

Karta usługi

Wnioski w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia zobowiązań podatkowych



Urząd Miasta i Gminy Stanisławów

Rynek 32; 05-304 Stanisławów

Referat Finansowy

Data zatwierdzenia karty

17 września 2019 r.

Data aktualizacji karty

5 stycznia 2026 r.

www.stanislawow.pl; urząd@stanislawow.pl

tel: 25 757 58 58; fax: 25 757 58 57

godziny otwarcia urzędu

poniedziałek: 9.00 – 17.00; wtorek – piątek: 8.00 – 16.00

Jakie dokumenty są potrzebne? Co należy dostarczyć do urzędu?

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym organ podatkowy na wniosek podatnika może umorzyć, odroczyć termin płatności lub rozłożyć zapłatę podatku na raty.

-Wniosek w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty, umorzenia zobowiązań podatkowych

Załączniki:

- oświadczenie majątkowe
- wszelkie dokumenty dotyczące sytuacji materialnej wnioskodawcy jak: zaświadczenie o dochodach obojga małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; odcinki emerytur lub rent – kopie; zaświadczenie o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako bezrobotnego (lub kopia dowodu pobieranego zasiłku); potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia (wypisy ze szpitala, kopie rachunków za leki itp.); potwierdzenie wydatków ponoszonych na naukę (kopie rachunków, dowodów zapłaty); udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkań (kopie rachunków za czynsz, światło, gaz, TV i inne), kopia ewentualnych umów spłat zaciągniętego kredytu bankowego - osoby fizyczne, rolnicy
- formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

(wzór formularza poniżej) - składają rolnicy

- kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy *de minimis* w ciągu 3 ostatnich lat albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy lub nieotrzymaniu takiej pomocy - składają przedsiębiorcy i rolnicy

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - składają przedsiębiorcy

- sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - przedsiębiorcy

- pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty (17 zł)

Gdzie i jak należy dostarczyć dokumenty?

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy, w pokoju nr 21, I piętro lub przesłać na adres urzędu.

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Wieczorek – Inspektor ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych

pok. nr 21, I piętro, tel. 25 7575845,

Wioletta Królak – Inspektor ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych

pok. nr 21, I piętro, tel. 25 7575845.

Czy należy zapłacić? Gdzie i w jaki sposób można zapłacić?

Opłat nie pobiera się.

Jak długo będzie trwać załatwienie sprawy?

Sprawa załatwiana jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletu dokumentów (do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu). W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

W jaki sposób można odebrać dokument/decyzję?

Decyzja zostanie wysłana pocztą na wskazany adres lub może być odebrana osobiście w pokoju nr 21, I piętro Urzędu Miasta i Gminy.

W jaki sposób można się odwołać?

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Stanisławowa w terminie 14 dni od daty odbioru decyzji. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy, w pok. 21, I piętro lub przesłać na adres urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Wzory potrzebnych wniosków formularzy – do pobrania

Wzory wniosków i formularzy są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miasta i Stanisławów lub w pok. 21, I piętro Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów.

<http://bip.stanislawow.eu/477,raty-umorzenia-odroczenia?tresc=2974>

O czym jeszcze warto wiedzieć przy załatwianiu sprawy? Dodatkowe uwagi

Przepisy na podstawie, których załatwiana jest sprawa (podstawa prawna)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.)

Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468 ze zm.)

Opracował/a kartę usługi:

Wioletta Królak

Zatwierdził/a kartę usługi:

Kierownik Referatu Finansowego