

**UCHWAŁA NR XXII/159/2026
RADY MIEJSKIEJ W STANISŁAWOWIE**

z dnia 26 stycznia 2026 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XVII/151/2020 Rady Gminy Stanisławów z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Stanisławowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1482 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Miejska w Stanisławowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XVII/151/2020 Rady Gminy Stanisławów z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Stanisławowie oraz nadania mu statutu zmienioną uchwałą nr XXXIX/343/2023 Rady Gminy Stanisławów z dnia 2 marca 2023 r., w ten sposób, że załącznik do uchwały stanowiący „Statut Gminnego Żłobka w Stanisławowie” otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stanisławowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zygmunt Ochman

Załącznik do uchwały nr XXII/159/2026
Rady Miejskiej w Stanisławowie
z dnia 26 stycznia 2026 r.

Statut Gminnego Żłobka w Stanisławowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Stanisławowie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Stanisławów.

2. Żłobek działa w oparciu o następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą”;
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 4) rozporządzenia z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882 ze zm.)
- 5) niniejszego statutu oraz bieżących zarządzeń Dyrektora Żłobka
- 6) inne przepisy dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Stanisławów.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Stanisławów.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

6. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Stanisławów, ul. Szkolna 4.

7. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem tj.: **Gminny Żłobek w Stanisławowie, ul. Szkolna 4 05-304 Stanisławów**

8. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 7 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu,
- 2) NIP Żłobka
- 3) REGON

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;

- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 11) przekazywanie do odbioru dziecka korzystającego z usług Żłobka rodzicom/prawnym opiekunom dziecka lub pisemnie przez nich upoważnionej dorosłej osobie;
- 12) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka, w tym w przypadku określonym w art. 18b Ustawy

§ 3. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci , które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkuje na terenie Gminy Stanisławów,

- 2) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn.zm.).
2. Dzieci, o których mowa w ust. 1, podlegają ocenie według kryteriów określonych w ust. 4.
3. Rodzic lub rodzice wybierając kryteria przy składaniu wniosku deklarują, jakie kryteria spełniają lub będą spełniać do dnia przyjęcia dziecka do Żłobka.
4. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:
- 1) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego w Mińsku Mazowieckim :
- a) oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego w Mińsku Mazowieckim – 30 punktów,
 - b) rodzic samotnie wychowujący dziecko odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego w Mińsku Mazowieckim - 30 punktów,
 - c) jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego w Mińsku Mazowieckim – 15 punktów;
- 2) rodzice znajdują się w następującej sytuacji:
- a) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice są zatrudnieni i żaden z nich nie korzysta z urlopu wychowawczego – 30 punktów,
 - b) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i żaden z nich nie zawiesił tej działalności w celu sprawowania- 30 punktów,
 - c) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej – 30 punktów,
 - d) rodzice są zatrudnieni lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i przynajmniej jeden z nich korzysta z urlopu wychowawczego lub jeden z nich zawiesił działalność gospodarczą w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem – 20 punktów,
 - e) rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony i korzysta z urlopu wychowawczego lub zawiesił pozarolniczą działalność gospodarczą w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem – 20 punktów,
 - f) wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 25 punktów,
 - g) rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji –25 punktów;
- 3) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności – 3 punkty;
- 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo:
- a) w wieku do 6 lat - 6 punktów,
 - b) w wieku od 7 do 13 lat - 4 punkty,
 - c) w wieku od 14 do 16 lat - 2 punkty,
 - d) w wieku od 17 do 18 lat -1 punkt
- w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do Żłobka;
5. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 12 miesiąca życia.

6. Nabór do żłobka prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku w miesiącach maj-czerwiec zgodnie z opracowanym przez Dyrektora „Harmonogramem rekrutacji”. W przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

7. Podstawą dokonania zapisu dziecka jest złożenie „Wniosku o przyjęcie dziecka” opracowanego przez Dyrektora Żłobka, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Wniosek należy aktualizować w terminie do 30 stycznia każdego roku..

8. Przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie złożonych w terminie wniosków i uzyskanych punktów rekrutacyjnych, po wcześniejszej weryfikacji dokumentów poświadczających spełnianie zaznaczonych przez rodzica kryteriów.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekującej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. Lista dzieci przyjętych zostaje ogłoszona w ciągu 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Rodzic składa pisemną deklarację, w której wskazuje konkretne godziny i dni dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy. Wzór umowy określa dyrektor żłobka. Niepodpisanie umowy w terminie ustalonym z Dyrektorem Żłobka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

11. Dzieci spoza Gminy Stanisławów będą mogły być przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc.

12. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

§ 4. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawia w formie oświadczenia niezbędne dane osobowe wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 5. 1. Do żłobka, z uwzględnieniem § 1 ust. 5, mogą być przyjęte dzieci z interwencji różnych instytucji publicznych np. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stanisławowie, Kuratora Sądowego . W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają na kolejny rok szkolny „Deklarację potwierdzenia woli kontynuacji opieki” w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.

§ 6. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

§ 7. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka, Regulaminu Żłobka oraz innych zarządzeń Dyrektora Żłobka.
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,

- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
- 3) braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

2. Skreślenie dziecka z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,

w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Stanisławowie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się za dni nieobecności pod warunkiem skutecznego poinformowania Dyrektora o nieobecności, najpóźniej do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności.

4. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa) równa jest kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub kosztowi usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.

5. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

6. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Żłobka.

7. Opłatę za pobyt i wyżywienie wnosi się z góry do 20 dnia miesiąca, za który należna jest opłata, na wskazane w umowie konto pomniejszoną o równowartość nienależnych za zapłacone z góry w poprzednim miesiącu opłaty za wyżywienie w razie nieobecności dziecka i na zasadach określonych w ust. 3.

8. Wysokość opłaty za pobyt dziecka, warunki częściowego zwolnienia z opłaty oraz maksymalną wysokość opłaty za żywienie w Żłobku ustala Rada Miejska w Stanisławowie w odrębnej uchwale.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

- 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
- 2) Spotkania okolicznościowe

3. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka.

§ 11. 1. Żłobek liczy 30 miejsc organizacyjnych dla dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora Żłobka.

3. W szczególnie uzasadnionym przypadku dyrektor Żłobka, po uzgodnieniu z Burmistrzem Stanisławowa, może zarządzić przerwę techniczną.

4. Godziny pracy żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w ust. 6, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

5. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10. godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

6. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 12. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektor Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Stanisławowa.

3. Oświadczenie woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 3) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 13. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Stanisławowa.

§ 14. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 15. 1. W Żłobku może być utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Żłobka i Burmistrza Stanisławowa z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia;

4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Burmistrza Stanisławowa.

5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

7. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

8. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora. Dyrektor Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

9. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Stanisławów;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Stanisławowa.

§ 19. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

Uzasadnienie

Zadaniem gminy jest zapewnienie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Jedną z takich potrzeb jest zapewnienie opieki nad dziećmi do lat 3, by rodzice mogli realizować swoje plany zawodowe.

Zmiany w statucie wynikają ze zmieniających się przepisów dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3, a mianowicie z wejściem w życie rozporządzenia z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3, które należy wdrożyć w placówce.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.