

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na zadanie:

„Zakup kontenera morskiego w ramach zadania polegającego na uzupełnieniu zasobów infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności cywilnej oraz zasobów magazynowych OLiOC”

1. Zamawiający: Gmina Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup kontenera morskiego o długości 6mb i parametrach jak poniżej:**

Pojemność: 33,1 m³ / 11 europalet

Otwór drzwiowy: szer.: 2.340 x wys.: 2.280 mm

Tara (kg): 2.245 kg

Ładowność (kg): 28.235 kg

Wymiary zewnętrzne (dł./szer./wys.): 6058 x 2438 x 2591 mm

Wymiary wewnętrzne (dł./szer./wys.): 5898 x 2350 x 2390 mm

Materiał: Stal typu Corten

Podłoga: Sklejka o grubości 28mm

Drzwi: zlokalizowane na węższej ścianie kontenera, dwuskrzydłowe, stalowe, z uszczelkami gumowymi, zabezpieczone 2 lub 4 prętami ryglującymi wraz z miejscem na kłódkę lub plombę, wzmacnianie stalowymi kątownikami

Nawiewy wentylacyjne: min. 2 sztuki

Wymagania funkcjonalne: zapewnienie pełnej ochrony towarów/przedmiotów znajdujących się wewnątrz przed: opadami atmosferycznymi, przenikaniem wody i wilgoci, działaniem wiatru, kurzu i pyłów, kondensacją pary wodnej.

Dostawa: Teren Gminy Stanisławów. Dokładny adres dostawy ustalony zostanie bezpośrednio przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

5. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie **do dnia 29 grudnia 2025r.**

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający i Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów lub e-mailem: urząd.gminy@stanislawow.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Janusz Wieczorek tel. (25)757 58 48, Agnieszka Getka tel. (25) 757 58 51, Monika Krupa tel. (25) 757 58 43, e-mail: inwestycje@stanislawow.pl, w godzinach pracy urzędu tj. pon. 9.00 – 17.00, wt.- pt. 8.00 – 16.00.

7. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
nie dotyczy.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy przygotować w języku polskim. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy przesłać na adres mailowy: urząd.gminy@stanislawow.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: *Urząd Gminy Stanisławów ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów*

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego do dnia 27.11.2025r. do godz. 16:00** lub za pomocą poczty elektronicznej do dnia **27.11.2025r. do godziny 16:00**. Oferty złożone w siedzibie Zamawiającego lub przesłane drogą mailową po tej godzinie nie będą rozpatrywane.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę spośród kompletnych złożonych ofert. Kryterium oceny ofert będzie cena oferty brutto – waga 100%.

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(Cn/Cb \times 100) = \text{ilość punktów oferty badanej}$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyn,
- wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,

- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,

14. Lista załączników:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty

Wójt Gminy Stanisławów

/ - / Kinga Anna Sosińska