

ZARZĄDZENIE NR 80/2025
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 9 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz uchwały Nr XXXIX/206/2010 Rady Gminy Stanisławów z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r., Nr 3 poz. 80), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konsultacje społeczne projektu Programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu, o którym mowa w §1.

§ 3. Ustaliam następujący termin prowadzenia konsultacji:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji: 13 października 2025 roku,
- 2) termin zakończenia konsultacji: 27 października 2025 roku.

§ 4. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu można zgłaszać:

- 1) elektronicznie na adres: urząd.gminy@stanislawow.pl,
- 2) pisemnie (pocztą tradycyjną: Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów),

§ 5. Uwagi i opinie mogą mieć dowolną formę, powinny zawierać: imię i nazwisko osoby opiniującej oraz jej funkcję w reprezentowanej organizacji, a także nazwę tej organizacji. W załączeniu do zarządzenia został zawarty formularz konsultacji, na którym można zgłaszać propozycje zmian (załącznik nr 2).

§ 6. Projekt Programu współpracy zamieszczony zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów, stronie internetowej Gminy Stanisławów oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Stanisławów (I piętro).

§ 7. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w postaci komunikatu na stronie internetowej Gminy Stanisławów, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów oraz tablicy ogłoszeń w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji społecznych.

§ 8. Wyjaśnień w sprawie konsultacji udziela pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stanisławów

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Kinga Anna Sosińska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 80/2025

Wójta Gminy Stanisławów

z dnia 9 października 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY STANISŁAWÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Roczny program współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej gminy.

2. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową, stowarzyszenie, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stanisławów,
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stanisławów,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stanisławów,
- 9) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stanisławów,
- 10) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Stanisławów, dostępną pod adresem stanislawow.pl,
- 11) komisji: komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w odpowiedzi na ogłoszony konkurs

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,

4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Stanisławów, szczególnie w zakresie samopomocy.

3. Adresaci programu:

- 1) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, zasada ta oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności, polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy,
- 6) jawności, co oznacza jawne kryteria wspierania realizatora zadań publicznych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy, a w szczególności:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności,
- 10) promocji i organizacji wolontariatu,
- 11) rozwijania różnych form turystyki,
- 12) promocji gminy poprzez wspieranie wydawnictw lokalnych,
- 13) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 14) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 15) działalności charytatywnej, polegającej w szczególności na przekazywaniu żywności osobom potrzebującym lub prowadzeniu zakładów żywienia zbiorowego dla osób potrzebujących,

16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy;

Rozdział 5.

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 5. 1. Wsparcie finansowe organizacji odbywać się będzie poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie ich realizacji (konkurs ofert),
- 2) zlecenie organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy (w formie wsparcia lub powierzenia)
- 3) wsparcie inicjatyw lokalnych w ramach procedury określonej w rozdziale 2a ustawy, zgodnie z przyjętymi uchwałą nr VIII/25/2011 Rady Gminy Stanisławów z dnia 16 czerwca 2011 zasadami i kryteriami oceny wniosków.
- 4) udzielanie przez gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)
- 5) udzielanie dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadań gminy, o których mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy, (np. pomoc w wypełnianiu wniosków, umieszczanie informacji na stronach internetowych gminy, wyszukiwanie określonych informacji),
- 3) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- 4) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy,
- 5) aktualizację bazy danych o lokalnych podmiotach programu (w zakładce organizacje pozarządowe na stronie biuletynu informacji publicznej urzędu gminy),
- 6) umożliwienie odbywania spotkań i zebrań członków organizacji w obiektach gminnych (np. GOK, szkoły),
- 7) umożliwienie prowadzenia zajęć sportowych, organizowanych przez stowarzyszenia na boiskach gminnych i w szkolnych salach gimnastycznych,
- 8) zakup wydawnictw i innych przedmiotów tworzonych przez organizacje pozarządowe.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych należą zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 85.000,00 zł;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 66.000,00 zł;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym 4.000,00 zł
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym 30.000,00 zł w trybie pozakonkursowym.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwalany jest na rok kalendarzowy 2026 (od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. włącznie).

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) promowanie działalności sektora pozarządowego,
- 4) udostępnianie pomieszczeń i obiektów gminnych, w celu prowadzenia działalności statutowej.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określi uchwała budżetowa Rady Gminy na 2026 rok. Niniejszy program przewiduje kwotę 155.000,00 zł dotacji dla podmiotów wyłonionych w trybie konkursu i 30.000,00 zł dotacji w trybie pozakonkursowym, przy czym podział ww. kwot na poszczególne priorytetowe zadania publiczne został określony w § 6.

