

**ZARZĄDZENIE NR 1/2026**  
**BURMISTRZA STANISŁAWOWA**

z dnia 2 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w roku 2026 organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 4 ust. 1 pkt 4, 10 i 17, art. 11 ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XX/138/2025 Rady Gminy Stanisławów z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 2) działalności na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Stanisławów.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów, na stronie internetowej Gminy Stanisławów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu i Miasta Gminy Stanisławów.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Kinga Sosińska**

Załącznik do zarządzenia nr 1/2026

Burmistrza Stanisławowa

z dnia 2 stycznia 2026 r.

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
2. Zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;;
3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**II. Na realizację zadań przeznaczono w programie kwotę: 155.000,00 zł, w tym:**

- 1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 85.000,00 zł,;**
- 2. Zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 66.000,00 zł.**
- 3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym 4.000 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

3. O przyznanie dofinansowania lub finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dalej jako oferenci) poprzez złożenie formularza oferty.

4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów w zakładce Organizacje pozarządowe (<http://bip.stanislawow.eu/plik,2891,oferta-realizacji-zadania-publicznego-zalacznik-nr-1-docx.docx>).

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

1) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,

2) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

3) działalność polityczną.

6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nieusunięcia braków w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania lub finansowania.

8. Burmistrz Miasta Stanisławów zastrzega sobie prawo do:

1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;

2) zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

#### **IV. Termin realizacji zadań:**

**Zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą być zrealizowane pomiędzy 1 marca 2026 r. a 31 grudnia 2026 r.**

#### **V. Warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie 2. i 3. skierowane jest do organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Stanisławów, mających w celach statutowych ww. zadania.

2. Zadanie 1. skierowane jest do klubów sportowych działających na terenie Miasta i Gminy Stanisławów

3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Oferty wspólne będą preferowane.

4. Jedna organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie.

5. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 tj.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

#### **VI. Składanie ofert:**

**1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 lutego 2026 r. do godz. 17.00 w Urzędzie Miasta i Gminy Stanisławów, Rynek 32, (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32 (liczy się data wpływu do Urzędu) względnie za pośrednictwem platformy ePUAP (również liczy się data wpływu do Urzędu) w zamkniętych, opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.**

2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą otwierane i nie będą podlegać ocenie.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi p. Natalia Gajewska udzieli stosownych wyjaśnień.

#### **VII. Wymagana dokumentacja:**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

1) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Aktualny statut - kopia.

4. Udokumentowanie posiadania tytułu prawnego do nieruchomości/lokalu, w którym realizowane będzie zadanie publiczne - kopia aktu własności, porozumienia, umowy, oświadczenie, itp.

5. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
6. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą i pieczęcią.
9. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

**VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
  2. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.
  3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja będzie kierowała się w szczególności:
    - 1) wartością merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
    - 2) kosztami realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
    - 3) planowanym udziałem środków własnych,
    - 4) możliwościami realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
    - 5) preferowane będą oferty wspólne,
    - 6) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.
  4. Po analizie złożonych ofert, rekomendacje, co do wyboru ofert, przedkładane są Burmistrzowi Miasta Stanisławów.
  5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Stanisławów w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
  6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów [bip.stanislawow.eu](http://bip.stanislawow.eu), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Stanisławów oraz na stronie internetowej [www.stanislawow.pl](http://www.stanislawow.pl).
- IX. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

1. W 2025 r. zrealizowano następujące zadania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - 1) Koło Gospodyń Wiejskich Prądzewo-Kopaczewo „Dworzanie” zrealizowało projekt „Tradycyjnie i kulturalnie z „Dworzanami” - 4.000,00 zł;
  - 2) Koło Gospodyń Wiejskich „Goździk” w Pustelniku zrealizowało projekt „Działania na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” - 4.000,00 zł;
  - 3) Koło Gospodyń Wiejskich „Wólczanki” w Wólce Czarnińskiej zrealizowało projekt "Dla ojczyzny - obchody Dnia Niepodległości - spotkanie mieszkańców Wólki Czarnińskiej i okolicznych miejscowości" - 4.000,00 zł;
  - 4) Koło Gospodyń Wiejskich „Nad Rzeką” w Rządzy zrealizowało projekt „Licheń - miejsce wiary i refleksji” - 4.000,44,00 zł;
  - 5) Koło Gospodyń Wiejskich Borek Czarniński zrealizowało projekt „Sztuka pięknego życia na scenie lub ekranie” - 4.000,00 zł;

6) Koło Gospodyń Wiejskich w Stanisławowie „Nasza Chata” zrealizowało projekt „Dzień Kobiet dawniej i dziś” - 4.000,00 zł;

7) Koło Gospodyń Wiejskich „Cisowianki” w Cisówce zrealizowało projekt „Zamość i okolice, wycieczka turystyczno - krajoznawcza w celu poszerzenia świadomości kulturowej i poznania pięknego regionu Polski” - 4.000,00 zł;

8) Koło Gospodyń Wiejskich „Cuda Wianki” w Lubominie zrealizowało projekt „Dzień Dziecka na rozpoczęcie wakacji” - 4.000,00 zł;

9) Dziarskie Koło Gospodyń w Ładzyniu zrealizowało projekt „Odrobina kultury” - 4.000,00 zł;

10) Koło Gospodyń Wiejskich w Ciopanie "Sami swoi" na projekt "Sami Swoi podbijają Zamość" - 4.000,00 zł;

10) Stowarzyszenie "Stanisławowskie Towarzystwo Historyczne" w Stanisławowie na projekt "Noc Muzeów" - 3.000,00 zł;

11) Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Stanisławowskiej w Stanisławowie na projekt "Odbudowa Zabytkowego Zegara z 1700 r. - cz. II Zbiórka funduszy cd." - 5.000,00 zł;

12) Stowarzyszenie Wspieranie Rozwoju Dziecka w Pustelniku na projekt "W krainie dzikich zwierząt" - 4.000,00 zł;

13) Ochotnicza Straż Pożarna w Stanisławowie na projekt "Górkim szlakiem" - 5 000,00 zł;

2. W 2025 r. zrealizowano następujące zadanie z zakresu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

1) Uczniowsko-Parafialno-Ludowy Klub Sportowy "Tęcza" Stanisławów - działanie "Organizowanie rozgrywek i zajęć w dziedzinie piłki nożnej i sportów walki" otrzymało 80.000,00 zł dotacji

2) Sportowy Klub Jeździecki "Sokół" na pokaz i szkolenie powożenia zaprzęgiem parokonnym - 4.000,00 zł dotacji.

3. W 2025 r. zrealizowano następujące zadania z zakresu działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1) Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Mińsk Mazowiecki, Koło nr 10 w Stanisławowie, "Organizacja różnego rodzaju spotkań okazjonalnych i świątecznych i warsztatów kulinarnych" otrzymał dotację 4.000,00 zł.

## **X. Ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Stanisławów z siedzibą ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem telefonu (25) 757 58 49 lub adresem e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu realizacji zadań publicznych w 2022 roku.

4. Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, a następnie przez okres archiwalny danych zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 2) do sprostowania (poprawiania) danych;
  - 3) do usunięcia danych osobowych;
  - 4) do ograniczenia przetwarzania danych;
  - 5) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przeprowadzenia procedury konkursowej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.