

(Wnioskodawca, Imię i Nazwisko)

(Miejsce zamieszkania)

(Kod pocztowy)

(numer telefonu kontaktowego - nieobowiązkowo)

.....
FORMA ODBIORU osobiście / listownie *

WÓJT GMINY STANISŁAWÓW
ul. Rynek 32
05-304 Stanisławów

WNIOSEK o wydanie opinii o podziale nieruchomości

Zwracam/my się z prośbą o wydanie opinii ws. podziału zatwierdzającej podział nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW

położonej w miejscowościoznaczonej numerem
ewidencyjnymdziałki

.....obreb.....

\o powierzchniha.

Podział ma na celu:

i następuje:

***1. zgodnie z załączoną mapą z projektem podziału**

– w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy)

*2. zgodnie ze wstępnym projektem podziału

– w oparciu o ustalenia planu miejscowego, a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:

od ulicy/drogi poprzez:

* drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....stanowiącą własność

* ustanowienie służebności drogowych przez działki

☒ Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.) wnoszę o doręczenie oryginału dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej.

(podpis/y wnioskodawcy/ów)

.....

.....

*właściwe podkreślić

Załączniki do wniosku:

I - niezależnie od ustaleń planu - w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wypis z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
7. Mapa z projektem podziału (3 egz.)

II. - zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi

lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wypis z katastru nieruchomości i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
- 3a. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Wstępny projekt podziału (1 egz.) - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy o gospodarce nieruchomościami.
5. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
6. Wykaz zmian gruntowych.
7. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.

8. Mapa z projektem podziału (3 egz.)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań z zakresu podziałów i rozgraniczania nieruchomości

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. Z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie w jednym lub kilku następujących celach:

- 1) obsługi wniosku o wydanie opinii o podziale nieruchomości;
- 2) wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości;
- 3) obsługi wniosku o rozgraniczenie nieruchomości;

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być są osoby i podmioty, z którym Administrator zawarł umowę na obsługę informatyczną i obsługę prawną.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane zgodnie ze wskazanymi przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

6. Na zasadach RODO posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do przenoszenia danych,
- f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa,
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych dla usprawnienia komunikacji z Administratorem ma charakter dobrowolny.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.