

Karta usługi

Wnioski w sprawie ulgi z tytułu nabycia gruntów, ulga inwestycyjna



Urząd Miasta i Gminy Stanisławowie

Rynek 32; 05-304 Stanisławów

Referat Finansowy

Data zatwierdzenia karty

17 września 2019 r.

Data aktualizacji karty

5 grudnia 2026 r.

www.stanislawow.pl; urząd@stanislawow.pl

tel: 25 757 58 58; fax: 25 757 58 57

godziny otwarcia urzędu

poniedziałek: 9.00 – 17.00; wtorek – piątek: 8.00 – 16.00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

-Wniosek o udzielenie ulgi z tytułu nabycia gruntów, ulgi inwestycyjnej.

Załączniki:

- kserokopia aktu notarialnego (ulga z tytułu nabycia gruntów)
- faktury i rachunki na zakupione materiały do wysokości 25 % nakładów inwestycyjnych (ulga inwestycyjna)
- oświadczenia o pomocy de minimis, o nieotrzymaniu pomocy publicznej, o sfinansowaniu inwestycji z własnych środków
- pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (17 zł)

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy, w pokoju nr 21, I piętro lub przesać na adres urzędu.

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Wieczorek – Inspektor ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych

pok. nr 21, I piętro, tel. 25 7575845,

Wioletta Królak – Inspektor ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych
pok. nr 21, I piętro, tel. 25 7575845.

Czy należy zapłacić? Gdzie i w jaki sposób można zapłacić?

Opłat nie pobiera się.

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

Sprawa załatwiana jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletu dokumentów (do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu). W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Decyzja zostanie wysłana pocztą na wskazany adres lub może być odebrane osobiście w pokoju nr 21, I piętro Urzędu Miasta i Gminy.

W jaki sposób można się odwołać?

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Stanisławowa w terminie 14 dni od daty odbioru decyzji. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy, w pok. 21, I piętro lub przesłać na adres urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy – do pobrania

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów lub w pok. 21 Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów.

<http://bip.stanislawow.eu/478,ulgi?trecsc=2976>

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.)

Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1344)

Opracował/a kartę usługi: Wioletta Królak	Zatwierdził/a kartę usługi: Kierownik Referatu Finansowego
--	---