

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na zadanie:

„Opracowanie projektu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Czarna, Gmina Stanisławów na działkach ewidencyjnych nr 442, 443, 444”

1. Zamawiający: Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie projektu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Czarna, Gmina Stanisławów na działkach ewidencyjnych nr 442, 443, 444.**

Zadanie polega na wykonaniu kompletu projektów w branżach:

1. Architektonicznej
2. Konstrukcyjno – budowlanej
3. Sanitarnej
4. Elektrycznej

wraz z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uzyskaniem w imieniu Inwestora decyzji pozwolenia na budowę.

Zakres zadania obejmuje:

- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji w przypadku jeśli będą wymagane, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z gestorami sieci i wszystkich innych dokumentów niewymienionych w zapytaniu ofertowym, a niezbędnych do uzyskania Decyzji pozwolenia na budowę.
- Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej,
- Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę

– Przekazanie:

- po 3 egz. projektów w formie papierowej każdego z wymaganych projektów (w tym co najmniej 1 opieczętowany przez Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim),
- projektu zagospodarowania terenu,
- projektu architektoniczno – budowlanego,
- projektu technicznego.
- Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – po 3 egz. każdej branży (w formie papierowej i elektronicznej)
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – po 3 egz. każdej branży (w formie papierowej i elektronicznej)
- 1 egz. projektów w wersji elektronicznej.

UWAGA: Do zapytania załącza się:

I. Dokumentację badań podłoża gruntowego działek, na których ma być zaprojektowany nowy budynek OSP w Czarnej (w załączniku).

II. Projekt rozbiórki istniejącego budynku OSP w Czarnej wraz z Decyzją pozwolenia na rozbiórkę

III. Wstępną koncepcję architektoniczną obiektu.

Teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Wszelkie uzgodnienia dotyczące projektu architektonicznego jak i projektów branżowych na każdym etapie projektowania należy uzgadniać z przedstawicielami Urzędu Gminy w Stanisławowie.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

5. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2026r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wykaz co najmniej 2 projektów budynków użyteczności publicznej wykonanych w okresie 2 ostatnich lat o powierzchni co najmniej 300m² każdy na które projektant uzyskał pozwolenie na budowę (załącznik nr 2),
- b) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (uprawnienia branżowe: architektoniczne, konstrukcyjno - budowlane, sanitarne, elektryczne oraz kopię zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz Izby Architektów RP) (załącznik nr 2),
- c) Parafovanego wzoru umowy (załącznik nr 3),
- d) Oświadczenia RODO (załącznik nr 4 - Obowiązek informacyjny).

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Nie przedstawienie dokumentów wskazanych w pkt. 7 będzie skutkowało odrzuceniem oferty przez **Zamawiającego**.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający i Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów lub e-mailem: urząd.gminy@stanislawow.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Monika Krupa tel. (25) 757 58 43, inwestycje@stanislawow.pl, Agnieszka Getka tel. (25) 757-58-51, e-mail: inwestycje@stanislawow.pl, w godzinach pracy urzędu tj. pon. 9.00 – 17.00, wt.- pt. 8.00 – 16.00.

9. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
nie dotyczy.**10. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia złożenia oferty**11. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę należy przygotować w języku polskim. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy przesłać na adres mailowy: urząd.gminy@stanislawow.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: **Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów**

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego do dnia 15.01.2026r.** lub za pomocą poczty elektronicznej do dnia **15.01.2026r.** Oferty złożone w siedzibie Zamawiającego lub przesłane drogą mailową po tej godzinie nie będą rozpatrywane.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę spośród kompletnych złożonych ofert. Kryterium oceny ofert będzie cena oferty brutto – waga 100%.

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(Cn/Cb \times 100)$ = ilość punktów oferty badanej

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
- wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,
- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**,
- zawarcia umowy dla 1, 2 lub 3 zadań.

17. Lista załączników:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty
2. załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług oraz osób skierowanych do realizacji zadania
3. załącznik nr 3 – wzór umowy
4. załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny (RODO)

Wójt Gminy Stanisławów

/ - / Kinga Anna Sosińska