

....., dnia

.....
.....
.....
.....

(wnioskodawca, adres)

BURMISTRZ STANISŁAWOWA

W N I O S E K
o rozgraniczenie nieruchomości

Wnoszę o wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego nieruchomości stanowiącej moją własność, położonej na terenie obrębu geodezyjnego, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o numerze, z nieruchomością sąsiednią, stanowiącą własność oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka numer.

Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- **dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, wyciąg z KW**
- **aktualną kopię mapy ewidencyjnej z zaznaczeniem spornego odcinka granicy,**
- **inne dokumenty mające znaczenie w sprawie.**

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacje i oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Burmistrz Stanisławowa uprzejmie informuje o przysługujących Pani/Panu prawach, które zawarte są w informacji o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań z zakresu podziałów i rozgraniczenia nieruchomości dostępnej w załączniku do formularza, na stanowisku pracy pracownika Urzędu Gminy Stanisławów obsługującym wnioski oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

☐ Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu usprawnienia komunikacji i przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Wyrażam zgodę
(zaznaczyć)

..... dnia
(miejscowość) (data) (podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

w związku z realizacją zadań z zakresu podziałów i rozgraniczania nieruchomości

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Stanisławowa, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie w jednym lub kilku następujących celach:

- 1) obsługi wniosku o wydanie opinii o podziale nieruchomości;

- 2) wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości;
 - 3) obsługi wniosku o rozgraniczenie nieruchomości;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być są osoby i podmioty, z którym Administrator zawarł umowę na obsługę informatyczną i obsługę prawną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane zgodnie ze wskazanymi przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
6. Na zasadach RODO posiada Pani/Pan prawo:
- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) do sprostowania (poprawiania) danych,
 - c) do usunięcia danych osobowych,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa,
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla usprawnienia komunikacji z Administratorem ma charakter dobrowolny.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.