

.....
(imię i nazwisko, nazwa firmy)
.....
(adres wnioskodawcy, siedziba)
.....
.....
(numer telefonu)

.....
(miejscowość, data)

BURMISTRZ STANISŁAWOWA

WNIOSEK

o wydanie opinii o podziale nieruchomości

Zwracam/my się z prośbą o wydanie opinii ws. podziału nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW położonej w miejscowości oznaczonej numerem ewidencyjnym działki.....obręb.....o powierzchni m².

Podział ma na celu

.....
.....i następuje:

*1. zgodnie z załączoną **mapą z projektem podziału**

– w trybie określonym w **art. 95** ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2024, poz. 1145)

*2. zgodnie ze **wstępnym projektem podziału**

– w **oparciu o ustalenia planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy.

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:
od ulicy (od drogi nr) poprzez:

*1 drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....stanowiącą własność

*2 ustanowienie służebności drogowych przez działki

.....

.....
.....
.....
.....
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

*właściwe zakreślić

Załączniki do wniosku:

I. Niezależnie od ustaleń planu - w trybie określonym w **art. 95** ustawy *o gospodarce nieruchomościami*

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
3. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
4. Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.

II. Zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z **przepisami odrębnymi** lub z warunkami określonymi w **decyzji o warunkach zabudowy**:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
3. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
4. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
5. **Wstępny projekt podziału** (min. 3 egz.) wraz z orientacją - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 nr 102 poz. 651, z póź. zm.) tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
6. Pozwolenie Wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii, należy złożyć „Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości”.

Informacje i oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Burmistrz Stanisławowa uprzejmie informuje o przysługujących Pani/Panu prawach, które zawarte są w informacji o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań z zakresu podziałów i rozgraniczenia nieruchomości dostępnej w załączniku do formularza, na stanowisku pracy pracownika Urzędu Gminy Stanisławów obsługującym wniosek oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

☐ Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu usprawnienia komunikacji i przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Wyrażam zgodę
(zaznaczyć)

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

w związku z realizacją zadań z zakresu podziałów i rozgraniczania nieruchomości

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Stanisławowa, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie w jednym lub kilku następujących celach:

- 1) obsługi wniosku o wydanie opinii o podziale nieruchomości;
- 2) wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości;
- 3) obsługi wniosku o rozgraniczenie nieruchomości;

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być są osoby i podmioty, z którym Administrator zawarł umowę na obsługę informatyczną i obsługę prawną.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane zgodnie ze wskazanymi przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

6. Na zasadach RODO posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do przenoszenia danych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa,
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla usprawnienia komunikacji z Administratorem ma charakter dobrowolny.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.