu powinien być całkowicie dotarty, jeżeli potrzeba docierania określona jest w instrukcji obsługi danego sprzętu.
3. Pomiar zużycia paliwa przeprowadza się przy zapewnieniu dokładności pomiaru w granicach (+/-) 2%.
4. Pomiar zużycia paliwa przeprowadza się w następujących warunkach:
 - a. temperatura otoczenia powyżej + 5°C;
 - b. badanie przeprowadza się na biegu jałowym oraz przy obciążeniu silnika 50% i 100% obciążenia nominalnego;
 - c. czas badania przy każdym obciążeniu wynosi 20 min, a dla sprzętu, którego zbiorniki paliwa mają pojemność znamionową do 2 litrów - 10 min.
5. Dla silników łodzi i statków pożarniczych badania przeprowadza się podczas pracy na wodzie. W przypadku badania na wodzie bieżącej (rzece) wybrany odcinek pomiarowy należy przebyć z prądem i pod prąd wody.

Z przeprowadzonych pomiarów zużycia paliwa sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku nr 9 zarządzenia, który wraz z kopią instrukcji obsługi sprzętu należy przesłać do osoby odpowiedzialnej materialnie za rozliczenie paliwa z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych

....., dnia

Protokół nr
pomiaru zużycia paliwa przez pojazd

1. Data przeprowadzenia pomiaru:.....
2. Cel przeprowadzenia pomiaru:.....
3. Rodzaj, marka i typ pojazdu:.....
4. Numer rejestracyjny
5. Masa własna pojazdu
6. Ładowność
7. Dopuszczalna masa całkowita
8. Pojemność/moc silnika:.....cm³/kW/KM*
9. Rodzaj napędu: x
10. Wymiary opon na kołach napędowych:
11. Rok produkcji:
12. Charakterystyka trasy, na której przeprowadzono pomiar (rodzaj nawierzchni i jej stan techniczny, wzniesienia, zawilgocenie itp.):
.....
13. Warunki atmosferyczne w czasie prowadzenia pomiaru (temperatura powietrza, siła wiatru itp.):
14. Wykorzystanie ładowności (przewożona liczba osób, masa ładunku-wyposażenia):
.....
15. Całkowite zużycie paliwa:dm³
16. Zużycie paliwa w dm³/100 km, obliczone wg wzoru (20):(19)x100: dm³/100 km
17. Imię, nazwisko i stanowisko osoby prowadzącej pojazd w czasie pomiaru:
.....
18. Imię, nazwisko i stanowisko pozostałych członków komisji i podpisy:

Protokół nr

pomiaru zużycia paliwa przez sprzęt: pływający, silnikowy, pożarniczy*

1. Data przeprowadzenia pomiaru:.....
2. Cel przeprowadzenia pomiaru:.....
3. Rodzaj, marka i typ sprzętu:.....
4. Marka, rodzaj i typ silnika napędowego:
5. Pojemność/moc silnika:.....cm³/kW/KM*
6. Rok produkcji sprzętu:
7. Rok produkcji silnika napędowego:.....
8. Miejsce przeprowadzania pomiaru:
9. Parametry pracy sprzętu pływającego/sprzętu silnikowego* w trakcie pomiaru (ilość osób, ładunek, obciążenie itp.) właściwe dla rodzaju i charakteru pracy
.....
.....
10. Warunki atmosferyczne w czasie prowadzenia pomiaru (temperatura powietrza, siła wiatru itp.):
.....
.....
11. Czas przeprowadzenia badań: ... min
12. Całkowite zużycie paliwa: - ... dm³
13. Zużycie paliwa w litrach wynosi: dm³/godzinę
14. Imię, nazwisko i stanowisko osoby obsługującej sprzęt w czasie pomiaru:
.....
15. Imię, nazwisko i stanowisko pozostałych członków komisji i podpisy:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 9/2026
Burmistrza Stanisławowa
z dnia 12 lutego 2026 r.

Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

Burmistrz Stanisławowa

Zamówienie

Zamówienie pojazdu na inny cel niż ratowniczo – gaśniczy w dniach od

do, trasa przejazdu

W celu:

Ilość przewożonych osób

Do dyspozycji

.....
(podpis zamawiającego)

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Stanisławowa z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów), tel. 25 7575858

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Robertem Wiącek - inspektorem ochrony danych (zwanym dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora: pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów lub na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań ciążącego na administratorze, z zakresu ochrony przeciwpożarowej na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umów zawartych przez Administratora z kontrahentami,
- art. 6 ust. 1 lit a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO tj. na podstawie zgody wyrażanej przy konkretnych formularzach internetowych do celów i przez okres w nich określonych,
- w związku z art. 32 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. tj. z 2020 r. poz. 961 ze zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe mogą być:

- strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa, którym Administrator Pani/Pana dane przekazał,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Stanisławowa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa

7. Dobrowolność/Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.