2. Środki opisane w ust. 1, mogą zostać odpowiednio zwiększone.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Z realizacji programu zostanie sporządzone sprawozdanie, które zostanie przedstawione Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2027 r. W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy gminy z realizatorami programu. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone również w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. Wskaźniki efektywności programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 6) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z organizacjami.

3. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu bezpośrednio do pracowników odpowiedzialnych za kontakty z podmiotami programu.

4. Uzyskane podczas realizacji programu informacje, dotyczące realizowanych projektów zostaną wykorzystane we współpracy gminy z podmiotami programu w przyszłości.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

§ 11. 1. Program tworzone na podstawie programu współpracy gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na 2025 r., uwzględniając zmiany w prawie i doświadczenia wynikające z jego realizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych w dniach od 13 października do 27 października 2025 r. przeprowadzono konsultacje w sposób określony w uchwale Nr XXXIX/206/2010 Rady Gminy Stanisławów z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011r., Nr 3 poz. 80).

3. Gminna Rada Pożytku Publicznego w Gminie Stanisławów nie została powołana.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt Gminy Stanisławów zarządzeniem powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w odpowiedzi na ogłoszony konkurs (jedną komisję na wszystkie konkursy w 2026 r., chyba że zajdzie potrzeba wykluczenia członka komisji).

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób, w tym co najmniej 3 przedstawicieli gminy oraz 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jedynie w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy. W takim przypadku skład komisji jest trzyosobowy.

4. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.

8. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Wójt z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 13. 1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy

5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w § 12 ust 13 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 12 ust 2 lub ust 3.

7. W innych okolicznościach niż w ust 5, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, ust 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert. Przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną. Ocena może być prowadzona przy pomocy kart oceny formalnej i kart oceny merytorycznej, których wzór określił Wójt zarządzeniem nr 16.2021 z dnia 1 marca 2021 r.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

a) liczbę zgłoszonych ofert,

b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,

c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

10. Wójt Gminy Stanisławów zatwierdza najkorzystniejsze oferty.

11. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

12. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zlecenie zadania przez Gminę Stanisławów do realizacji podmiotom, o których mowa w §2 ust. 3 dokonuje się w oparciu o kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

2. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową otrzymają środki finansowe z budżetu Gminy Stanisławów.

3. Kwoty dotacji mogą być inne niż kwoty wnioskowane w ofertach.

4. Ostateczna decyzja o przyznaniu dotacji i kwocie przyznanej dotacji należy do Wójta. Opinia komisji nie jest wiążąca.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 80/2025

Wójta Gminy Stanisławów

z dnia 9 października 2025 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

1. Przedmiot konsultacji:

Projekt rocznego programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

2. Dane zgłaszającego:

Imię i nazwisko	
Nazwa reprezentowanej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku	
Funkcja pełniona w organizacji	
Adres e-mail*	
Telefon kontaktowy*	

3. Zgłaszam następujące uwagi, propozycje zmian:

Lp.	Zapis w projekcie	Proponowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia)	Uzasadnienie zmiany
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*dane nieobowiązkowe

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Inspektor ochrony danych.

Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t. j. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) (zwanego dalej „Ustawą”) oraz uchwały nr XXXI/206/10 Rady Gminy Stanisławów z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie trybu i szczególnych zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących ich działalności (Dz. Urz. Woj. Maz. 2011 Nr 3, poz. 80). Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy lub spraw poddanych konsultacjom.

Dodatkowo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. 1 RODO osoba biorąca udział w konsultacjach może dobrowolnie podać dane kontaktowe (nr. Tel. lub adres e-mail) w celu usprawnienia komunikacji.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem w celu lub celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy lub podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- b) podmioty zewnętrzne realizujące usługi dla Administratora na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Gminą Stanisławów.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji określonego celu lub celów, a następnie zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,

- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

7. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją niepodanie danych osobowych będzie nieuwzględnienie Pani/Pana uwag, opinii lub oddania głosu w przeprowadzonych konsultacjach społecznych. W zakresie danych kontaktowych (nr tel. lub adres e-mail) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kontaktowych (nr tel. lub e-mail) *)

Zgodnie z ogólnym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Zapoznałam/zapoznałem się z załączoną do formularza konsultacji do zgłoszenia informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpłynie na legalność przetwarzania danych osobowych przed momentem złożenia oświadczenia o jej wycofaniu.

Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie:

.....

*) Oświadczenie wypełnia osoba, która w formularzu konsultacji podaje nr. tel. lub adres e-mail